

Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

OSPEDALI DI: Carate Brianza, Desio, Giussano, Seregno, Vimercate

DELIBERAZIONE N. 980	DEL 15 DIC. 2014
<p>Oggetto: Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Collab. Profess. Assistente Sociale.</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore S.C. Affari Generali e Legali <i>(Avv. Cristoforo Clementi)</i></p>	

<p><i>Contenuto del provvedimento</i> Indizione ed approvazione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Collab. Profess. Assistente Sociale.</p> <p><i>Principali documenti istruttori</i> Piano assunzioni 2014.</p> <p><i>Archiviazione</i> Fascicolo mobilità pre-concorsuale. Fascicolo concorso pubblico</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del procedimento Il Direttore S.C. Risorse Umane <i>(Dr. Valentino Colao)</i></p>

Spesa prevista

<p>Si attesta che gli oneri derivanti dalla copertura del posto d'organico, pari ad € 36.397,31= sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n.801 del 16.10.2014, mentre quelli derivanti dalla pubblicazione del bando di concorso, pari ad € 60,00= relativi alle marche da bollo, saranno imputati al conto n° 49.10.100003 di contabilità generale del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso.</p> <p style="text-align: right;"><i>Rosella Adeli</i> Il Direttore S.C. Economico-Finanziaria f.f. (Dott.ssa Silvia Trezzi)</p>

Oggetto: Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Collab. Profess. Assistente Sociale.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la D.G.R. n° IX/2835 del 23 dicembre 2011 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliera;

PRESO ATTO che è stato accertato:

- che nella dotazione organica risulta disponibile per la copertura a tempo indeterminato n.1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale, assegnato alla Direzione Medica del Presidio Complesso di Desio/Seregno ai fini della gestione dei pazienti anziani dimessi dall'ospedale che non possono accedere al domicilio e che devono essere collocati in Strutture come RSA e simili;
- che la Regione Lombardia, con deliberazione di Giunta n.X/2305 dell'1.8.2014, ha approvato il Piano Assunzioni per l'anno 2014 con il quale questa Azienda è stata autorizzata a coprire a tempo indeterminato n.29 posti di personale non dirigenziale, tra i quali rientra quello di cui trattasi;
- che con deliberazione n.801 del 16.10.2014, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla D.G.R. n.IX/2633 del 6.12.2011 e dalla circolare regionale n.H1.204.003.7249 del 20.12.2011, in applicazione dell'art.30 del D. Lgs n. 165 del 30.3.2001, è stata disposta l'indizione di un avviso di mobilità preconcorsuale in entrata in ambito regionale per la copertura del suddetto posto d'organico;
- che il suddetto avviso di mobilità, scaduto in data 17.10.2014, ha avuto esito infruttuoso per carenza di candidati;

RITENUTO, conseguentemente, ai fini della copertura del suddetto posto d'organico, di procedere all'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami;

PRESO ATTO:

- della legge n.84 del 23.3.1993 "Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale";
- del D.P.R. n.328 del 5.6.2001 "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";
- che il D.P.R. n.220 del 27.3.2001 disciplina la normativa concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.;

- che gli oneri derivanti dalla copertura del posto d'organico, pari ad € 31.397,31=, sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 801 del 16.10.2014, mentre quelli derivanti dalla pubblicazione del bando di concorso, pari ad € 60,00= relativi alle marche da bollo, saranno imputati al conto n° 49.10.100003 "imposte di bollo" di contabilità generale del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

VISTO il bando di concorso pubblico predisposto dalla competente S.C. ed allegato al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di prendere atto dell'esito infruttuoso dell'avviso di mobilità pre-concorsuale in entrata in ambito regionale per la copertura di n.1 posto di Collab. Profess. Assistente Sociale indetto con deliberazione n.801 del 16.10.2014;
- 2) di indire concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Collab. Profess. Sanit. Assistente Sociale – categ. D (per le attività relative alla gestione dei pazienti anziani dimessi dall'ospedale che non possono accedere al domicilio e che devono essere collocati in Strutture come RSA e simili);
- 3) di approvare il bando di concorso pubblico allegato alla presente deliberazione;
- 4) di dare atto che gli oneri derivanti dalla copertura del posto d'organico, pari ad € 31.397,31=, sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 801 del 16.10.2014, mentre quelli derivanti dalla pubblicazione del bando di concorso, pari ad € 60,00= relativi alle marche da bollo, saranno imputati al conto n° 49.10.100003 "imposte di bollo" di contabilità generale del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
- 5) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.18 - comma 9 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n.33, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 6) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dr. Valentino Colao - Direttore della S.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni – Collab. Amm.vo Profess. Esperto in servizio presso la medesima Struttura.

=====

Allegati:

- 1) bando concorso pubblico.

DIRETTORE GENERALE

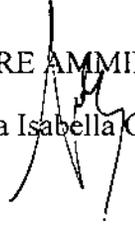
(Dott. Pietro Calabrone)

Pagina 3 di 5

Parere favorevole ex art. 3 Decreto Legislativo n.502/92 e successive modificazioni e integrazioni.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Isabella Galluzzo)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Marco Bosio)



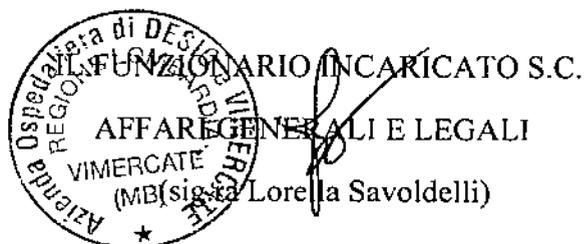
DELIBERAZIONE N. 980 DEL 15 DIC. 2014

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo di questa Azienda così come previsto dall'art.32, comma 1, della Legge 69/2009, dal16 DIC. 2014.....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

E' altresì pubblicata sul sito istituzionale www.aodesiovimercate.it conformemente all'art.8 del D.Ls. 33/2013.

Vimercate,16 DIC. 2014.....



9598
7822

Sub allegato n. 1 alla
deliberazione n. 980 del 15.12.14

1

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE - MB -
BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE – categ. D (per le attività relative alla gestione dei pazienti anziani dimessi dall'ospedale che non possono accedere al domicilio e che devono essere collocati in Strutture come RSA e simili). Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. n.220 del 27.3.2001 a far pervenire domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e corredata dei documenti prescritti, all'Ufficio Protocollo Aziendale entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate - presso Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate)-- evidenziando sulla busta, in caso di spedizione, la dicitura "Domanda concorso pubblico". La consegna delle domande dovrà avvenire presso il suddetto Ufficio Protocollo nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00 (il giorno di scadenza fino alle ore 12.00). In caso di invio tramite posta elettronica, la domanda dovrà essere trasmessa **in un unico file in formato PDF** al seguente indirizzo: protocollo@pec.aovimercate.org. Sono considerati privi di efficacia i documenti spediti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda dovranno essere indicati: a) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza; b) la cittadinanza posseduta; c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ove richiesto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; d) le eventuali condanne penali riportate; e) i titoli di studio posseduti; f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze. I candidati riconosciuti disabili devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

- Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna

responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.220 del 27.3.2001 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti **requisiti generali**: **a)** cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; **b)** titolo di studio previsto per l'accesso al profilo professionale messo a concorso; **c)** iscrizione all'albo professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si avverte che il **requisito specifico** di ammissione al concorso è il seguente: Diploma universitario di laurea in Servizio Sociale o laurea in Scienze del Servizio Sociale, ovvero titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa (il candidato è tenuto a indicare la classe di appartenenza della laurea stessa).

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Alla domanda devono essere allegati:

- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
 - il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
 - l'iscrizione al relativo albo professionale (l'autocertificazione deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando di concorso);
- certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- i titoli che conferiscono diritti ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato (**che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di**

studio);

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 7,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate - indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda di partecipazione tramite Ufficio Postale o tramite Posta Elettronica.

Alla domanda dovrà altresì essere unito, in carta semplice, elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n.445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.** Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art.11 del D.P.R. n.220/01.

L'Azienda procederà, per come previsto dall'art.35 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001, nonché dall'art.3, comma 4, del D.P.R. n.220 del 27/03/2001, ad **effettuare una preselezione** tra i candidati ammissibili al concorso.

Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito internet Aziendale www.aodesiovimercate.it. La prova preselettiva verterà: a) su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso; b) su tecniche relative alla definizione e realizzazione dei processi che connettono il contesto ospedaliero con quello territoriale, sia per quanto riguarda l'ambito sociale che sanitario; c) sulla gestione delle necessità del paziente per l'inserimento dello stesso in percorsi che possono prevedere l'assistenza domiciliare, il ricovero in RSA, in strutture a

raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono le seguenti: **prova scritta**: tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica:

- a) su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso;
- b) su tecniche relative alla definizione e realizzazione dei processi che connettono il contesto ospedaliero con quello territoriale, sia per quanto riguarda l'ambito sociale che sanitario;
- c) sulla gestione delle necessità del paziente per l'inserimento dello stesso in percorsi che possono prevedere l'assistenza domiciliare, il ricovero in RSA, in strutture a carattere riabilitativo o in altri contesti protetti.

prova pratica: su argomenti relativi alla prova scritta e/o esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo professionale messo a concorso;

prova orale: oltre alle materie attinenti al profilo professionale messo a concorso, la prova orale comprenderà elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese – francese. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è altresì prevista la conoscenza della lingua italiana.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) luogo e data di nascita; b) residenza; c) stato di famiglia; d) cittadinanza posseduta; e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; f) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. In conformità a quanto previsto dall'art.7 -punto 1)- del D.Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. L'Azienda si riserva la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di rettificare, prorogare, sospendere o revocare, anche parzialmente, il presente bando in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (Legge n.68/99).

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 15/3/2010 n.66, essendosi

determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate congedato senza demerito. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetto profilo professionale, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi della Sede di DESIO – Via Mazzini, 1 – (tel.0362385367-8).

IL DIRETTORE GENERALE: dott. Pietro Caltagirone.

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE:

AI DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate
Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano n. 10
20871 VIMERCATE.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
codice fiscale _____ e residente in _____ Via

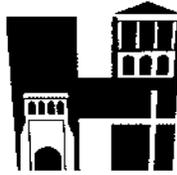
CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per N.1 posto di COLLAB. PROFESS. ASSISTENTE SOCIALE indetto con deliberazione N. ___ del _____. Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n.445/00:

- 1) di essere nato a _____ il _____, di essere residente a _____ in via _____;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali; *ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso la seguente scuola: _____;
- 6) di essere iscritto all'albo professionale degli Assistenti Sociali della provincia di _____;
- 7) di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, *ovvero*: di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue: dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____;
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di aver preso visione del relativo bando di concorso e di sottostate a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 10) _____ (*in caso di persona disabile indicare la necessità di un ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi*);
- 11) _____ (*altre eventuali dichiarazioni*)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ Telefono _____
e-mail _____

Data _____ FIRMA _____



**Azienda Ospedaliera di
Desio e Vimercate**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETA'

per stati, qualità personali e fatti

(Ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il Sottoscritto _____ Nato a _____

il _____, Residente in _____ Via _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito dai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

luogo e data _____

firma del dichiarante

2020
9606

ANNULLATA