



**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE
DELL'A.S.S.T. DELLA BRIANZA
NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

per il conferimento dell'incarico di

**DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA SEMPLICE “*RELAZIONI SINDACALI E AREA GIURIDICA*”
articolazione interna della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(Scadenza ore 12.00 del 17/08/2026)**

Si comunica che con deliberazione n. 509 del 22/07/2026 e successiva determinazione n. 882 del 23/07/2026, per le motivazioni in essa contenute, è stato indetto avviso, riservato al personale dipendente dell'ASST nella qualifica di Dirigente Amministrativo per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice “*Relazioni Sindacali e Area Giuridica*” – articolazione interna della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – i cui contenuti sono quelli risultanti dalla scheda di dettaglio allegata.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 70, c. 2 del CCNL 17 dicembre 2020 Dirigenza Area Funzioni Locali:

- essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato presso l'ASST della Brianza nel profilo di Dirigente Amministrativo;
- aver superato il periodo di prova.

I requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

Successivamente alla scadenza del termine per la proposizione delle candidature, le domande pervenute dai candidati nei termini definiti dal bando saranno trasmesse al Direttore della Struttura Complessa di afferenza il quale provvederà a valutare e comparare le domande ed i curricula formativi e professionali sulla base dei seguenti criteri generali:

- a. valutazioni del Collegio Tecnico, ove già effettuate;
- b. profilo di appartenenza;
- c. attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze professionali specifiche del profilo ad avviso che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti di natura pubblica, valutabili, per la dirigenza dell'area delle funzioni locali, anche sulla base di un apposito colloquio – se previsto dal bando – di tipo non concorsuale tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d. risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

In esito alla valutazione, il Direttore della Struttura Complessa di afferenza trasmetterà la propria proposta motivata d'incarico al Direttore Generale che, previa verifica del Collegio Tecnico, adotta il provvedimento di conferimento di incarico.

Durata: fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo, la durata dell'incarico è di **5 anni**.

I Dirigenti interessati potranno presentare istanza (redatta secondo l'allegato schema) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/08/2026**.

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Azienda oppure mediante posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-brianza.it

Si precisa che i documenti eventualmente allegati dovranno essere in formato .pdf, unico file, ovvero pdf/A, unico file. Non saranno considerate valide le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda ovvero domande inviate con più allegati formato PDF o altro formato.

All'istanza di partecipazione all'avviso (come da fac-simile allegato) devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato;
- b) breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Tutte le informazioni e atti relativi al presente bando saranno pubblicate sul sito internet www.asst-brianza.it nella sezione *“Amministrazione trasparente – bandi di concorso – Bandi riservati agli interni”*.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione relativa alla domanda di partecipazione rivolgersi all'Ufficio Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda presso l'Ospedale di Vimercate (tel. 039.6654421) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Vincenzo Ognibene

SCHEDA DETTAGLIO

DENOMINAZIONE	RELAZIONI SINDACALI E AREA GIURIDICA
TIPOLOGIA	Struttura Semplice
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
ATTIVITA'	Il Responsabile della SS svolge le seguenti funzioni: • collabora alla stesura del Piano Triennale dei fabbisogni di Personale; • collabora alla gestione giuridica del rapporto di lavoro con applicazione degli istituti contrattuali anche correlati alla contrattazione integrativa; • collabora alla gestione processi di valutazione e sviluppo del personale; • supporto alla gestione delle relazioni sindacali in ambito aziendale e definizione delle proposte dei Contratti Collettivi Integrativi Aziendali; • collabora allo sviluppo e alla gestione di politiche incentivanti.
RELAZIONI FUNZIONALI	La Struttura Semplice sviluppa le ordinarie relazioni funzionali all'interno della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

INCARICO	STIPENDIO TABELLARE BASE	RETRIBUZIONE E POSIZIONE FISSA	RETRIBUZIONE E POSIZIONE VARIABILE AZIENDALE
Dirigente Struttura Semplice	€ 50.005,77	€ 13.192	€ 1.479 **

*** Per la retribuzione di posizione variabile potrà essere rideterminata dall'ASST ad esito del processo di revisione la pesatura delle Strutture di Area Professionale, Tecnico e Amministrativa. Dalla data di approvazione definitiva dell'accordo integrativo, la variabile aziendale sarà conseguentemente rideterminata ed applicata.*

ALL. 1 - FAC SIMILE PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Al Direttore Generale
ASST Brianza
protocollo@pec.asst-brianza.it

Oggetto: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico di _____

Il/la sottoscritto/a _____, matr. _____, in servizio presso l'ASST Brianza in qualità di _____ con la presente sottopone la propria candidatura all'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.D. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) di aver conseguito nell'ultimo triennio valutazioni sempre sufficienti;
- 4) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 5) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 nel testo vigente e al GDPR n. 679/2016;
- 6) che qualsiasi comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo di posta elettronica _____

Luogo e data _____

Firma _____

Allegati: - *Curriculum Vitae aggiornato;*
- *Breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);*
- *Copia documento d'identità in corso di validità.*