



Oggetto: Esito dell'avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Assistente Tecnico - Geometra.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Samuele Colombo
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 731 del 25-06-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Chiara Milliaccio** (sostituto)

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Esito dell'avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Assistente Tecnico - Geometra.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATI

- la deliberazione n. 478 del 14.05.2024, con la quale è stato indetto avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo determinato della durata di diciotto mesi, o periodo inferiore in relazione alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto d'organico, di n. 1 Assistente Tecnico - Geometra;
- il verbale di constatazione redatto dalla S.C. Affari Generali e Legali in data 31.05.2024, dal quale risulta che a questa Azienda, entro il termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute le istanze da parte dei seguenti candidati:
Campisi Vincenzo – nato il 09.12.1982
Cumini Angelina Carla – nata il 24.06.2004;

CONSTATATO che entrambi i candidati risultano in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti ai fini dell'ammissione all'avviso;

VISTO il verbale redatto in data 21.06.2024 dalla Commissione per la valutazione dei titoli e l'effettuazione del colloquio di idoneità previsto con il citato provvedimento n. 478/2024, da cui risulta che:

- il candidato Campisi Vincenzo non si è presentato nel luogo, data e ora stabiliti per sostenere il colloquio previsto dal bando;
- la candidata Cumini Angelina Carla, a seguito del colloquio, ha ottenuto un giudizio positivo di idoneità con i seguenti punteggi:

	<i>Punti titoli</i>	<i>Punti colloquio</i>	<i>Totale</i>
Cumini Angelina Carla	0,200	40,000	40,200

RITENUTO, nell'approvare il richiamato verbale, di assumere con incarico a tempo determinato della durata di diciotto mesi, o periodo inferiore in relazione alla copertura a tempo indeterminato



del relativo posto d'organico, nel profilo di Assistente Tecnico – Geometra, la candidata Cumini Angelina Carla;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 478 del 14.05.2024;

VISTA la proposta n. 731/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- di approvare il verbale redatto in data 21.06.2024 dalla Commissione per la valutazione dei titoli e l'effettuazione del colloquio di idoneità ai candidati all'avviso pubblico, indetto con deliberazione n. 478/2024, per l'assunzione con incarico a tempo determinato di n. 1 Assistente Tecnico - Geometra, da cui risulta che:
 - il candidato Campisi Vincenzo non si è presentato nel luogo, data e ora stabiliti per sostenere il colloquio previsto dal bando;
 - la candidata Cumini Angelina Carla, a seguito del colloquio, ha ottenuto un giudizio positivo di idoneità con i seguenti punteggi:

	<i>Punti titoli</i>	<i>Punti colloquio</i>	<i>Totale</i>
Cumini Angelina Carla	0,200	40,000	40,200

- di assumere la candidata Cumini Angelina Carla con incarico a tempo determinato della durata di diciotto mesi, o periodo inferiore in relazione alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto d'organico, nel profilo di Assistente Tecnico - Geometra;
- di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro, previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
- di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 478 del 14.05.2024;
- di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata, oltre che di dar corso alla sottoscrizione del contratto;
- di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;



7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate