

A V V I S O

In esecuzione della deliberazione n. 478 del 14.05.2024 è indetto avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato per diciotto mesi, o periodo inferiore in relazione alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto d'organico, di:

n. 1 Assistente Tecnico – geometra.

Per essere ammessi all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda di partecipazione.
- b) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

Requisiti specifici:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra, o titoli di studio riconosciuti equipollenti per legge,

oppure

- Diploma rilasciato da Istituti Tecnici – “Costruzioni, ambiente e territorio” – di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione all'avviso.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione. Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo

giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura selettiva.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti indicati a far pervenire domanda, corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno 30.05.2024

Le domande di partecipazione possono essere inoltrate, **pena esclusione, esclusivamente** con la seguente modalità:

▪ inoltro tramite PEC al seguente indirizzo:

domande.concorsi@pec.asst-brianza.it. La domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza.

L'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: ***Cognome*** _____

Nome _____ **DOMANDA AVVISO n. 1 Assistente Tecnico – geometra DELIBERA N. 478 DEL 14.05.2024.**

Non saranno ritenute ammissibili le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria e non saranno prese in considerazione le domande inviate ad un indirizzo mail della ASST diverso da quello sopra indicato.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; *oppure*
2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione del documento di identità).

Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti;

- f) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) il domicilio digitale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo digitale e /o di residenza all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente avviso nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
 - il possesso del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione all'avviso;
La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione all'avviso.
- b) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- c) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- d) eventuali pubblicazioni edite a stampa (*allegare il lavoro completo - comprensivo della copertina della rivista su cui è pubblicato - in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge*);
- e) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato;
- g) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.**

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese. Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

Si precisa che qualora siano debitamente documentati saranno valutati: le pubblicazioni, i titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale secondo i criteri previsti dall'art.11 del D.P.R. n.220/01.

Ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n. 220/2001 i punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 15 |

Ai fini della valutazione dei titoli prodotti dai candidati si applicheranno le norme previste dal D.P.R. del 27.03.2001 n. 220 e precisamente punti 30.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande di partecipazione, si riserva di sottoporre i candidati ammissibili all'avviso ad un colloquio/prova selettiva di idoneità, anche in modalità telematica a distanza, atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Al suddetto colloquio/prova selettiva sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50; i candidati, per essere dichiarati idonei dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 26.

La prova/colloquio verterà su argomenti attinenti al profilo professionale messo ad incarico, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

I titoli prodotti saranno esaminati da apposita commissione che sottoporrà al suddetto/a colloquio/prova gli aspiranti, con riferimento ai contenuti dell'oggetto dell'avviso di che trattasi, tenendo conto in particolare:

- dell'esperienza maturata in strutture del S.S.N. inerenti il profilo oggetto dell'incarico;
- delle attitudini e/o esperienza specifica risultanti dal curriculum;
- di eventuali interdisciplinarietà connesse con l'oggetto dell'incarico;
- di altri elementi di giudizio che la Commissione ritenga importanti;

La data del colloquio/prova sarà resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-brianza.it – bandi di concorso) almeno 7 giorni prima del/della stesso/a.

L'elenco dei candidati ammessi all'avviso di cui trattasi sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione del/della colloquio/prova, o il mancato collegamento in caso di colloquio per via telematica, comporta la rinuncia all'avviso stesso.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e sarà pubblicata sul sito internet aziendale (www.asst-brianza.it – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso).

Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art. 54 del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82.

Si fa presente che il conferimento dell'incarico resta comunque subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stata disposta l'assunzione. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazioni, attestante i sotto indicati stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza, cittadinanza e stato di famiglia;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) di non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione di un rapporto di pubblico impiego e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 punto 1) del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento del presente avviso pubblico per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato a livello aziendale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984620 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

**Per delega del Direttore Generale
F.to Direttore S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane
Chiara Milliaccio**

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELL' A.S.S.T. BRIANZA
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ - codice fiscale _____, e residente a _____ in Via
_____ tel./cell. _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, indetto con deliberazione n. _____ del
_____, per l'assunzione con incarico a tempo determinato per diciotto mesi, o periodo inferiore
in relazione alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto d'organico, di n. 1 Assistente Tecnico
- geometra.

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

- 1) di essere residente a _____ Via _____;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (*oppure
riportare i motivi della non iscrizione*);
- 4) [*eliminare la voce che non interessa*] di non aver riportato condanne penali, *ovvero* di aver riportato
le seguenti condanne penali _____;
- 5) [*eliminare la voce che non interessa*] di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino
l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti
nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero*: di essere destinatario dei seguenti
provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di
provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa:

- 6) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il _____ presso la seguente scuola: _____;
- 7) di non avere prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, *ovvero*: di aver
prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue: dal _____ al _____ in
qualità di _____ presso _____ e che la risoluzione dei precedenti
rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;
- 8) di non essere stato destituito, né dispensato, né licenziato dall'impiego presso pubbliche
amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabile;
- 9) di aver preso visione del relativo bando e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle
norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 10) _____
(*altre eventuali dichiarazioni*)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente procedura gli venga fatta al seguente indirizzo
PEC eletto quale domicilio digitale: e-mail **PEC** _____

Data _____

Firma _____