

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE BRIANZA

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE.

In esecuzione della deliberazione n. 877 del 17.09.2024 è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art.15 ter del D.Lgs. n.502/92 per la copertura del posto di DIRETTORE DELLA S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE VIMERCATE – DISCIPLINA: Anestesia e rianimazione – Area della medicina diagnostica e dei servizi.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 e con l'applicazione delle intervenute nuove regole di cui a Legge 05.08.2022, n. 118, il cui art. 20 ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502.

**1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso;  
l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
- 3) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio

in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- 1) **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso, o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente.  
Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97 e dal D.M. Sanità n.184 del 23.3.2000. L'anzianità di servizio utile per l'ammissione all'avviso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR n.484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche e integrazioni;
- 3) **Curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R n. 484/1997;
- 4) **Attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, come da istruzioni sotto riportate.

Al fine di compilare la domanda di partecipazione all'avviso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno dopo la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito internet aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

#### 1. Registrazione on line

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-brianza.it> nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" → sezione "Login con codice fiscale" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale (**non mail aziendali e non PEC**), perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME

Per attivare l'account cliccare il pulsante "Attiva utente"

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

Dal “Menù utente” in alto a sinistra selezionare “Lista concorsi” e iscriversi al concorso interessato, qualora, successivamente al login, si dovessero riscontrare dei problemi nella visualizzazione del concorso, scorrere fino alla fine della pagina e cliccare in corrispondenza dell’area arancione su ASST Brianza, posto nella colonna centrale, sotto Regioni – Lombardia, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l’accesso, dopo aver effettuato il login, da “Menù utente” e selezionando “I miei concorsi”.

L’ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

## 2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione all’avviso.

Per iniziare cliccare il tasto “Compila” in ogni sezione ed al termine dell’inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione “Requisiti generali”, che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso “Salva” prima di passare alla sezione successiva. Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma”.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su “Conferma iscrizione” (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Dopo l’invio on-line della domanda e prima della data di scadenza dell’avviso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione “Annulla domanda”, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall’inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta “bozza”) tramite la funzione “VISUALIZZA” e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua

scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone “CONFERMA DOMANDA” e “Allega la domanda firmata in PDF”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia domanda” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’avviso. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente.

Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all’estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

Le problematiche relative alla compilazione della domanda e alla registrazione sul portale non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti alla data di scadenza del bando.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

**A) I documenti che devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:**

- copia della **domanda** prodotta tramite il portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA;
- **documento di identità** in corso di validità (copia fronte e retro);
- documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (**permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di **riconoscimento dell’equipollenza del titolo di studio** conseguito all’estero al corrispondente titolo di studio italiano valido per l’ammissione all’avviso;
- **ricevuta** comprovante l’avvenuto **versamento** di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA– IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all’interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”.

**B) I documenti che, a pena di mancata valutazione, devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:**

- documentazione attestante il **riconoscimento del servizio prestato all'estero** rilasciata dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735/1960 e ss.mm.ii;
- documentazione inerente la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato e sottoscritto dall'Azienda interessata;
- documentazione inerente la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** dal candidato relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione del bando. Tale casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale. La casistica dovrà essere raggruppata per anno e per tipologia. Dovrà inoltre essere allegato, a firma degli Organi dell'Azienda interessata, un riepilogo generale delle prestazioni relative al decennio.
- copia integrale della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica, **relativa agli ultimi 5 anni** precedenti alla data di pubblicazione del bando. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni;

**C) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente** *(richiesto ai soli fini della pubblicazione sul sito internet aziendale, così come previsto dalla vigente normativa. A tale fine, si invitano i candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, a non inserire all'interno dello stesso dati personali - es. residenza, domicilio, numero di telefono, indirizzo e-mail).*

Oltre a quelli indicati e documentati tramite le certificazioni di cui ai precedenti punti A) e B), i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate del format on line, i contenuti del curriculum formativo e professionale, con riferimento:

- a) alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- b) ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori: saranno presi in considerazione solamente i soggiorni post-specializzazione

effettuati negli ultimi dieci anni con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando;

- c) all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- d) alla **partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero – relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando - valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n. 484/1997.

In particolare il candidato dovrà indicare in fase di compilazione della domanda sul portale la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno);
- la precisazione se si tratta di FAD o no;
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

- e) ai protocolli o procedure aziendali **relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando.

#### 4. AUTOCERTIFICAZIONI

Per l'effetto delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
  - dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
  - dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni. Tali attestazioni devono essere rilasciate e sottoscritte dalle Aziende Sanitarie/Enti interessati.

#### 5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

A far data dal 1 gennaio 2021 è stata costituita la nuova ASST della Brianza in attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. n. 23/2019, in coerenza con i contenuti del documento "*Attuazione dell'articolo 19 della legge regionale n. 23/2019 afferimento dell'ambito distrettuale di Desio alla*

*ASST di Vimercate e conseguente istituzione della ASST della Brianza”.*

Con decreto regionale n. 4765 del 30/03/2023 ad oggetto “*Assegnazione del personale e del patrimonio all’ASST della Brianza a seguito della costituzione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori*”, sono state trasferite le funzioni territoriali dell’ex ASST di Monza all’ASST della Brianza. L’ASST della Brianza è inserita nel territorio della provincia di Monza e Brianza, comprende i distretti di Carate Brianza, Desio, Monza, Seregno e Vimercate, ha una superficie di 405 km<sup>2</sup> ed una popolazione di circa 876.181 abitanti.

L’ASST della Brianza è diffusamente rappresentata sul territorio con 5 Ospedali, un hospice, ambulatori territoriali, centri dialisi, centri territoriali psichiatrici, centri diurni psichiatrici, comunità protette, sedi di neuropsichiatria infantile, consultori familiari, centri riabilitativi, centri territoriali per le dipendenze.

L’ASST della Brianza eroga i propri servizi sanitari e socio sanitari attraverso il Polo ospedaliero ed il Polo territoriale.

#### **POLO OSPEDALIERO**

All’interno del Polo Ospedaliero della ASST, sono individuabili n. 5 strutture ospedaliere:

- Ospedale di Vimercate
- Ospedale di Desio
- Ospedale Civile “Vittorio Emanuele III” di Carate Brianza
- Ospedale “Trabattoni Ronzoni” di Seregno
- Ospedale “Carlo Borrella” di Giussano

#### **POLO TERRITORIALE**

All’interno del Polo Territoriale della ASST, sono individuabili le seguenti strutture territoriali:

- Hospice di Giussano
- Ospedale di Comunità di Giussano
- Ambulatorio territoriale di Arcore, Besana Brianza, Brugherio, Carate Brianza, Cesano Maderno, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Macherio, Monza, Muggiò, Nova Milanese, Seveso, Varedo e Usmate.
- Presidio Residenziale Corberi di Limbiate
- Consultorio Familiare Pubblico di Arcore, Bovisio, Carate Brianza, Concorezzo, Cesano Maderno, Desio, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Meda, Muggiò, Nova Milanese, Seregno, Seveso e Vimercate
- C.A.L. di Agrate Brianza, Carate Brianza, Cesano Maderno, Seregno
- C.P.S. di Besana in Brianza, Cesano Maderno, Seregno, Vimercate
- Ambulatorio psichiatrico di Carate Brianza, Lissone

- C.D. La Casa di Bernareggio, di Besana in Brianza, di Carate Brianza, di Cesano Maderno e di Seregno.
- Comunità Protetta di Besana in Brianza, ad Alta Assistenza di Meda.
- N. 3 Comunità Protette a Media Assistenza di Limbiate, e n. 3 Comunità a Bassa Assistenza di Limbiate
- Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza di Besana in Brianza, Cesano Maderno.
- R.S.D. Beato Papa Giovanni XXXIII di Limbiate.
- U.O.N.P.I.A. di Besana in Brianza, Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Giussano, Lentate sul Seveso, Lissone, Seregno, Seveso, Usmate e Varedo.
- U.O.N.P.I.A. - Centro Diurno di Lissone, Centro Diurno Adolescenti di Besana in Brianza, Centro Residenziale Adolescenti di Besana in Brianza.
- N.O.A. di Seregno, Monza e Vimercate
- S.E.R.T. di Carate Brianza, Monza e Monza presso il carcere
- S.E.R.D. di Limbiate.
- C.D.D. - Centro Diurno Disabili di Usmate Velate
- Assistenza domiciliare – cure palliative – CP-DOM
- Casa della Comunità di Vimercate
- Casa della Comunità di Besana
- Casa della Comunità di Giussano
- Casa della Comunità di Lentate sul Seveso
- Casa della Comunità di Lissone
- Casa della Comunità di Limbiate
- Casa della Comunità di Cesano Maderno
- Casa della Comunità di Brugherio
- Casa della Comunità di Monza
- Casa della Comunità di Macherio
- Casa della Comunità di Nova Milanese
- Casa circondariale di Monza

Si riportano di seguito gli indici dimensionali aziendali alla data del 1/1/2023.

▪ **N. POSTI LETTO ACCREDITATI**

**1151** (1008 ordinari, 143 DH/DS), **58** culle nido, **99** letti dialisi, **7** chirurgia ambulatoriale a bassa complessità (BIC), **41** per macro attività ambulatoriale complessa area medica (MAC), **15** per macro attività ambulatoriale complessa area riabilitativa, **199** per macro attività ambulatoriale complessa area psichiatrica, **43** sub-acuti, **19** hospice.

Si riporta di seguito la produzione aziendale al 31/12/2023

## **RICOVERI**

- ordinari per acuti: 28.981, per complessive 194.068 giornate di degenza
- ordinari riabilitativi: 1037, per complessive 24.488 giornate di degenza
- day hospital per acuti: 3.964, per complessivi 5.499 accessi
- day hospital riabilitativi: 3, per complessivi 84 accessi
- subacuti: 243, per complessive 6.622 giornate di degenza
  - **ACCESSI AL PRONTO SOCCORSO**
  - n. 192.788, (di cui 16.699 seguiti da ricovero)
  - **PRESTAZIONI AMBULATORIALI**
  - circa 4.599.061 complessive, di cui 450.066 visite, 3.088.872 esami di laboratorio, 311.388 prestazioni radiologiche.
  - **NUMERO DEI PARTI**
  - Circa 3.125 parti nei tre punti nascita aziendali di Carate Brianza e Vimercate e Desio (di cui 548 tagli cesarei).

## **TIPOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VIMERCATE**

Il Presidio ospedaliero di Vimercate ha sede in Vimercate (MB), via Santi Cosma e Damiano n. 10 ed è collocato nella rete del S.S.U.E.M. “118” come sede di DEA di 1° livello.

Il Presidio ospedaliero, di recente costruzione, è organizzato per intensità di cura modulare, si estende su una superficie di 116.000 mq. e conta circa 1.200 dipendenti.

Il Presidio ospedaliero di Vimercate è altresì dotato di n. 489 posti letto di cui 46 di day hospital, con una media/anno di 14400 ricoveri ordinari e day hospital; 77650 annui gli accessi di Pronto Soccorso con una media giornaliera di oltre 200 accessi; circa 1.887.000 le prestazioni ambulatoriali, circa 8200 gli interventi chirurgici (di cui 6.087 in regime di ricovero e 2047 in day service ambulatoriale).

Nel presidio ospedaliero di Vimercate, tra i primi in Italia, è stata adottata la cartella clinica digitalizzata, utilizzata in tutti i reparti ospedalieri, conseguendo il livello 6 di 7 di accreditamento da parte della HIMSS Europe (organizzazione internazionale finalizzata ad incentivare il miglioramento dei servizi sanitari attraverso l'utilizzo dell'Information Technology).

Il presidio di Vimercate è articolato nelle seguenti Strutture sanitarie:

- **Area Medica e delle Specialità Mediche**: Pneumologia, Cardiologia e U.T.I.C. con Emodinamica ed Elettrofisiologia, Medicina Generale, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia, Pediatria e Patologia Neonatale, Psichiatria.

- **Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche:** Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare, Endoscopia, Ginecologia e Ostetricia, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia.
- **Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi:** Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Analisi Chimico Cliniche, Servizio Immunotrasfusionale, Radiologia e Radiologia Interventistica, Riabilitazione Specialistica.
- **Area di Direzione Sanitaria:** Direzione Medica di presidio.
- **Area di Farmacia:** Farmacia Interna.
- **Poliambulatori:** Allergologia, Allergologia pediatrica, Andrologia, Anestesia, Cardiologia, Chirurgia Generale, Chirurgia della mano, Chirurgia Toracica, Chirurgia Vascolare, Dermatologia, Dietologia, Ematologia, Endocrinologia dell'infanzia e dell'adolescenza, Gastroenterologia, Gastroenterologia Pediatrica, Riabilitazione, Medicina Generale, Diabetologia, Epatologia, Oncologia, Reumatologia e Immunologia Clinica, Nefrologia, Neurologia, Neuropsichiatria, Oculistica, Ortottica, Ortopedia e Traumatologia sportiva, Ostetricia, Ginecologia, O.R.L., Audiometria, Pediatria, Senologia, Urologia, Terapia del dolore.
- **Tecnologia.** Il Presidio ospedaliero di Vimercate è dotato di elevata tecnologia:
  - cartella clinica elettronica
  - ciclo completo di distribuzione del farmaco in dose unitaria
  - diffusione delle tecnologie di mobilità
  - architettura software evoluta
  - infrastruttura tecnologica e data center in Business Continuity
  - sistemi di Business Intelligence per governo clinico
  - innovativo impianto robotizzato (AGV) per il trasporto pesante
  - sistema automatizzato di trasporto leggero interno
  - sistema computerizzato per la distribuzione automatica delle divise
  - sistema di monitoraggio del paziente (13 centrali di monitoraggio, 30 clinical work station a posto letto, 280 monitor paziente)
  - sistema elettrico di solleva pazienti (n. 110 apparecchi sollevatori)
  - centrale di cogenerazione per la produzione interna di energia elettrica e calore.

#### **TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE DEL PRESIDIO DI VIMERCATE.**

La S.C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Vimercate è collocata in un presidio di recente costruzione (dicembre 2010) ad altissima tecnologia con completa integrazione tra sistemi di monitoraggio, infusionali, somministrazione terapeutica di farmaci monodose, cartella clinica

elettronica.

## **ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

La Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione di Vimercate sviluppa le ordinarie relazioni funzionali all'interno del Dipartimento Area Emergenza Urgenza e, nell'ambito del presidio ospedaliero di appartenenza, principalmente con le Strutture del Dipartimento di Area Chirurgica, Medica, Cardio-toraco-vascolare, Materno Infantile, con l'Endoscopia – digestiva e respiratoria - la Radiologia Diagnostica ed Interventistica.

### ***Attività clinica della Struttura***

L'attività della Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione di Vimercate si articola negli ambiti sotto specificati:

Anestesia/Blocco Operatorio, dotata di 10 sale operatorie tecnologicamente all'avanguardia (digitali), più una sala situata nell'adiacente Sala Parto; viene fornita l'assistenza anestesiológica a pazienti adulti e pediatrici sottoposti ad interventi in elezione ed in urgenza, oltre che alle partorienti sottoposte ad analgesia del parto, a taglio cesareo ed eventualmente ai neonati con problemi alla nascita;

Prericovero chirurgico, con oltre 5.000 pazienti l'anno;

Rianimazione/Terapia Intensiva: accreditati 8 posti letto di terapia intensiva e 6 p.l. di degenza Semintensiva di tipo A in grado di trattare, secondo, i più moderni protocolli diagnostico terapeutici, pazienti affetti da gravi insufficienze degli organi vitali. Garantisce inoltre l'attività di consulenza rianimatoria presso il Pronto Soccorso e le degenze.

In ambito anestesiológico viene assicurata l'assistenza per tutte le specialità chirurgiche, oltre alla gestione dell'analgesia del parto su richiesta delle partorienti o su indicazione specialistica ostetrico-ginecologica in casi selezionati. In ambito rianimatorio vengono trattate le patologie respiratorie, cardiocircolatorie, neurologiche, traumatiche, settiche, nonché la donazione di organi e tessuti ed il monitoraggio post-operatorio.

È attivo un ambulatorio per la terapia del dolore che include metodiche di medicina complementare (agopuntura).

Viene assicurata l'attività di prelievo di organi e tessuti.

Presso la Struttura Complessa è attiva una convenzione con la Scuola di Specializzazione in "Anestesia e Rianimazione, Terapia Intensiva e del Dolore" Università Milano-Bicocca che prevede la frequenza per la formazione da parte di medici specializzandi.

La Struttura Complessa è articolata in:

- S.S. Terapia Intensiva Generale
- S.S. Blocco Operatorio

Presso la S.S. Terapia Intensiva è attualmente utilizzata una particolare modalità di ventilazione (NAVA).

Vengono effettuati numerosi corsi di formazione aperti a personale interno ed esterno. In particolare:

- Corsi di aggiornamento sulla donazione d'organi e tessuti
- Corsi sulla gestione della sepsi
- Corsi sul triage in Pronto Soccorso
- Corso di rianimazione neonatale in collaborazione con la S.C. di Pediatria

### **Principali patologie trattate**

S.S. Terapia Intensiva Generale: patologie respiratorie, cardiocircolatorie, neurologiche, traumatiche, settiche, donazione di organi e tessuti e monitoraggio post-operatorio

S.S. Blocco Operatorio: vengono applicate le più moderne tecniche anestesologiche (Generale, Sedazione, Loco-regionale etc.) a seconda delle caratteristiche dei pazienti

### **PROFILO SOGGETTIVO**

Il Direttore di Struttura Complessa di Anestesi e Rianimazione e Terapia Intensiva, a fronte dell'attività presente nel Presidio Ospedaliero di Vimercate dell'ASST Brianza, deve aver maturato conoscenze professionali, scientifiche, gestionali e documentata esperienza in ambito clinico; in particolare viene richiesto:

- Capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare.
- Conoscenza della normativa relativa ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale D.P.R. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e D.G.R. 9014 del 20 febbraio 2009 – Regione Lombardia).
- Esperienza di gestione di modelli di cura e organizzativi in ambito anestesologico e di terapia intensiva.
- Esperienza nella gestione dei pazienti critici, ricoverati in Terapia Intensiva in particolare: gestione di metodiche avanzate di ventilazione (NAVA) e utilizzo dell'ecografia cardiaca, toracica e FAST.
- Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multi professionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, in particolare relativi alla gestione perioperatoria del paziente chirurgico, al trattamento del dolore, alla diagnosi precoce della sepsi, alle modalità di assistenza ventilatoria e alla stabilizzazione e trattamento precoce delle urgenze rianimatorie afferenti al PS di ambito traumatico, cardiovascolare e respiratorio.
- Esperienza nella gestione anestesologica di pazienti di età superiore a 3 anni e nella gestione

specialistica dell'emergenza intraospedaliera.

- Capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le U.O.C. coinvolte.
- Capacità di pianificare e programmare le attività anestesologiche in funzione della domanda (Elezione/Urgenza) e in relazione alle risorse disponibili (sedute operatorie per Ricoveri Ordinari/ Day Hospital/ Procedure Ambulatoriali in anestesia generale, loco-regionale, locale) al fine di ottimizzare le risorse in dotazione con particolare riferimento al corretto utilizzo delle sedute operatorie (saturazione, tempo di inizio della seduta etc.).
- Capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori.
- Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi.
- Capacità di lavoro di gruppo interagendo con le altre articolazioni aziendali.
- Possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento di riferimento e dell'Azienda.

## **6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dall'art. 15 - comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92, come sostituito dalla Legge n. 118/2022 - e dalla deliberazione di Giunta Regionale n.X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso la S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 10.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione

prevale il voto del presidente.

I candidati saranno informati dello svolgimento di un colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) alla sezione “Amministrazione trasparente”. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

**I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all’ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell’assenza.**

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell’art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione esaminatrice effettua la valutazione, con l’attribuzione di punteggi, mediante l’analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell’aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.

Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

**a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:**

**a.1 – Esperienza professionale:** massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all’attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell’Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni:** massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

**b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.**

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

#### **8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA**

Ai sensi della DGR 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it)– Sezione “Amministrazione trasparente”:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione comprensiva della graduatoria;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

#### **9. INFORMATIVA DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs. n. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

#### **10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico comporta per l'assegnatario un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico di Direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai sensi della vigente normativa contrattuale l'incarico avrà decorrenza a seguito dell'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La durata dell'incarico, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

## **11. DISPOSIZIONI VARIE**

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

In caso di dimissioni o recesso da parte del candidato individuato, l'A.S.S.T. non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per conferire il medesimo incarico mediante scorrimento della graduatoria, riservandosi la facoltà di utilizzo della stessa nei casi di dimissioni, decadenza o rinuncia avvenuti durante il periodo di prova.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs n.502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D.P.R. n.484/1997 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

## **12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non

presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – tel. 0362 984704 – 984839 – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Carlo Alberto Tersalvi