



Delibera.0000458.21-05-2025

Oggetto: Indizione avviso di mobilità in ambito nazionale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Tecnico – area degli assistenti, da assegnare alla S.C. Gestione Acquisti Provveditorato-Economato.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Angelica Fossati
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 474 del 08-05-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: **verifica di regolarità economica non prevista**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Indizione avviso di mobilità in ambito nazionale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Tecnico – area degli assistenti, da assegnare alla S.C. Gestione Acquisti Provveditorato-Economato.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che presso la S.C. Gestione Acquisti Provveditorato-Economato, a seguito di riorganizzazione del personale, si renderà vacante n. 1 posto di Assistente Tecnico;

ACQUISITA la e-mail, agli atti, con la quale il Direttore di detta S.C. chiede di procedere alla copertura di detto posto mediante l'istituto della mobilità al fine di reclutare una figura professionale afferente al profilo di Assistente Tecnico – Area degli assistenti;

RICHIAMATI

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, recante *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, che permette alle amministrazioni di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- la deliberazione n. 1175 del 23.10.2019 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna;

RITENUTO di avviare la procedura di reclutamento del suddetto personale, con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante indizione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, in ambito nazionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità, da pubblicarsi sul sito Internet aziendale e sul portale InPA, approvando il relativo bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi all'avviso di mobilità potranno essere sottoposti a colloquio/prova selettiva di idoneità, da parte di apposita Commissione che sarà costituita con successivo atto amministrativo;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai



conti nn. 40.35.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO”, 40.35.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

VISTA la proposta n. 474/2025 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di dare avvio alla procedura di reclutamento di n. 1 Assistente Tecnico – Area degli Assistenti – da assegnare alla S.C. Gestione Acquisti Provveditorato-Economato, per la stipula di un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante indizione di avviso pubblico di mobilità, ex art. 30, D.Lgs. n. 165/2001, in ambito nazionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità, da pubblicarsi sul sito Internet aziendale e sul portale InPA per la durata di 30 giorni consecutivi;
2. di stabilire che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati all’avviso di mobilità potranno essere sottoposti a colloquio/prova selettiva di idoneità da parte di apposita Commissione che sarà costituita con successivo atto amministrativo;
3. di approvare l’avviso di mobilità allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall’adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO”, 40.35.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
5. di disporre l’invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall’art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all’Albo dell’Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell’istruttoria e dell’esecuzione contestuale del presente provvedimento è la rag. Angelica Fossati, in servizio presso la medesima Struttura.



I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

Assistente Tecnico per S.C.
Gestione Acquisti.pdf

Bando

c7bfd5c14c7d5e32bc7ff260e357a10d04a24e2708d61451c9191f75f683e4e9

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate