



Delibera.0000929.08-10-2024

Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità intercompartimentale in ambito nazionale per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale da assegnare alla S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1035 del 01-10-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Esito dell'avviso di mobilità intercompartimentale in ambito nazionale per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale da assegnare alla S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATI

- la deliberazione n. 767 del 31.07.2024 con la quale è stata disposta l'indizione di un avviso di mobilità intercompartimentale in ambito nazionale per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Settore Giuridico;
- il verbale di constatazione redatto dalla S.C. Affari generali e legali in data 05.09.2024 dal quale risulta che a questa Azienda, entro il termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute le istanze da parte dei seguenti candidati:
 - DIDONI Roberta – nata il 07.06.1975 – dipendente a tempo indeterminato quale Funzionario Amministrativo presso il Comune di Biassono;
 - MERCATILI Nadia – nata il 27.12.1965 – dipendente a tempo indeterminato quale Collaboratore Amministrativo presso l'ATS Brianza;
 - TROMBELLO Rossana – nata il 10.01.1992 – dipendente a tempo indeterminato quale Funzionario Specialista Giuridico Amministrativo presso Regione Lombardia;

PRESO ATTO della mail del 18.09.2024, agli atti, con la quale la candidata DIDONI Roberta comunica la rinuncia alla partecipazione all'avviso;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice in data 27.09.2024, relativo all'esame dei curricula dei candidati e all'effettuazione del colloquio, dal quale risulta che:

- la candidata MERCATILI Nadia, a seguito del colloquio, è stata dichiarata non idonea;
- la candidata TROMBELLO Rossana, a seguito del colloquio, è stata dichiarata idonea ed è stata individuata dalla Commissione quale candidata nei cui confronti può essere espresso assenso al trasferimento presso questa ASST;

RITENUTO, pertanto, di esprimere assenso al suo trasferimento presso questa Azienda, subordinatamente al nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;



VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 767/2024;

VISTA la proposta n. 1035/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare il verbale redatto in data 27.09.2024 dalla Commissione Esaminatrice dell'avviso di mobilità intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Settore Giuridico, a cui hanno presentato domanda di partecipazione i candidati riportati in premessa, dal quale risulta che:
 - la candidata MERCATILI Nadia, a seguito del colloquio, è stata dichiarata non idonea;
 - la candidata TROMBELLO Rossana, a seguito del colloquio, è stata dichiarata idonea ed è stata individuata dalla Commissione quale candidata nei cui confronti può essere espresso assenso al trasferimento presso questa ASST;
2. di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda della candidata TROMBELLO Rossana, subordinatamente al nulla osta che dovrà essere rilasciato dall'Ente di appartenenza;
3. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro, previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 767/2024;
5. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;



7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate