

<i>Cod.</i>	<i>STRUTTURA DI AFFERENZA</i>	<i>Denominazione</i>
159	SC DAPSS	COORDINAMENTO TIROCINI E STAGE
<b>Funzioni</b>	<p>Il Responsabile aziendale dei tirocini e degli stage sanitari è un professionista che nell'esercizio delle proprie funzioni pianifica, organizza, supervisiona e verifica l'attuazione di processi formativi, volti a garantire lo svolgimento degli stage e dei tirocini curricolari ed extracurricolari relativi a percorsi universitari (Lauree magistrali e Master), ai percorsi dei C.F.P. (Centri di formazione professionale per Operatori Socio Sanitari) e degli Istituti Secondari Superiori (PCTO – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento).</p> <p>Gerarchicamente risponde al Responsabile D.P.S.S. di afferenza.</p> <p>Il Responsabile aziendale dei tirocini e degli stage sanitari svolge la propria attività in rapporto di partnership con i Responsabili DPSS Polo Ospedaliero e Polo Territoriale nella definizione di progetti e percorsi di tirocinio.</p> <p>Il Responsabile aziendale si rapporta con i Referenti D.P.S.S. di presidio, con i quali definisce e condivide le condizioni volte a garantire la qualità del percorso formativo professionalizzante, indicato nei rispettivi percorsi ed ordinamenti didattici.</p> <p>Con i Responsabili Assistenziali di Dipartimento verifica la condizioni per la realizzazione dei percorsi formativi.</p> <p>Pianifica e attua con i Coordinatori, dei diversi setting aziendali, attività volte a garantire e a monitorare lo svolgimento del percorso professionalizzante definito nel progetto formativo individuale, al fine di valutarne la coerenza con gli obiettivi formativi generali e specifici definiti e per valutare lo svolgimento delle attività didattiche, seguendo la pianificazione della calendarizzazione concordata.</p> <p>Guida ed orienta gli assistenti di tirocinio, in collaborazione con i Coordinatori.</p> <p><b>ATTIVITA' SPECIFICHE</b></p> <p>Le attività espletate dal Referente Aziendale dei tirocini e degli stage sanitari sono relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– realizzare la programmazione e la gestione delle attività di tirocinio considerando criteri formativi, organizzativi e clinici;</li> <li>– mantenere relazioni con le Direzioni degli istituti, enti di formazione, università;</li> <li>– mantenere relazioni con i genitori degli studenti minorenni frequentanti percorsi in PCTO;</li> <li>– promuovere strategie di integrazione con i Referenti dei servizi sanitari per facilitare e migliorare la qualità dei percorsi formativi;</li> <li>– individuare le sedi appropriate per lo svolgimento delle attività di tirocinio;</li> <li>– elaborare il Patto Formativo di tirocinio;</li> <li>– elaborare il Piano formativo individuale;</li> <li>– accogliere gli studenti/allievi in inserimento, presentare l'azienda e fornire informazioni generali in merito all'area di assegnazione;</li> <li>– fornire attività di orientamento agli studenti, nelle procedure di attivazione dei tirocini formativi;</li> <li>– sostenere gli studenti nella verifica degli obiettivi professionalizzanti raggiunti, sia in itinere che al termine del percorso formativo, attraverso colloqui ed incontri programmati;</li> <li>– promuovere e sostenere la cultura della sicurezza degli studenti in base agli adempimenti fissati dalla normativa specifica;</li> <li>– verifica l'aderenza ai percorsi;</li> <li>– certificare le competenze raggiunte dagli studenti in conformità agli standard professionali definiti;</li> </ul>	
	<p><b>Requisiti specifici di accesso alla posizione</b></p> <p>Profilo Professionale: tutti i profili professionali</p> <p>Complessità media - € 5.430</p>	