

Oggetto: Avviso interno per la progressione tra le Aree (progressione verticale) di cui all'art. 20 e s.s. del CCNL 2.11.2022 riservato al personale del comparto sanità in servizio in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Brianza - Ruolo Amministrativo per la Direzione Medica di Carate e la Direzione Medica di Seregno. Nomina della commissione esaminatrice.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Sara Borali
Responsabile del procedimento:	Riccardo Passoni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Riccardo Passoni
La determina comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	verifica di regolarità economica non prevista
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Mattia Longoni
------------------------------------------------	-----------------------

Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Riccardo Passoni

Oggetto: Avviso interno per la progressione tra le Aree (progressione verticale) di cui all'art. 20 e s.s. del CCNL 2.11.2022 riservato al personale del comparto sanità in servizio in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Brianza - Ruolo Amministrativo per la Direzione Medica di Carate e la Direzione Medica di Seregno. Nomina della commissione esaminatrice.

Il DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con delibera del Direttore Generale n. 487 del 14 maggio 2024:

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto “Determinazione in ordine all’attuazione dell’art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019”, di costituzione dall’1.01.2021 dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d’atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all’ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATA la determinazione del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 297 del 23.04.2025 con la quale è stato approvato l’Avviso interno per la progressione tra le aree (progressione verticale) di cui all’art. 20 e ss. del CCNL 2.11.2022 riservato al personale del comparto sanità in servizio a tempo indeterminato presso l’ASST Brianza per la copertura, tra altri, di n. 5 posti per la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ruolo Amministrativo come di seguito ripartiti:

- n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori;
- n. 1 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;

PRESO ATTO che con determinazione del Direttore ff S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 486 del 04.07.2025 si è proceduto all’ammissione e all’esclusione dei candidati e che risulta necessario nominare la commissione esaminatrice per i profili professionali di seguito indicati:

n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori – da assegnare alla Direzione Medica di Seregno (rif.pos.2)

n. 1 posto di Assistente Amministrativo– Area degli Assistenti – da assegnare alla Direzione Medica di Carate (rif.pos.9)

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- il CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022 prevede la progressione tra un’area e quella immediatamente superiore, individuando una particolare disciplina in fase di prima applicazione (c.d. progressioni in deroga);

- l'art. 21, comma 2, del sopra citato CCNL prevede che “ove le Aziende ed Enti, nell’ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell’esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’Azienda o Ente di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.6.2025, previo confronto ai sensi dell’art. 6, comma 3, lettera n) (Confronto), possono attivare la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio: - in possesso del titolo di studio richiesto per l’area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza; - in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all’area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza”;
- la deliberazione n. 1019 del 14.12.2023 di approvazione del “Regolamento aziendale in tema di progressioni tra le aree ai sensi degli artt. 20 e 21 CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022 – fase di 1° applicazione da concludersi entro il 30.6.2025”;
- l’accordo sindacale del 12.02.2025 con il quale è stato concordato di attivare le progressioni tra le Aree per il Personale Tecnico Amministrativo;

RITENUTO, altresì, di provvedere alla costituzione delle sotto riportate Commissioni Esaminatrici che procederanno alla valutazione dei profili professionali di seguito indicati:

n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori – da assegnare alla Direzione Medica di Seregno (rif.pos.2)

Presidente: Dott.ssa Rossella Curci – Direttore S.C. Direzione Medica di Desio

Componenti: Paolo Monguzzi – Collaboratore Amministrativo Professionale
Giovanna Galanti – Collaboratore Amministrativo Professionale

Segretario: un impiegato amministrativo afferente all’Area degli Assistenti, o superiore;

n. 1 posto di Assistente Amministrativo– Area degli Assistenti – da assegnare alla Direzione Medica di Carate (rif.pos.9)

Presidente: Dott.ssa Rossella Curei – Direttore S.C. Direzione Medica di Desio

Componenti: Paolo Monguzzi – Collaboratore Amministrativo Professionale
Giovanna Galanti – Collaboratore Amministrativo Professionale

Segretario: un impiegato amministrativo afferente all’Area degli Assistenti, o superiore;

DATO ATTO che dall’adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

1. di provvedere alla costituzione delle sotto riportate Commissioni Esaminatrici che procederanno alla valutazione dei profili professionali di seguito indicati:

n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori – da assegnare alla

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Via Santi Cosma e Damiano, 10, 20871 – Vimercate (MB)



Direzione Medica di Seregno (rif.pos.2)

Presidente: Dott.ssa Rossella Curci – Direttore S.C. Direzione Medica di Desio

Componenti: Paolo Monguzzi – Collaboratore Amministrativo Professionale

Giovanna Galanti – Collaboratore Amministrativo Professionale

Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;

n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – da assegnare alla Direzione Medica di Carate (rif.pos.9)

Presidente: Dott.ssa Rossella Curci – Direttore S.C. Direzione Medica di Desio

Componenti: Paolo Monguzzi – Collaboratore Amministrativo Professionale

Giovanna Galanti – Collaboratore Amministrativo Professionale

Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;

2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
3. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura
Riccardo Passoni

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate