



**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE
DELL'A.S.S.T. DELLA BRIANZA
NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE MEDICO / DIRIGENTE PSICOLOGO**

per il conferimento dell'incarico di

**DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA SEMPLICE "COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'
CONSULTORIALI ED ADOZIONI"
in staff al Direttore Sociosanitario
(Scadenza ore 12.00 del 08.05.2025)**

Si comunica che, con deliberazione n. del, per le motivazioni in essa contenute, è stato indetto avviso, riservato al personale dipendente dell'ASST nella qualifica di Dirigente Medico ovvero Dirigente Psicologo, per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "*Coordinamento Attività Consultoriale ed adozioni*" – in staff al Direttore Sociosanitario - i cui contenuti sono quelli risultanti dalla scheda di dettaglio allegata.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti dell'ASST della Brianza nella qualifica di Dirigente Medico ovvero Dirigente Psicologo, con esperienza nel settore consultoriale;
- aver maturato almeno 5 anni di servizio. Nel computo degli anni rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso:
 - Aziende od Enti di cui all'art. 1 CCNL/2024;
 - altre amministrazioni di comparti diversi;
 - ospedali privati accreditati;
 - ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

I requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

L'idoneità dei candidati sarà valutata dal Direttore Sociosanitario, sulla base delle competenze ed esperienze documentate dai candidati nel proprio curriculum vitae, nonché delle attitudini personali e delle valutazioni del Collegio Tecnico.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante atto deliberativo, su proposta del Direttore Sociosanitario, previa verifica positiva del Collegio Tecnico.

Durata: fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo, la durata dell'incarico è di 5 anni.

I Dirigenti interessati potranno presentare istanza (redatta secondo l'allegato schema) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08.05.2025.**

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Azienda o mediante posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-brianza.it

Si precisa che i documenti eventualmente allegati dovranno essere in formato .pdf, unico file, ovvero pdf/A, unico file. Non saranno considerate valide le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda ovvero domande inviate con più allegati formato PDF o altro formato.

All'istanza di partecipazione all'avviso (come da fac-simile allegato) devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato;
- b) breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Tutte le informazioni e atti relativi al presente bando saranno pubblicate sul sito internet www.asst-brianza.it nella sezione "*Amministrazione trasparente – bandi di concorso – Bandi riservati agli interni*".

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprire i termini e di non conferire l'incarico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione relativa alla domanda di partecipazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 - 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

**F.to il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Paolo Tersalvi**

SCHEDA DETTAGLIO

DENOMINAZIONE	SS Coordinamento attività consultoriale e adozioni
TIPOLOGIA	Struttura Semplice
DIPENDENZA GERARCHICA	Staff Direttore Sociosanitario
ATTIVITA'	<p>L'obiettivo dell'incarico è la responsabilità organizzativa e la gestione di coordinamento delle attività consultoriali su tutto il territorio dell'ASST Brianza, incluso il percorso di Basso Rischio Ostetrico nella rete territoriale</p> <p>E' necessaria un'esperienza ospedaliera e territoriale nell'area materno infantile al fine di organizzare e gestire le diverse attività attraverso equipe multidisciplinari (ginecologi, psicologi, assistenti sanitari, assistenti sociali, ostetriche , educatori professionali, infermieri) per:</p> <ul style="list-style-type: none">- la presa in carico delle problematiche inerenti alla famiglia, alla gravidanza consapevole, e agli aspetti preventivi, diagnostici e curativi della sfera ginecologica della donna in epoca fertile e non- l'erogazione di prestazioni rivolte alla famiglia nel suo insieme e ai suoi singoli componenti:<ul style="list-style-type: none">• prestazioni sanitarie: contraccezione, gravidanza e puerperio, IVG, prevenzione oncologica (pap test), menopausa, screening del tumore della cervice uterina;• adozioni;• prestazioni psicologiche e sociali: consulenze, colloqui, valutazioni genitoriali, sostegno e mediazione familiare, adozioni; collaborazioni con gli Enti Locali e il Tribunale dei Minori;• applicazione protocollo ETIM;• collaborazione con scuole e ATS per percorsi di sensibilizzazione su sessualità e affettività. <p>Si impegna a garantire funzioni di ascolto e orientamento alla famiglia volte ad assicurare l'integrazione tra interventi socio sanitari e socio assistenziali.</p> <p>Assicura la presa in carico delle fragilità della famiglia, in stretto raccordo con le UONPIA, con la Psicologia di Comunità e con le Cure Primarie, anche attraverso la partecipazione attiva al protocollo Equipe Territoriale Integrata Minori (ETIM).</p> <p>Gestisce attività progettuali in materia di problematiche emergenti: violenza sulle donne, sostegno adolescenti, counselling, attività a sostegno del benessere delle famiglie per contribuire ad un armonico sviluppo dei cicli di vita.</p> <p>Nelle case di Comunità sede dei consultori, collabora con gli specialisti e condivide le progettualità con i Direttori di Distretto del territorio.</p> <p>Coordina ed è responsabile dell'attività di invio dati delle prestazioni in regione (SMAF) e</p>

	<p>ai sistemi informatici aziendali per la loro rendicontazione.</p> <p>Ha il compito di organizzare iniziative formative e di aggiornamento rivolte al personale</p> <p>Risponde delle risorse umane ed economiche assegnate per l'attività specifica della SS</p> <p>Sede lavorativa: presso le sedi consultoriali dell'ASST Brianza.</p>
RELAZIONI FUNZIONALI	Sviluppa relazioni con il Distretto, l'UONPIA, la Psicologia di Comunità, il Dipartimento Materno Infantile, gli ambiti territoriali, il DPSS Polo Territoriale, ATS, secondo quanto previsto nel POAS aziendale.

INCARICO	STIPENDIO TABELLARE BASE	RETRIBUZIONE POSIZIONE FISSA	RETRIBUZIONE POSIZIONE VARIABILE AZIENDALE
Dirigente Struttura Semplice	47.015,77	11.330	2.679 **

** nel solo caso in cui il vincitore della procedura risulti essere un dirigente medico

ALL. 1 - FAC SIMILE PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Al Direttore Generale
ASST Brianza
protocollo@pec.asst-brianza.it

Oggetto: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico di _____

Il/la sottoscritto/a _____, matr. _____, in servizio presso l'ASST Brianza in qualità di _____ con la presente sottopone la propria candidatura all'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.D. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) di aver conseguito nell'ultimo triennio valutazioni sempre sufficienti;
- 4) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 5) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 nel testo vigente e al GDPR n. 679/2016;
- 6) che qualsiasi comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo di posta elettronica _____

Luogo e data _____

Firma_____

- Allegati:***
- ***Curriculum Vitae aggiornato;***
 - ***Breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);***
 - ***Copia documento d'identità in corso di validità.***