



**Delibera .0001032.06-11-2024**

**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Coadiutori Amministrativi Senior – Area degli Operatori – mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Samuele Colombo</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 1136 del 30-10-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Coadiutori Amministrativi Senior – Area degli Operatori – mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

### **RICHIAMATE**

- la deliberazione n. 784 del 06.08.2024 con la quale è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, indetto con deliberazione n. 102 del 12.02.2024, per la copertura di n. 15 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori;
- le precedenti determinine nn. 514 del 21.08.2024, 541 del 02.09.2024 e 610 del 07.10.2024, con le quali si è proceduto allo scorrimento della graduatoria fino al 40° posto;

**RAVVISTA** la necessità di ridurre il ricorso a personale somministrato e di provvedere a coprire il turn over di personale;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'assunzione di n. 6 unità di personale amministrativo mediante scorrimento della citata graduatoria;

**PRESO ATTO** che per i candidati classificati al 42°, 44° e 45° posto è in corso l'assunzione da parte di altre Aziende Sanitarie a seguito di concessione della graduatoria;

**RITENUTO**, pertanto, di assumere a tempo indeterminato, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior, i candidati posizionati nella graduatoria concorsuale come di seguito specificato:

41° MOZZAJA Cinzia – nata il 16.12.1967

43° CAMPISCIANO Cinzia – nata il 10.08.1973

46° PONTI Barbara – nata il 21.10.1971

47° BONVINI Raffaella – nata il 28.05.1972

48° BARILE Stefania – nata il 27.04.1988

49° MARTELLA Alessandra - nata il 01.05.1980;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO",



40.45.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

**VISTA** la proposta n. 1136/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di assumere a tempo pieno e indeterminato, in prova, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior i seguenti candidati classificati nella graduatoria del concorso pubblico approvata con deliberazione n. 784 del 06.08.2024, nelle posizioni sotto specificate:  
41° MOZZAJA Cinzia – nata il 16.12.1967  
43° CAMPISCIANO Cinzia – nata il 10.08.1973  
46° PONTI Barbara – nata il 21.10.1971  
47° BONVINI Raffaella – nata il 28.05.1972  
48° BARILE Stefania – nata il 27.04.1988  
49° MARTELLA Alessandra – nata il 01.05.1980;
2. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
3. di dare altresì atto che, come previsto dal bando di concorso, i candidati assunti a tempo indeterminato dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'assunzione degli altri candidati sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO”, 40.45.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
5. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione agli interessati, oltre che di dar corso alla sottoscrizione dei contratti;
6. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato



dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate