



**Delibera .0001168.11-12-2024**

**Oggetto: Indizione avviso di mobilità intercompartimentale, in ambito nazionale, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Renato Baroni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 1260 del 29-11-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Indizione avviso di mobilità intercompartimentale, in ambito nazionale, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che, a seguito della cessazione dal servizio dei relativi titolari, si sono resi vacanti n. 2 posti di Assistente Sociale;

**ACQUISITE** le varie e-mail, agli atti, con le quali la DAPSS, ai fini di garantire l'erogazione delle specifiche prestazioni, ha chiesto di procedere alla copertura di detti posti mediante l'istituto della mobilità intercompartimentale;

### **RICHIAMATI**

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, recante *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, che permette alle amministrazioni di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- l'art. 63 del CCNL 02.11.2022 "Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale";
- la deliberazione n. 1175 del 23.10.2019 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna;

**RITENUTO**, pertanto, di avviare la procedura di reclutamento del suddetto personale, con contratto a tempo pieno e indeterminato, mediante indizione di avviso pubblico di mobilità intercompartimentale da pubblicarsi sul sito Internet aziendale e su InPA per la durata di 30 giorni consecutivi, approvando il relativo bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**EVIDENZIATO** che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi all'avviso di mobilità potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche in modalità telematica a distanza, da parte di apposita Commissione da costituire con successivo atto amministrativo;



**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO", 40.35.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

**VISTA** la proposta n. 1260/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire avviso di mobilità intercompartimentale ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, in ambito nazionale, da pubblicarsi sul sito Internet aziendale per la durata di 30 giorni consecutivi, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari;
2. di approvare l'avviso pubblico, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, da pubblicare sul sito Internet aziendale e sul portale InPA per la durata di 30 giorni consecutivi;
3. di stabilire che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati alla procedura di mobilità potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche in modalità telematica a distanza, da parte di apposita Commissione da costituire con successivo atto amministrativo;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO", 40.35.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
5. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il



responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

Assistenti sociali n. 2 -  
intercompartimentale.pdf

bando

8f4661688f93f3d57f63a65635329a213aeb057636bf6140ba4d5dc8a3568525

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate