

## AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

In esecuzione della deliberazione n. 717 del 23.7.2024 e ai sensi del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 376 del 15.04.2019, è indetto avviso ad evidenza pubblica per il conferimento **di un incarico di natura libero-professionale di:**

### **Consigliera/e di fiducia** dell'ASST Brianza

➤ **Oggetto dell'incarico:**

Viene istituita la figura della/del Consigliera/e di Fiducia, così come previsto dalla risoluzione del Parlamento Europeo A3-0043/94.

La/il Consigliera/e di Fiducia sarà persona esterna all'ASST e sarà scelta da apposita commissione nell'elenco degli idonei al conferimento dell'incarico in argomento, a seguito di valutazione delle candidature presentate dai professionisti che risultino in possesso di adeguata esperienza professionale tale da garantire:

- ascolto qualificato
- consulenza ed assistenza ai lavoratori
- analisi, valutazione e suggerimenti per una migliore gestione dei casi segnalati - conduzione degli incontri informali di cui al successivo art. 10.

L'incarico è conferito con atto del Direttore Generale.

La/il Consigliera/e di Fiducia, nello svolgimento della propria funzione, agirà in piena autonomia assicurando la terzietà ed imparzialità - garantendo in tal modo la massima tutela a tutti i soggetti coinvolti.

L'incarico ha durata tre anni e potrà essere riconfermato per un secondo triennio.

La/il Consigliera/e di Fiducia nell'ambito delle procedure previste dal vigente codice aziendale di condotta contro le molestie sessuali e morali per la tutela della dignità della persona, potrà accedere agli atti e ai documenti dell'ASST relativi alla materia di che trattasi. La/il Consigliera/e di Fiducia avrà, in particolare, funzioni di prevenzione, di ascolto, d'informazione e formazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà delle persone all'interno dell'Ente. La/il Consigliera/e di Fiducia presenterà ogni anno una relazione sulla propria attività al Comitato Unico di Garanzia.

Potrà partecipare alle riunioni del Comitato Unico di Garanzia, in presenza o da remoto, in qualità di esperta/o, senza diritto di voto

La/il Consigliera/e di Fiducia dovrà garantire oltre alla reperibilità telefonica e via e-mail, la disponibilità di una presenza minima di almeno 12 giorni l'anno (indicativamente una volta al mese, che potranno essere fruiti anche accorpati in caso di necessità dell'Azienda ed in accordo con la/il professionista.

➤ **Requisiti generali di ammissione:**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174);

- non aver riportato condanne per i reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, per i reati di cui alle leggi antimafia o sottoposti a misure di prevenzione, e non aver procedimenti pendenti per i medesimi reati;
- non avere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, l'incarico non è conferibile a chi risulta collocato in quiescenza per precedenti rapporti di lavoro pubblici o privati. Pertanto, tali soggetti non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

#### ➤ **Requisiti specifici di ammissione:**

Laurea magistrale, Laurea Specialistica ovvero Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Psicologia, in Sociologia ovvero in Giurisprudenza. Sono fatte salve le specifiche normative in tema di equipollenza e riconoscimento dei titoli di studio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

I titoli conseguiti all'estero dovranno essere riconosciuti in Italia secondo la vigente normativa e dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione alla procedura il relativo decreto di riconoscimento.

Si precisa che non sono ammessi all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e coloro il cui contratto sia stato risolto unilateralmente da parte del committente.

#### ➤ **Titoli preferenziali**

La Commissione terrà in considerazione quali requisiti preferenziali nell'ambito della valutazione dei titoli e del colloquio le seguenti competenze ed esperienze (non considerabili quali requisiti di ammissione):

- possesso di doti personali e profilo professionale autorevole, nonché requisiti di elevata competenza in ordine alle mansioni attribuite;
- comprovate e documentate competenze ed esperienze in materia di tecniche di ascolto e/o mediazione dei conflitti ed in generale in materia di discriminazione, violenza, molestie, vicende di mobbing e in tema di parità e pari opportunità;
- esperienza acquisita, nel profilo oggetto dell'incarico, nel settore o in altri settori;
- partecipazione ad un corso di perfezionamento o un master di livello universitario per Consigliera/e di fiducia o nelle tematiche afferenti le funzioni assegnate dalla normativa alla figura di Consigliera/e di Fiducia;
- produzione scientifica attinente e relative docenze.

#### **NATURA, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO**

In attuazione delle citate disposizioni, la collaborazione avverrà tramite conferimento di incarico libero professionale di Consigliera/e di Fiducia, con le seguenti specifiche:

- decorrenza dalla data indicata nel disciplinare d'incarico e per un totale di 36 mesi, eventualmente rinnovabili;

- presenza minima presso la sede ASST di almeno un accesso al mese, da concordare con il CUG/Direzione Strategica e da articolare secondo una logica di flessibilità funzionale ai compiti da svolgere, così come indicato nel capitolo “oggetto dell’incarico”;
- compenso lordo annuo pari a € 4.000,00, onnicomprensivo di oneri previdenziali ed IVA se dovuti; non sarà corrisposto al libero professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per gli automezzi utilizzati e/o per i chilometri percorsi. Il compenso previsto sarà erogato, previa presentazione di fattura esclusivamente in forma elettronica, emessa dal professionista subordinatamente all’attestazione, da parte del Presidente del CUG, di regolarità nello svolgimento del singolo incarico.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti indicati a far pervenire domanda, corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 23 agosto 2024**

***Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.***

Le domande di partecipazione devono essere inoltrate, a pena di esclusione, **esclusivamente** con la seguente modalità:

- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo:

[protocollo@pec.asst-brianza.it](mailto:protocollo@pec.asst-brianza.it). La domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza.

L’oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: ***Cognome*** \_\_\_\_\_  
***Nome*** \_\_\_\_\_ **DOMANDA PROC. COMPARATIVA – CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA.**

**Non saranno ritenute ammissibili le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria e non saranno prese in considerazione le domande inviate ad un indirizzo mail della ASST diverso da quello sopra indicato.**

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell’identificazione certa dell’autore della domanda, l’indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all’aspirante candidato, pena esclusione.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.**

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione del documento di identità).

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) il domicilio digitale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo digitale e/o di residenza all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- g) il codice identificativo della propria partita IVA;

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice datato e firmato:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
  - il possesso del diploma di laurea richiesto dall'avviso;
  - l'iscrizione in Italia all'albo dell'Ordine professionale;*La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa.*
- b) idonea documentazione attestante il possesso dell'esperienza richiesta ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa;
- c) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei;
- d) eventuali pubblicazioni edite a stampa (*allegare il lavoro completo - comprensivo della copertina della rivista su cui è pubblicato - in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge*);
- e) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- f) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO**

La procedura di ammissione dei candidati, di comparazione dei curricula e di effettuazione del colloquio è svolta da apposita Commissione Esaminatrice.

AI fini dell'individuazione del candidato, la Commissione valuterà:

- le esperienze professionali acquisite nel profilo oggetto dell'incarico
- titoli accademici e di studio attinenti al profilo oggetto dell'incarico, ulteriori rispetto a quelli previsti quale requisito
- pubblicazioni, partecipazione ad attività formativa/di aggiornamento ed eventuali docenze.

La commissione non terrà conto di esperienze professionali antecedenti al conseguimento del diploma di laurea richiesto quale requisito d'accesso.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze formative e professionali adeguatamente autocertificate e/o documentate.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande di partecipazione, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi alla procedura comparativa ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico da conferire.

Il colloquio verterà in particolare sul possesso di conoscenze, competenze, funzioni e attività relative al profilo oggetto della selezione, comprese conoscenze relative alla normativa di riferimento, ai Codici di Comportamento e di condotta aziendali, con particolare riferimento al codice contro le molestie sessuali e morali, pubblicati in Amministrazione trasparente <https://www.asst->

[brianza.it/web/index.php/attigenerali](http://brianza.it/web/index.php/attigenerali), su tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

In caso di candidati stranieri, verrà altresì verificata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura comparativa è pubblicato sul sito internet aziendale ([www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) - sez. Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).**

**La data del colloquio è resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale ([www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) - sez. Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) almeno 7 (sette) giorni prima del colloquio stesso.**

**Nessuna convocazione al colloquio è inviata ai singoli candidati.**

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione del colloquio, o il mancato collegamento in caso di colloquio in via telematica, comporta la rinuncia all'avviso stesso.

Al suddetto colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50; i candidati, per poter essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 26.

La procedura comparativa di cui al presente avviso non prevede la formulazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione dei candidati idonei al conferimento dell'incarico di cui trattasi.

La Commissione predispose un elenco dei candidati idonei e l'incarico sarà conferito seguendo l'ordine di posizionamento nell'elenco.

L'elenco dei candidati idonei, nonché il nominativo del candidato a cui è conferito l'incarico, sono pubblicati sul sito internet aziendale ([www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso). Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n.82/2005.

Nell'arco della durata dell'incarico di cui al presente avviso, l'ASST si riserva la facoltà di attingere dall'elenco degli idonei, secondo l'ordine dello stesso, per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali, a parità di condizioni o a condizioni inferiori, a fronte di sopraggiunte necessità e comunque nel rispetto dei limiti di spesa prefissati. La stessa facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia o recesso dal contratto del professionista incaricato.

Il candidato al quale è conferito l'incarico libero-professionale, prima della stipula del contratto, dovrà essere titolare di partita IVA e dovrà provvedere a sue spese a munirsi di idonea polizza assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi, impegnandosi a produrre copia della polizza alla S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane.

Il Consulente/collaboratore deve dotarsi di idonea polizza assicurativa relativa ai propri infortuni, anche in itinere, e della Responsabilità Civile verso Terzi, sollevando l'ASST da ogni responsabilità conseguente. Pertanto la sottoscrizione del contratto libero-professionale è subordinata alla presentazione da parte del professionista di copia della polizza assicurativa, da stipularsi con una qualunque compagnia assicurativa, a copertura del rischio connesso all'attività professionale da prestare.

La polizza deve garantire adeguata copertura per tutto il periodo di vigenza della collaborazione (o del contratto).

Nel caso in cui la durata della polizza non copra l'intero periodo contrattuale l'incaricato si impegna, alla scadenza, a dotarsi di ulteriore idonea polizza a copertura del restante periodo, dandone contestuale comunicazione alla S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, pena la risoluzione anticipata del contratto.

L'incaricato è sottoposto agli accertamenti preventivi e periodici previsti dalla normativa in tema di tutela della salute nei luoghi di lavoro. Il costo di tali accertamenti è a carico dell'Azienda, ai sensi dell'art. 15 comma 2 D.Lgs. 81/08. Gli oneri per gli accertamenti sanitari eseguiti sono posti a carico dell'incaricato che, pur avendo effettuato gli accertamenti sanitari previsti, non firmi il contratto o non dia inizio all'attività.

Si fa presente che il conferimento dell'incarico libero-professionale resta comunque subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica per la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico stesso. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale.

L'attività è soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/73 e alle altre ritenute di legge. L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività.

L'incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e dal Codice disciplinare dei dipendenti dell'Azienda. Tale Codice si intende consegnato all'atto della sottoscrizione del contratto, in quanto pubblicato dalla ASST sul proprio sito web, nella sezione "amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali – risorse umane – codice disciplinare della dirigenza".

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di legge in materia di lavoro ed in particolare le disposizioni di cui agli artt. 2222 e segg. del codice civile.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui trattasi verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984620 - 0362/984839) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

**Per delega del Direttore Generale**  
**F.to Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane**  
**Chiara Milliaccio**

**FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.**

AI DIRETTORE GENERALE  
DELL'A.S.S.T. BRIANZA  
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10  
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ - tel./cell. \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa, indetta con deliberazione n. 717 del 23.7.2024, per il conferimento di un **incarico di natura libero-professionale di Consigliera/e di Fiducia**.

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- 3) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, **ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_
- 4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, **ovvero**: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:  
\_\_\_\_\_
- 5) di essere in possesso della laurea \_\_\_\_\_ (*precisare se vecchio ordinamento o specialistica o magistrale*) in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
- 6) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non avere avuto precedenti contratti risolti unilateralmente da parte del committente;
- 7) di essere titolare del seguente numero di partita IVA \_\_\_\_\_;
- 8) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 9) \_\_\_\_\_ (*altre eventuali dichiarazioni*)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente procedura gli venga fatta al seguente indirizzo PEC eletto quale domicilio digitale: e-mail **PEC** \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_