



Delibera.0001039.14-11-2024

Oggetto: Indizione procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a n. 1 Medico per la S.C. Immunotrasfusionale.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Olga Bini
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1133 del 30-10-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Indizione procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a n. 1 Medico per la S.C. Immunotrasfusionale.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

VISTI

- la legge 21 ottobre 2005, n. 219 recante «Nuova disciplina delle attività trasfusionali e della produzione nazionale di emoderivati», che detta i principi fondamentali in materia di attività trasfusionali;
- l'Accordo Stato-Regioni del 25.07.2012 sul documento concernente: «Linee guida per l'accreditamento dei servizi trasfusionali e delle unità di raccolta del sangue e degli emocomponenti»;

PREMESSO che

- con deliberazione n. 22 del 15.01.2024 è stata indetta procedura comparativa, ai fini della realizzazione del progetto "Inserimento di Personale Medico addetto alla Selezione e gestione del donatore e della donazione di sangue intero e plasma presso le Articolazioni Organizzative Trasfusionali (AOT) di Desio e Carate Brianza e il SIMT di Vimercate", per il conferimento di incarichi libero-professionali della durata di un anno a n. 2 Medici per la S.C. Immunotrasfusionale;
- con deliberazione n. 253 del 21.03.2024, in esito alla suddetta procedura, è stato conferito, tra altri, incarico libero-professionale alla dott.ssa Eleonora Fossati;

PRESO ATTO che la suddetta candidata, che ha iniziato l'attività in data 16.05.2024, con nota agli atti ha comunicato il recesso anticipato dal contratto con decorrenza dall'1.11.2024;

ACQUISITA l'e-mail del 23.10.2024 con la quale il Direttore della S.C. Immunotrasfusionale, a fronte del citato recesso anticipato, non sussistendo elenchi di idonei relativi a precedenti procedure comparative, ha chiesto di procedere all'indizione di una nuova procedura ai fini del reclutamento di un Medico con incarico libero-professionale per 20 ore settimanali;

RITENUTO, pertanto, di indire procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale, fino al 15.05.2025, a n. 1 Medico per la S.C. Immunotrasfusionale alle condizioni



contrattuali riportate nell'allegato avviso che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 che consente alle pubbliche amministrazioni, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

VISTO il regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione, approvato con deliberazione n. 376 del 15.04.2019;

EVIDENZIATO che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura comparativa potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, da parte da apposita Commissione nominata con delibera n. 22/2024;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento rientrano nella spesa già imputata a bilancio con delibera n. 22/2024;

VISTA la proposta n. 1133/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale, fino al 15.05.2025, a n. 1 Medico per la S.C. Immunotrasfusionale ai fini della realizzazione del progetto "Inserimento di Personale Medico addetto alla Selezione e gestione del donatore e della donazione di sangue intero e plasma presso le Articolazioni Organizzative Trasfusionali (AOT) di Desio e Carate Brianza e il SIMT di Vimercate";
2. di stabilire che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura comparativa potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, da parte della Commissione già costituita con deliberazione n. 22/2024;
3. di approvare l'avviso che, unitamente al fac-simile del contratto d'opera, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che, stante l'urgenza della procedura di reclutamento onde poter garantire nel più tempo possibile l'erogazione delle prestazioni, sarà pubblicato sul sito aziendale per un periodo di 7 giorni consecutivi;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento rientrano nella spesa già imputata a bilancio con delibera n. 22/2024;



5. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è Bini Olga, in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

N. 1 Medico SC Immunotrasfusionale.pdf	N. 1 Medico SC Immunotrasfusionale	2533e6f3f5a8b3c186836c1c34f504b16040de6b18856bfee0bbd9cb80fb1ef2
0000 fac-simile contratto d'opera.pdf	0000 fac-simile contratto d'opera	bba692f8aec35889eab580e744a5e120f13c8888d2ce6d70973c9a50acd70786

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate