

In esecuzione della deliberazione n. 701 del 19.08.2022 è indetto

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS. 30.12.1992 N. 502 E S.M.I., PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 3 ANNI, A N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO in staff alla Direzione Strategica.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali di ammissione

- 1.a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 1.b) piena e incondizionata idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva.

Requisiti specifici di ammissione

- 1.c) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica ovvero magistrale del ruolo della Dirigenza Amministrativa.
- 1.d) esperienza almeno quinquennale maturata presso Enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private, in ambiti di attività cui si riferisce l'incarico da conferire, come specificato nel presente bando.
- 1.e) non godimento del trattamento di quiescenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
- Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo

giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura selettiva.

2. CARATTERISTICHE PROFESSIONALI DEL CANDIDATO E OBIETTIVI DI INCARICO:

La figura prescelta deve supportare la Direzione Strategica e il Collegio di Direzione nello sviluppo della programmazione strategica aziendale nonché di strumenti di monitoraggio della evoluzione di ASST Brianza in attuazione del processo di riforma regionale del S.S.R.

I suoi compiti principali sono

- a) redazione del piano strategico triennale, che deve prevedere almeno
 - i. piano di sviluppo ospedaliero complessivo e per singolo presidio
 - ii. piano di sviluppo della riabilitazione
 - iii. piano di sviluppo della rete territoriale
- b) valutazione dei fabbisogni di salute e di assistenza socio-sanitaria della popolazione del territorio di afferenza della ASST
- c) sviluppo di strumenti di monitoraggio strategico e di confronto comparativo con realtà regionali e nazionali su esiti clinici e efficacia gestionale
- d) supporto alla definizione degli obiettivi annuali dei dipartimenti e delle strutture aziendali
- e) sviluppo di eventi e strumenti di formazione su organizzazione aziendale.

Le attività relative alla pianificazione strategica devono essere svolte in stretta correlazione con la Direzione Strategica; le restanti attività saranno svolte in costante cooperazione con le seguenti strutture: S.C. Controllo di Gestione, S.C. Sanità pubblica, S.C. Sistemi informativi, S.C. Gestione Operativa, S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, S.S. Qualità e Risk Management.

Competenze:

- esperienza nel controllo di gestione di organizzazioni sanitarie;
- competenza nella valorizzazione dei costi e nella formazione dei prezzi delle prestazioni sanitarie.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti indicati a far pervenire domanda, corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno 06.09.2022

Le domande di partecipazione devono essere inoltrate, **pena esclusione, esclusivamente** con la seguente modalità:

- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo:
domande.concorsi@pec.asst-brianza.it. La domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. L'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome _____ Nome _____ DOMANDA AVVISO INCARICO 15 septies D.Lgs. n. 502/92 Dirigente Amministrativo - DELIBERA N. _____ DEL _____.**

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria e la domanda trasmessa/inviata con altre modalità.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; *oppure*
2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione del documento di identità).

Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) il possesso dell'anzianità di servizio richiesta ai fini dell'ammissione all'avviso;
- g) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Si rammentano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

5. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
 - il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso;

- il possesso dell'anzianità di servizio richiesta ai fini dell'ammissione all'avviso;

La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione all'avviso.

- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa (*in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale*);
- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- e) documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio se conseguito all'estero;
- f) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda.

6. TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione individuerà i candidati idonei mediante comparazione dei titoli e di un colloquio; a tal fine terrà conto dei titoli professionali e culturali presentati, delle documentate e specifiche attività professionali svolte.

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, nonché la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire.

La Commissione individuerà il candidato al quale attribuire l'incarico in parola. L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale.

Al titolare dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo complessivo calcolato come previsto dal vigente CCNL Area Funzioni Locali per retribuzione base e posizione minima, cui si aggiungono, in considerazione del ruolo strategico che l'incarico riveste, una quota di retribuzione di posizione variabile 15 septies di ulteriori € 36.500,00 (comprensiva della 13^a mensilità) e una retribuzione di risultato, variabile fino a € 10.000 in funzione del raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati.

L'incarico in parola sarà conferito per 3 anni alle condizioni e norme previste dall'art. 15 septies D.Lgs. 502/1992.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati.

I curricula prodotti saranno esaminati da apposita commissione che sottoporrà a specifico colloquio gli aspiranti, con riferimento ai contenuti dell'oggetto dell'avviso di che trattasi, tenendo conto in particolare:

- dell'esperienza maturata nel profilo richiesto;
- delle attitudini e/o esperienza specifica risultanti dal curriculum;
- di altri elementi di giudizio che la Commissione ritenga importanti.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

L'elenco dei candidati ammessi all'avviso di cui trattasi sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it - sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La data del colloquio sarà resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale (www.asst-brianza.it - sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) almeno 7 giorni prima del colloquio stesso. Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione del colloquio, o il mancato collegamento in caso di colloquio per via telematica, comporta la rinuncia all'avviso stesso.

7. VARIE

L'esito sarà approvato con deliberazione del Direttore Generale, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, e sarà pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-brianza.it – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso). Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art.54 del D. Lgs. 7.3.2005, n.82.

Il Dirigente al quale sarà conferito l'incarico a tempo determinato è soggetto ad un periodo di prova di 3 mesi.

In conformità a quanto previsto dall'art.7, punto 1), del Decreto Legislativo n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

**per delega del Direttore Generale
f.to Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(Chiara Milliaccio)**

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.S.T. BRIANZA
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ -
codice fiscale _____, e residente a _____ in Via _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare al pubblico avviso per titoli e colloquio, indetto con deliberazione n. _____ del _____, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 15 *septies*, comma 2 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., per il conferimento di un incarico a tempo determinato, a n. 1 Dirigente Amministrativo.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3) *[eliminare la voce che non interessa]* di non aver riportato condanne penali, *ovvero:* di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- 4) *[eliminare la voce che non interessa]* di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero:* di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: _____
- 5) di avere conseguito la laurea *[precisare se specialistica/magistrale o vecchio ordinamento e la classe di appartenenza]* _____ in _____ in data _____ presso _____;
- 6) di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta in quanto ha prestato servizio come segue: dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;
- 7) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 9) _____ *(altre eventuali dichiarazioni)*

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ telef./cell. _____ e-mail _____.

Data _____

Firma _____