



A tutto il personale del Comparto
ASST Brianza

Oggetto: RICOSTRUZIONI DI CARRIERA DEP 2023 – RIAPERTURA TERMINI

Con riferimento alla nota prot. 13179 del 27.3.2024 ad oggetto *“Progressioni economiche all’interno delle aree (Differenziali Economici di Professionalità anno 2023) – ricostruzioni di carriera”*, vista la difficoltà manifestata dai dipendenti nel ricostruire la carriera in particolare presso Presidi/Servizi oggetto di numerosi accorpamenti/fusioni a seguito dei diversi processi regionali susseguites nel tempo, si comunica la **riapertura dei termini per la presentazione delle autocertificazioni** per la raccolta delle informazioni propedeutiche alla stesura delle graduatorie per l’assegnazione dei DEP 2023.

La procedura sarà fruibile sino a **lunedì 3 giugno 2024**.

A tal fine si ribadisce che:

- non è necessario autocertificare informazioni già note all’Azienda (ad esempio valutazioni conseguite/periodi di servizio maturati presso questa ASST in quanto tali informazioni, già in possesso dell’Amministrazione, verranno acquisite in automatico dal sistema);
- per il personale afferente all’ambito distrettuale di Desio, non occorre autocertificare il periodo di servizio maturato dall’1.1.2016 al 31.12.2020 presso l’ex ASST San Gerardo di Monza, considerato che tali dati risultano già in possesso dell’Amministrazione.

Si precisa inoltre che la *“fruizione di almeno un corso di formazione nel biennio (2021 e 2022)”* è da intendersi nel senso più ampio del termine, potranno quindi essere ricompresi corsi, sia esterni all’Azienda (purché certificati) sia organizzati dall’Azienda, ricomprendendo in questo ultimo caso anche corsi che non abbiano avuto come esito il rilascio di un attestato finale ma che possano essere certificati dal Servizio/Ufficio che ha erogato la formazione (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: corsi sull’applicativo informativo *“Folium”*, Protocollo, utilizzo GPI, Privacy, Trasparenza ecc...). In tale caso, il dipendente dovrà dichiarare il titolo dell’aggiornamento cui ha partecipato; la verifica sarà effettuata dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane mediante raccolta dell’attestazioni/fogli firme depositate presso gli uffici competenti.

Vista l’oggettiva difficoltà nell’intercettare quanto sopra, si chiede di autocertificare la formazione mediante procedura informatizzata, allegando eventuale documentazione a supporto.

Si precisa che il sistema non consente la modifica della domanda già inviata; nel caso in cui il dipendente intenda procedere con un’integrazione sarà necessario annullare e caricare nuovamente la domanda.



Le domande compilate e correttamente inviate restano valide, senza necessità di alcuna rielaborazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rimanda a quanto riportato nella citata nota prot. 13179/2024.

È possibile richiedere informazioni al seguente recapito telefonico: 039.6654546, dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 16.00, oppure tramite e-mail: valutazione@asst-brianza.it

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
dr.ssa Chiara Milliaccio

Il Responsabile del procedimento: dr. Riccardo Passoni