



**Delibera .0000523.29-05-2024**

**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico.**

|   |   |
|---|---|
| Ufficio Proponente:                           | <b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b> |
| Istruttore della pratica:                     | <b>Samuele Colombo</b>                              |
| Responsabile del procedimento:                | <b>Chiara Milliaccio</b>                            |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente:            | <b>Chiara Milliaccio</b>                            |
| <b>La delibera comporta impegno di spesa:</b> | <b>No</b>   |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>             | <b>INTEGRALE</b>                                    |

**Proposta N° 588 del 17-05-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

### **RICHIAMATE**

- la deliberazione n. 1015 del 14.12.2023 con la quale è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, indetto con deliberazione n. 231 del 31.03.2023, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ed è stata disposta, ai fini della copertura di ulteriori posti vacanti, l'assunzione a tempo indeterminato dei candidati classificati dal 1° al 5° posto;
- le precedenti deliberazioni con le quali si è proceduto allo scorrimento della graduatoria fino al 18° posto;

**DATO ATTO** che risulta disponibile per la copertura a tempo indeterminato un ulteriore posto nel medesimo profilo professionale;

**RAVVISATA** la necessità, al fine di garantire le attività amministrative della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, di procedere alla copertura a tempo indeterminato di detto posto d'organico mediante scorrimento della citata graduatoria;

### **PRESO ATTO**

- che per i candidati classificati al 19°, 20° e 22° posto è in corso l'assunzione da parte di altre Aziende Sanitarie a seguito di concessione della graduatoria;
- della rinuncia all'assunzione pervenuta da parte del candidato classificato al 21° posto;

**RITENUTO**, pertanto, di assumere a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale la candidata classificata al 23° posto in graduatoria, Milito Laura – nata il 28.02.1992, la quale ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO",



40.45.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

**VISTA** la proposta n. 588/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di assumere a tempo pieno e indeterminato in prova, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, la candidata classificata al 23° posto nella graduatoria del concorso pubblico approvata con deliberazione n. 1015 del 14.12.2023, Milito Laura – nata il 28.02.1992;
2. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell’idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
3. di dare atto che, come previsto dal bando di concorso, la suddetta candidata assunta a tempo indeterminato dovrà permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall’adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO”, 40.45.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
5. di dare mandato agli uffici competenti per l’invio della comunicazione all’interessata, oltre che di dar corso alla sottoscrizione del contratto;
6. di disporre l’invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall’art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all’Albo dell’Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il



responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate