



**Delibera.0000237.20-03-2025**

**Oggetto: Indizione procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a n. 1 Medico nella disciplina di Oftalmologia.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Renato Baroni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>Si</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 224 del 04-03-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Indizione procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a n. 1 Medico nella disciplina di Oftalmologia.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che a decorrere dal 03.03.2025 è scaduto l'incarico libero-professionale in atto con un Medico specialista in Oftalmologia operante presso il Presidio di Desio;

**ACQUISITA** la nota del 28.03.2025, assentita dal Direttore Sanitario in data 04.04.2025, con la quale il Direttore della S.C. di Oculistica, al fine di poter fare fronte alle richieste specialistiche ambulatoriali già programmate, ha chiesto di continuare ad avvalersi di una figura medica specialista in Oftalmologia con incarico libero-professionale;

**EVIDENZIATO** che il suddetto Direttore, nella richiamata nota, ha precisato che il personale dipendente avente le caratteristiche richieste non può essere dedicato all'attività di cui trattasi in quanto completamente assorbito e dedicato all'attività istituzionale;

**RICHIAMATO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 che consente alle pubbliche amministrazioni, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

**VISTO** il regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione, approvato con deliberazione n. 376 del 15.04.2019;

**DATO ATTO** che l'art. 4 – comma 12 – del D.L. 27.12.2024, n. 202, convertito in Legge 21.02.2025, n. 15, di proroga fino al 31.12.2025 delle disposizioni contenute nell'art. 2 bis – comma 5 – del D.L. 17.03.2020, n. 18, convertito in L. 24.04.2020, n. 27, consente il conferimento di incarichi libero-professionali, per un periodo non superiore a 6 mesi, anche a medici collocati in quiescenza, anche ove non iscritti all'albo in conseguenza del collocamento a riposo;

**RITENUTO**, pertanto, di indire procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a n. 1 Medico nella disciplina di Oftalmologia in possesso dei requisiti e con le



modalità riportate nell'allegato avviso che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**EVIDENZIATO** che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura comparativa potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, da parte di apposita Commissione costituita come segue:

- Presidente: dr. Sergio Ortolina – Direttore di Oftalmologia, o suo delegato;
- Componente: dr. Alessandro Porta – Dirigente Medico di Oftalmologia, o suo delegato;
- Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	2025
SAN	LPS	33.10.800001	CONSULENZE SANITARIE DA PROFESSIONISTI	€ 36.814,00

**VISTA** l'attestazione di regolarità economico-contabile;

**VISTA** la proposta n. 224/2025 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionali della durata di sei mesi a n. 1 Medico nella disciplina di Oftalmologia in possesso dei requisiti e con le modalità riportate nell'allegato avviso che, unitamente al fac-simile del contratto d'opera, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura comparativa potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, da parte di apposita Commissione costituita come segue:
  - Presidente: dr. Sergio Ortolina – Direttore di Oftalmologia, o suo delegato;
  - Componente: dr. Alessandro Porta – Dirigente Medico di Oftalmologia, o suo delegato;
  - Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;
3. di dare atto che, stante l'urgenza di acquisire il professionista al fine di poter fare fronte alle richieste dell'utenza, l'avviso di cui al punto 1) sarà pubblicato sul sito aziendale per un periodo di 7 giorni;



4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	2025
SAN	LPS	33.10.800001	CONSULENZE SANITARIE DA PROFESSIONISTI	€ 36.814,00

5. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

Medico Oftalmologia n.1 - con pensionati - pubblic. 7 gg.pdf	bando	5c1290eb858498a4ce75a9c64b15b32bb3822f988f88d50e9ba1075d0009eb01
0000 fac-simile contratto d'opera.pdf	fac-simile contratto d'opera	bba692f8acc35889eab580c744a5e120f13c888d2ce6d70973c9a50acd70786

Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate