



**Oggetto: Attribuzione Incarichi di Funzione Professionali – Area Amministrativa e Tecnica
n.1/2026**

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Carlomichele Izzo
Responsabile del procedimento:	Riccardo Passoni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Vincenzo Ognibene
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 569 del 25-06-2026

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Michele Brivio**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Attribuzione Incarichi di Funzione Professionali – Area Amministrativa e Tecnica
n.1/2026**

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane



RICHIAMATA la D.G.R. n. XI/1621 del 21 dicembre 2023, di nomina del dott. Carlo Alberto Tersalvi quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) della Brianza, ai sensi degli articoli 3 e 3-bis del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, dell'articolo 2 del d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171, e dell'articolo 12 della l.r. 30 dicembre 2009, n. 33;

DATO ATTO che:

- con deliberazione n. 1154 del 11 dicembre 2024 è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione del personale del Comparto;
- con deliberazione n. 473 del 28 maggio 2025 è stata approvata la mappatura degli incarichi di Funzione;

VERIFICATO che l'Azienda ha pubblicato in data 11 marzo 2026, nell'apposita sezione per le procedure riservate agli interni del sito web aziendale, il bando per il conferimento di incarichi di funzione per l'Area Professionale n. 1/2026:

Cod.	Struttura di afferenza	Denominazione incarico	Tipologia incarico	Complessità	Area	Indennità annua
1	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Referente monitoraggio servizi di energia	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Assistenti	€ 3.000
2	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Referente operativo manutenzione - Ambito Est	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Assistenti	€ 3.000
3	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Referente operativo manutenzione - Ambito Ovest	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Assistenti	€ 3.000
4	SC Gestione Acquisti (provveditorato – economato)	Gestione magazzini economici	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Operatori	€ 2.000
5	SC Sistemi Informativi	Coordinamento area tecnica P.O. Vimercate	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Assistenti	€ 3.000
6	SC Sistemi Informativi	Coordinamento area tecnica P.O. Desio	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Assistenti	€ 3.000
7	SC Area Accoglienza - CUP	Referente gestione casse CUP Presidio di Carate Brianza e collegati	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Assistenti	€ 3.000
8	SC Area Accoglienza - CUP	Referente gestione casse CUP Presidio di Desio e collegati	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Assistenti	€ 3.000
9	SC Area Accoglienza - CUP	Referente ufficio agende aziendali	Inc. Prof.	Elevata	Area degli Assistenti	€ 3.000

PRESO ATTO, inoltre, che per la posizione n. 1 “Referente Monitoraggio Servizi di Energia” e per la n. 8 “Referente Gestione Casse Cup Presidio di Desio e collegati” non è pervenuta nessuna candidatura;

DATO ATTO che:

- con determinazione n. 506 del 20 maggio 2026 del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, rettificata con determinazione n. 565 del 29 maggio 2026, si è proceduto a nominare le commissioni degli incarichi di funzione e ad ammettere i candidati che, in possesso dei requisiti



previsti dal bando, avevano regolarmente presentato la domanda entro i termini stabiliti per le sopra specificate posizioni;

RILEVATO che si è proceduto a riaprire i termini per la presentazione delle domande per la posizione n. 1 “Referente Monitoraggio Servizi di Energia” dandone pubblicazione sul sito web aziendale in data 22 maggio 2026;

DATO ATTO, inoltre, che con determinazione n. 638 del 16 giugno 2026 si è proceduto a nominare la Commissione dell’incarico di funzione per la posizione n. 1 “Referente Monitoraggio Servizi di Energia” di cui trattasi e ad ammettere i candidati che, in possesso dei requisiti previsti dal bando, avevano regolarmente presentato la domanda entro i termini stabiliti;

ACQUISITI, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, i verbali rassegnati in data 9, 18, 19 e 25 giugno 2026 dalle Commissioni Esaminatrici, dai quali si evincono gli esiti delle seguenti procedure:

POS.	DESCRIZIONE	CANDIDATO INDIVIDUATO
1	Referente monitoraggio servizi di energia	DOMANICO MARIA GRAZIA
2	Referente operativo manutenzione - Ambito Est	EVANGELISTI LUIGI
3	Referente operativo manutenzione - Ambito Ovest	IOSSO DOMENICO
5	Coordinamento area tecnica P.O. Vimercate	VALENTE DANIELE
6	Coordinamento area tecnica P.O. Desio	ACETI MASSIMO ANGELO
7	Referente gestione casse CUP Presidio di Carate Brianza e collegati	DE MARTINO ANGELA
9	Referente ufficio agende aziendali	GALBUSERA ANTONELLA

PRESO ATTO inoltre che, come da verbale del 15 giugno 2026 rassegnato dalla Commissione Esaminatrice, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la procedura per la posizione n. 4 “Gestione magazzini economici” è andata deserta;

RITENUTO pertanto di:

- approvare i verbali sopra richiamati;
- conferire, ai sensi di quanto previsto dal Capo III C.C.N.L. 02 novembre 2022, dal Capo II C.C.N.L. 27 ottobre 2025 e dal Regolamento aziendale, al personale di seguito identificato i seguenti incarichi di funzione:

POS.	DESCRIZIONE	CANDIDATO INDIVIDUATO
1	Referente monitoraggio servizi di energia	DOMANICO MARIA GRAZIA



2	Referente operativo manutenzione - Ambito Est	EVANGELISTI LUIGI
3	Referente operativo manutenzione - Ambito Ovest	IOSSO DOMENICO
5	Coordinamento area tecnica P.O. Vimercate	VALENTE DANIELE
6	Coordinamento area tecnica P.O. Desio	ACETI MASSIMO ANGELO
7	Referente gestione casse CUP Presidio di Carate Brianza e collegati	DE MARTINO ANGELA
9	Referente ufficio agende aziendali	GALBUSERA ANTONELLA

DATO ATTO che:

- tutti gli incarichi decorrono dalla data di sottoscrizione del contratto;
- tutti gli incarichi hanno durata quinquennale;

VISTA la proposta del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2011, n. 123, conservata agli atti del presente procedimento;

DATO ATTO che, ai sensi della l. 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento è Vincenzo Ognibene – Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è Carlomichele Izzo, in servizio presso la medesima struttura;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'articolo 3 del d.lgs. n. 502/1992;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e da intendersi integralmente richiamate:

- 1 di approvare i verbali resi in data 9, 15, 18, 19 e 25 giugno 2026 dalle Commissioni Esaminatrici e conservati agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- 2 di conferire, per la durata di un quinquennio, ai sensi di quanto previsto dal Capo III C.C.N.L. 02 novembre 2022, dal Capo II C.C.N.L. 27 ottobre 2025 e dal Regolamento aziendale, al personale di seguito identificato gli incarichi di funzione così denominati:

Cod.	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA INCARICO	CANDIDATO	VALORE INDENNITA' DI FUNZIONE CCNL/2025	DECORRENZA
1	Referente monitoraggio servizi di energia	Inc. Prof.	DOMANICO MARIA GRAZIA	€ 3.000	Data sottoscrizione contratto
2	Referente operativo	Inc. Prof.	EVANGELISTI	€ 3.000	Data



	manutenzione - Ambito Est		LUIGI		sottoscrizione contratto
3	Referente operativo manutenzione - Ambito Ovest	Inc. Prof.	IOSSO DOMENICO	€ 3.000	Data sottoscrizione contratto
5	Coordinamento area tecnica P.O. Vimercate	Inc. Prof.	VALENTE DANIELE	€ 3.000	Data sottoscrizione contratto
6	Coordinamento area tecnica P.O. Desio	Inc. Prof.	ACETI MASSIMO ANGELO	€ 3.000	Data sottoscrizione contratto
7	Referente gestione casse CUP Presidio di Carate Brianza e collegati	Inc. Prof.	DE MARTINO ANGELA	€ 3.000	Data sottoscrizione contratto
9	Referente ufficio agende aziendali	Inc. Prof.	GALBUSERA ANTONELLA	€ 3.000	Data sottoscrizione contratto

- 3 di dare atto che dalla data di conferimento degli incarichi, si intende cessato ogni previgente eventuale incarico;
- 4 di prendere atto che per la posizione n. 8 “Referente Gestione Casse Cup Presidio di Desio e collegati” non è pervenuta nessuna candidatura e per la posizione n. 4 “Gestione magazzini economali” la procedura è andata deserta;
- 5 di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale in quanto il finanziamento delle correlate indennità di funzione avviene nell’ambito degli importi del Fondo ex articolo 102 del C.C.N.L. 02 novembre 2022, confermato poi nel articolo 63 del C.C.N.L. 27 ottobre 2025 del Comparto Sanità a tal fine destinati;
- 6 di dare mandato ai competenti uffici di predisporre i contratti individuali di incarico di funzione di che trattasi, nonché di comunicare le risultanze del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed ai relativi responsabili;
- 7 di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della l.r. n. 33/2009, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate