

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
RISERVATA AL PERSONALE MEDICO INTERNO
per la costituzione di un elenco
per lo svolgimento dell'attività necroscopica di accertamento della
realtà della morte

Art. 1
(Oggetto)

Si rende noto agli interessati che questa ASST intende costituire un elenco di personale idoneo allo svolgimento dell'attività certificativa aziendale, in particolare attività necroscopica di accertamento della realtà della morte (visita necroscopica) **per il biennio 2024-2026**. Il presente avviso interno è rivolto al personale dipendente della sola dirigenza medica a tempo pieno e con rapporto di lavoro esclusivo.

Art. 2
(Compenso)

Al personale interessato che svolgerà l'attività in orario di servizio non verrà riconosciuto alcun compenso applicando il principio dell'omnicomprensività della retribuzione. Al personale che svolgerà l'attività fuori dall'orario di servizio, verrà corrisposto:

- un importo lordo pari a €. 33,00 per ogni visita necroscopica effettuata nei giorni feriali.
- un importo lordo pari a €. 38,00 per ogni visita necroscopica effettuata nei giorni festivi.

Non è riconosciuta alcuna indennità chilometrica o rimborso spese per la partecipazione all'attività.

Art. 3
(Sede e modalità di svolgimento dell'attività)

L'attività certificativa necroscopica è in capo alla SC Medicina Legale aziendale con sede a Monza, via Boito 2; le assegnazioni delle visite necroscopiche su richiesta delle Imprese/Agenzie Funebri avvengono tramite mail preventivamente comunicate ai rispettivi medici. Il personale medico potrà effettuare l'attività secondo la propria disponibilità nel rispetto dei vincoli temporali previsti dalla normativa vigente e delle indicazioni fornite dalla SC Medicina Legale.

Resta fermo l'obbligo del riposo settimanale e, comunque, il rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 8 aprile 2003, n. 66 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 87 del 14 aprile 2003 – Supplemento Ordinario n. 6

Il pagamento del compenso avverrà previa verifica da parte della SC Medicina Legale in ordine alla effettuazione dell'attività, a patto che sia garantito, nel mese di riferimento, il debito orario dovuto contrattualmente.

I turni sono gestiti dal Direttore della SC Medicina Legale che ne assicura un'equa distribuzione secondo rotazione nel rispetto prioritario dell'attività istituzionale comunicandoli agli interessati e ai rispettivi Responsabili.

Art. 4
(Esclusioni)

L'attività non può essere esercitata in concomitanza delle seguenti fattispecie:

- a) periodi di astensioni obbligatorie e facoltative per maternità e paternità;

- b) congedi per formazione;
- c) aspettative a vario titolo;
- d) distacco sindacale al 100%;
- e) sospensione cautelare;
- f) sospensione dal servizio;
- g) contestualmente all'effettuazione di turni di pronta disponibilità e di guardia;
- h) assenze dal servizio a causa di malattia e infortunio;
- i) congedo collegato al rischio radiologico;
- j) sciopero;
- k) durante le giornate che prevedano assenze retribuite come ad es. ferie ovvero derivanti dalla fruizione di permessi che interessano l'intero arco della giornata.

Art. 5

(Modalità di presentazione della candidatura)

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti prescritti a far pervenire la propria disponibilità mediante invio tramite posta elettronica, all'indirizzo mail segreteria.medlegale@asst-brianza.it.

Sono considerati requisiti indispensabili ai fini dell'ammissione alla selezione per la partecipazione al progetto:

- status di dipendente dell'ASST Brianza con il profilo di dirigente medico;
- essere in servizio a tempo pieno e con rapporto di lavoro esclusivo;
- essere esenti da limitazioni anche parziali o prescrizioni alle mansioni che influenzino la durata dell'orario di lavoro, e ciò in relazione alla specifica attività richiesta;
- non beneficiare di istituti normativi o contrattuali che comportino la riduzione, a qualsiasi titolo, dell'orario di servizio, ad eccezione del beneficio di utilizzo dei permessi di cui alla Legge n. 104/1992.

Art. 6

(Rinunce)

La richiesta di rinuncia definitiva alle attività in oggetto deve essere comunicata formalmente con preavviso di almeno 1 mese, salvo casi eccezionali e documentati che saranno valutati dal Direttore della SC Medicina Legale.

Art. 7

(Formazione dell'Elenco)

L'avviso non darà esito ad una graduatoria, ma unicamente ad un elenco da cui la SC Medicina Legale potrà attingere in caso di necessità.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

I dati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria della CC Medicina Legale, tel. 039/233.5144.

Il Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott.ssa Chiara Milliaccio)