

A.S.S.T. della Brianza

CRITERI DI VALUTAZIONE EX ART. 19 D.LGS. n. 33/2013

ESTRATTO

del verbale del 17 GIUGNO 2024 del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 15 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi (art.8 del D.P.R. n.220/01):

-40 punti per i titoli

-60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

-30 punti per la prova scritta

-30 punti per la prova orale

TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato;

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici e di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
d) curriculum formativo e professionale	punti 15

a) TITOLI DI CARRIERA punteggio max 15 punti

-Servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli art. 21 e 22 del D.P.R. 220/01 e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti	punti 1,200 per anno
Servizio quale Coadiutore Amministrativo	punti 0,600 per anno
- Servizio quale Assistente Amministrativo o superiore	punti 1,800 per anno
- Servizio Militare, richiamo alle armi, ferma volontaria e Servizio Civile nel profilo a Concorso o in profilo di categoria Superiore	punti 0,600 per anno

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

b) TITOLI ACCADEMICI e DI STUDIO punteggio max 5 punti

- diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 0,300
- laurea in materie economico/giuridiche (triennale)	punti 1,000

- laurea vecchi ordinamento, laurea magistrale per funzioni specialistiche in materie economico/giuridiche (che assorbe il punteggio della laurea "breve") punti 2,000
- master universitario I o II livello in materie attinenti al concorso punti 0,500
- corso di perfezionamento attinente al profilo a concorso punti 0,150
- dottorato di ricerca punti 0,500

c) PUBBLICAZIONI e TITOLI SCIENTIFICI punteggio max 5 punti

La Commissione, a mente dell'art.11 del D.P.R. 220/2001, ritiene di attribuire i seguenti punteggi per i lavori su argomenti attinenti il profilo messo a bando:

monografie e capitoli di libro	0,200 ciascuna
pubblicazioni su rivista internazionale come primo o ultimo autore	0,150 ciascuna
pubblicazioni su rivista nazionale come primo o ultimo autore	0,100 ciascuna
pubblicazioni a firma congiunta su rivista internazionale	0,100 ciascuna
pubblicazioni a firma congiunta su rivista nazionale	0,050 ciascuna
abstracts, comunicazioni, poster, e simili	0,020 ciascuno

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa.

d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE punteggio max 15 punti

E' valutato in base ai criteri indicati nell'art.11 del D.P.R.220/01, e precisamente:

- nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Saranno prese in esame le attività di partecipazione a congressi, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferito da enti pubblici.

Non sono valutabili le idoneità in concorsi relativi al medesimo profilo professionale oggetto del concorso.

La Commissione pertanto ritiene di adottare i seguenti criteri di attribuzione dei punteggi, il totale del curriculum sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ad ogni singolo titolo presentato dal candidato:

- servizio presso PA come co.co.co. co.co.pro, libero professionista e per il tramite di agenzie di lavoro interinale o cooperative: punti 0,300 per anno
- servizi e/o attività prestate presso Privati accreditati come co.co.co., co.co.pro., libero professionista e tramite agenzie interinali o cooperative: punti 0,180 per anno

- servizi e/o attività prestati presso privati in profilo amministrativo: punti 0,120 per anno
- frequenza volontaria o stage in ruolo Amministrativo non valutabile

Qualora nella compilazione della domanda non sia specificata, né risulti indirettamente dalla documentazione prodotta, il profilo nel quale il servizio è stato prestato nella posizione di ruolo, di incaricato o in base a rapporto convenzionale, ovvero non sia identificabile la natura giuridica dell'Azienda presso la quale il servizio è stato prestato, il servizio stesso sarà valutato con il minor punteggio attribuibile: punti 0,120

Attività svolta in qualità di Amministrativo a seguito di conferimento di borse di studio conferita da Enti Pubblici e/o privati espletata successivamente al conseguimento del requisito di ammissione al concorso
punti 0,120 per anno.

Partecipazioni a corsi, congressi, convegni, seminari, ecc. in materie attinenti al profilo a concorso.

Per gli eventi formativi in materie attinenti al profilo a concorso viene attribuito il seguente punteggio di:

- punti 0,005 per ogni corso di durata fino a 8 ore
- punti 0,010 per ogni corso di durata fino da 9 a 20 ore
- punti 0,015 per ogni corso di durata fino da 21 a 50 ore
- punti 0,020 per ogni corso di durata superiore a 50 ore

Corso per addetto antincendio e sicurezza sul lavoro
punti 0,010

Incarichi di insegnamento di materie attinenti al profilo messo ad incarico:

Vengono adottati, sempre in base alla sopraccitata normativa, i seguenti altri criteri:

- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie del rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.
- i servizi saranno valutati fino alla data di rilascio del relativo certificato o fino alla data dichiarata dal candidato sotto forma di autocertificazione;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Il punteggio per attività espletate in base ai rapporti convenzionali sopraccitati è attribuito in proporzione all'impiego orario stabilito dal rapporto convenzionale, rispetto a quello previsto per il rapporto di lavoro a tempo pieno;

I servizi ed i titoli acquisiti presso istituti, enti ed istituzioni privati di cui agli articoli 4, commi 12 e 13, e 15-undices del decreto legislativo 30.12.92 n.502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979 n.761;

I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione, sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, della Comunità Economica Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26.2.87 n.49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, e valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 1.07.1960, n.735;

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10.7.60 n.735, ai fini della valutazione come titoli con i punteggi indicati nel punto precedente.

PROVA PRATICA

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

A tale scopo la Commissione, per la prova pratica, predispone n. 4 questionari costituiti, ciascuno, da n. 30 quesiti a risposta multipla.

Per i suddetti quesiti è prevista una sola risposta corretta.

Per ogni risposta esatta, per la prova scritta, sarà attribuito un punteggio pari a "1,000" (uno);
Per ogni risposta errata, multipla od omessa sarà attribuito un punteggio pari a "0" (zero).

La Commissione stabilisce che per il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova orale i candidati dovranno rispondere esattamente ad almeno n. 21 domande corrispondenti a punti 21/30.

PROVA ORALE

Ai candidati verranno formulate, oltre alla prova sorteggiata, domande ai fini dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

La Commissione inoltre, per i candidati stranieri, provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio complessivo che comprende anche la parte relativa alla lingua inglese e agli elementi di informatica; l'errata risposta alla domanda di inglese e di informatica, tuttavia, non potrà comportare il mancato superamento della prova orale.



Prova Pratica n.1

- 1) **In quali macroaree sono suddivisi i LEA?**
 - A) assistenza distrettuale, assistenza ospedaliera
 - B) assistenza domiciliare, assistenza ospedaliera, assistenza territoriale
 - C) assistenza distrettuale, assistenza ospedaliera, prevenzione collettiva e sanità pubblica
- 2) **Ai sensi dell'art. 4 del DPR 62 del 2013 "Il dipendente non accetta, per sè o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore..". Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a:**
 - A) 10 euro
 - B) 1.500 euro
 - C) 150 euro
- 3) **Nel sistema della gerarchia delle fonti, come si collocano i decreti legge e i decreti legislativi?**
 - A) sono fonti del rango costituzionale
 - B) sono fonti primarie
 - C) sono fonti secondarie
- 4) **Chi, ai sensi del D. Lgs. 502/1992, provvede all'autorizzazione e all'accreditamento delle strutture, pubbliche o private, a fornire prestazioni per conto del SSN?**
 - A) il Governo
 - B) le Regioni
 - C) il Ministero della Salute
- 5) **Cosa indica la sigla PNRR?**
 - A) Piano Nazionale Ripresa Resilienza
 - B) Piano Normativo Ripresa Regionale
 - C) Piano Normativo Ripresa Resilienza
- 6) **Il diritto alla salute è tutelato dall'art.32 della Costituzione:**
 - A) come diritto facoltativo e interesse della collettività
 - B) come diritto fondamentale dell'individuo e interesse della collettività
 - C) come diritto facoltativo dell'individuo
- 7) **Chi nomina il Direttore Sanitario di una ASST?**
 - A) il Direttore Socio Sanitario
 - B) il Direttore Generale
 - C) il Presidente della Regione Lombardia
- 8) **Ogni ASST si articola in distretti. I distretti afferiscono direttamente al:**
 - A) polo ospedaliero dell'ASST
 - B) polo territoriale dell'ASST
 - C) dipartimento di cure primarie
- 9) **Chi è il rappresentante legale dell'ASST?**
 - A) non c'è perché l'ASST è un'azienda pubblica
 - B) il Direttore Generale
 - C) il Presidente del Collegio Sindacale
- 10) **Quando nasce il SSN?**
 - A) 1978
 - B) 1968
 - C) 1948



- 11) ASST sta per:**
- A) Azienda Statale Sanitaria Territoriale
 - B) Azienda Socio Statale Territoriale
 - C) Azienda Socio Sanitaria Territoriale
- 12) Cosa si intende con l'espressione 'whistleblowing'?**
- A) particolare tipo di mobbing
 - B) condotta di chi denuncia o riferisce alle competenti autorità fenomeni di illegalità o corruzione di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro
 - C) pagamento tra Pubbliche Amministrazioni
- 13) Il personale del SSN è inquadrato nei seguenti ruoli:**
- A) tecnico, medico, amministrativo
 - B) sanitario, socio sanitario, amministrativo, tecnico
 - C) sanitario, tecnico, professionale, amministrativo
- 14) Le COT sono:**
- A) Centri Organizzativi Territoriali
 - B) Centri di Orientamento Territoriale
 - C) Centrali Operative Territoriali
- 15) Il fascicolo sanitario elettronico:**
- A) è il foglio di dimissione del paziente a fine ricovero
 - B) è la lista dei farmaci che possono essere somministrati a un paziente
 - C) è la raccolta online di dati e informazioni sanitarie che costituiscono la storia clinica e di salute di un paziente
- 16) Tra gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali, l'ASST è obbligata a pubblicare:**
- A) il documento di identità del Direttore Generale
 - B) il curriculum vitae del Direttore Generale
 - C) lo stato di famiglia del Direttore Generale
- 17) Ai sensi del D.lgs 165/2001, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto col pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo?**
- A) sì, mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro
 - B) no, salvo per chi lavora all'interno dell'URP
 - C) no, salvo per chi lavora all'interno del CUP
- 18) Di che cosa si occupa l'ANAC?**
- A) finanziare il SSR
 - B) razionalizzare le procedure d'acquisto regionali
 - C) prevenire la corruzione in tutti gli ambiti dell'attività amministrativa
- 19) L'Ospedale di Comunità è:**
- A) un padiglione ospedaliero
 - B) una struttura sanitaria di ricovero che svolge una funzione intermedia tra il domicilio e il ricovero ospedaliero e si rivolge prioritariamente al bisogno degli assistiti del Distretto in cui è situato
 - C) una struttura socio sanitaria destinata ad accogliere persone anziane non autosufficienti avente come fine quello di migliorarne i livelli di autonomia, promuoverne il benessere, prevenire e curare le malattie croniche
- 20) Nei casi in cui disposizioni di Legge ovvero altri provvedimenti non prevedano un termine diverso, i procedimenti amministrativi devono concludersi entro:**
- A) 30 giorni
 - B) 90 giorni
 - C) 6 mesi
- 21) Chi individua i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA):**
- A) Regione
 - B) Stato
 - C) Agenzia di Tutela della Salute



- 22) L'AIFA è:**
- A) l'Associazione Italiana Farmacisti
 - B) l'Agenzia Italiana del Farmaco
 - C) l'Agenzia Italiana Farmacisti
- 23) In base al principio di sussidiarietà costituzionale, secondo quanti diversi livelli di responsabilità e di governo è articolato il SSN:**
- A) due, quello statale e quello regionale
 - B) uno, quello centrale
 - C) due, quello centrale e quello europeo
- 24) Secondo la normativa in materia di privacy chi è il Responsabile:**
- A) colui al quale si riferiscono i dati
 - B) il Titolare dei dati
 - C) colui che è nominato dal Titolare al trattamento dei dati personali per suo conto
- 25) Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2016/679 nel caso in cui i dati personali sono stati trattati illecitamente:**
- A) l'Interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali
 - B) l'Interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano solo temporaneamente
 - C) l'Interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, ma solo se il titolare lo vuole
- 26) Qual è la natura giuridica della ASST:**
- A) azienda dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica
 - B) ente sanitario con competenza interregionale
 - C) impresa con scopo di lucro operante in ambito sanitario
- 27) L'ASST è soggetta al regime di 'Split Payment' (processo di scissione dei pagamenti dell'IVA all'Erario) perché:**
- A) non è una Pubblica Amministrazione
 - B) è una Pubblica Amministrazione
 - C) non gestisce alcun tipo di pagamento
- 28) Il rapporto tra l'assistito e il medico di base è fondato sul principio:**
- A) dell'irrevocabilità della scelta
 - B) della libera scelta
 - C) della convinzione
- 29) Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 118/2011 il Bilancio di Esercizio si compone di quali documenti:**
- A) Conto Economico, Stato Patrimoniale
 - B) Conto Economico, Nota Integrativa
 - C) Conto Economico, Stato Patrimoniale, Nota Integrativa, Rendiconto Finanziario
- 30) ARIA S.p.A. è:**
- A) la centrale di committenza che realizza gare d'appalto in forma aggregata per la fornitura di beni e servizi a beneficio degli Enti del Sistema Regionale della Regione Lombardia
 - B) la centrale di committenza nazionale
 - C) una società privata che realizza gare d'appalto in forma aggregata per tutta Europa



Prova pratica n. 2

1) Il nuovo codice dei contratti pubblici è normato da:

- A) D.lgs 190/2001
- B) D.lgs 82/2005
- C) D.lgs 36/2023

2) Secondo la Legge 241 del 1990 a quali principi devono ispirarsi i rapporti tra cittadino e pubblica amministrazione?

- A) i rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione devono essere improntati ai principi della collaborazione e della buona fede
- B) i rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione devono essere improntati alla sincerità e alla fedeltà incondizionata
- C) i rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione devono essere improntati alla libera concorrenza

3) Chi è il Responsabile del procedimento?

- A) è un soggetto esterno all'amministrazione che ha particolari competenze tecniche nella materia oggetto del procedimento ed è responsabile del rilascio del provvedimento finale
- B) è il dipendente responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.
- C) è un soggetto privato individuato dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria per la determinazione degli elementi essenziali di un appalto pubblico

4) Quando il provvedimento amministrativo è annullabile?

- A) è annullabile il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
- B) è annullabile il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere
- C) è annullabile il provvedimento amministrativo adottato in violazione di un provvedimento amministrativo o viziato da eccesso di potere

5) Qual è la legge istitutiva del Servizio Sanitario Nazionale:

- A) L. 23/12/1978, n. 833
- B) L. 12/02/1968, n. 132
- C) L. 20/03/1865, n. 2248

6) Chi nomina il Direttore Socio Sanitario di un'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale:

- A) il Direttore Generale
- B) la Regione
- C) la nomina avviene per concorso pubblico

7) A chi sono affidati i controlli in materia di valutazione dei dirigenti:

- A) agli Organismi Indipendenti di Valutazione
- B) alla Corte dei Conti
- C) al Collegio sindacale

8) Il Controllo di Gestione consiste nella verifica:

- A) delle competenze e prestazioni della dirigenza pubblica
- B) della corrispondenza formale dell'atto o del rispetto dell'attività dell'amministrazione alle norme di legge
- C) dello stato di attuazione degli obiettivi programmati con riguardo alla efficacia, efficienza, economicità dell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi

9) Quali funzioni svolge il Consiglio dei Sanitari:

- A) di consulenza tecnico-sanitaria
- B) di vigilanza sull'osservanza della legge
- C) di verifica della regolare tenuta della contabilità



10) Cosa si intende per il cosiddetto “diritto all’oblio” (Art. 17 del Regolamento UE 2016/679):

- A) si intende la possibilità di cancellare un provvedimento dopo sentenza favorevole per l’interessato
- B) si configura come un diritto alla cancellazione dei propri dati personali in forma rafforzata
- C) si configura come la possibilità di far valere i propri diritti a livello di Corte di Giustizia Europea

11) Come si costituisce il rapporto di lavoro per il personale del Servizio Sanitario Nazionale:

- A) mediante atto amministrativo di nomina
- B) mediante contratto individuale di lavoro
- C) mediante negozio unilaterale di nomina

12) La responsabilità del dipendente pubblico di qualifica non dirigenziale può essere:

- A) civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare
- B) unicamente civile e penale
- C) unicamente amministrativo-contabile e disciplinare

13) Che cosa disciplina la L. 241 del 1990:

- A) gli istituti giuridici dell’accesso civico e generalizzato dei cittadini
- B) il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi
- C) l’atto amministrativo e i contratti pubblici conclusi tra la pubblica amministrazione e gli operatori economici

14) Quali sono i principi dell’attività amministrativa stabiliti dall’art. 97 della Costituzione:

- A) l’ art.97 stabilisce che i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l’imparzialità dell’amministrazione.
- B) l’ art.97 afferma il principio di uguaglianza dei cittadini davanti alla legge
- C) l’ art.97 stabilisce il diritto di difesa dei cittadini mediante azione davanti al Tribunale Civile

15) Secondo l’articolo 2 della legge 241 del 1990 il termine generale di conclusione dei procedimenti amministrativi è:

- A) salvo diverso termine stabilito per legge, 30 giorni
- B) 120 giorni
- C) 60 giorni

16) Il diritto alla salute è tutelato dalla nostra Costituzione all’art. 32:

- A) come diritto fondamentale dell’individuo e come interesse della collettività
- B) solo come diritto dell’individuo
- C) solo come interesse della collettività

17) Chi è il legale rappresentante della ASST:

- A) il Direttore Generale
- B) il Collegio Sindacale
- C) il Collegio di Direzione

18) Quali sono secondo la legge regionale della Lombardia n. 33/2009 e sue modificazioni ed integrazioni, gli organi dell’ASST:

- A) il Direttore Generale, il Collegio di Direzione, il Collegio Sindacale
- B) il Direttore generale, il Comitato di Dipartimento, il Collegio Sindacale
- C) il Direttore Generale, il Direttore medico di presidio, il Collegio Sindacale

19) Come si esercita il diritto di accesso?

- A) il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla Legge 241/1990
- B) il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dal Decreto legislativo sul pubblico impiego
- C) il diritto di accesso si esercita nei modi e con i limiti indicati dalla legislazione antimafia

20) Chi è l’Autorità di controllo dell’applicazione del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR n.679 del 2016) e del Codice della Privacy D.Lgs.30 giugno 2003, n.196:

- A) l’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali
- B) l’Autorità Giudiziaria per la Protezione della privacy
- C) l’Autorità di Garanzia per la Protezione del Diritto alla Riservatezza dei Cittadini



21) Quali delle seguenti voci si trova nello Stato Patrimoniale del Bilancio di Esercizio?

- A) Costi della Produzione
- B) Valore della Produzione
- C) Immobilizzazioni e Patrimonio Netto

22) Secondo la normativa in materia di privacy chi è l'Interessato:

- A) la persona fisica che ha interesse a trattare i dati
- B) colui che conserva i dati
- C) la persona fisica a cui si riferiscono i dati

23) Il rapporto di impiego alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni si configura come rapporto:

- A) volontario, personale, bilaterale e di subordinazione
- B) obbligatorio, personale, unilaterale e di subordinazione
- C) volontario, personale, unilaterale e paritario

24) Cosa significa l'acronimo IRCCS:

- A) Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
- B) Istituto Regionale di Cura a Carattere Scientifico
- C) Istituto di Ricovero e Cura Comunale Specializzato

25) Secondo la normativa in materia di privacy cosa si intende per "dati personali":

- A) qualunque notizia relativa a persona fisica o persona giuridica o ente o associazione
- B) qualunque informazione che identifica o rende identificabile, direttamente o indirettamente una persona fisica
- C) qualunque dato idoneo a rilevare unicamente l'origine razziale, etnica e le convinzioni religiose

26) Quale tra queste non è una responsabilità del coadiutore amministrativo:

- A) responsabilità penale
- B) responsabilità civile
- C) responsabilità dirigenziale

27) Il risultato economico d'esercizio del periodo di riferimento viene denominato:

- A) ricavi e costi di esercizio
- B) utile o perdita di esercizio
- C) Stato Patrimoniale

28) Quali sono le funzioni del Collegio di Direzione:

- A) vigilare sull'osservanza della legge
- B) coadiuvare il Direttore Generale nel governo delle attività
- C) fornire pareri in ordine alle richieste di risarcimento danni

29) All'art 4 del Regolamento UE 2016/679 si citano i 'dati relativi alla salute'; a cosa fanno riferimento?

- A) ai dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute
- B) ai dati personali attinenti solo alla salute fisica
- C) ai dati personali attinenti solo alla salute mentale

30) Cosa si intende per diritto amministrativo?

- A) la branca del diritto pubblico che si occupa della disciplina delle amministrazioni e dei rapporti fra le amministrazioni pubbliche e i cittadini.
- B) la disciplina che si occupa dei rapporti contrattuali tra i privati
- C) la branca del diritto dell'economia pubblica che si occupa della tassazione e della fiscalità generale



Prova pratica n. 3

1) La fase decisoria del procedimento amministrativo:

- A) é quella in cui, sulla base del materiale acquisito nelle fasi precedenti, si adotta il provvedimento
- B) é una fase eventuale del procedimento amministrativo, in cui sono poste in essere le operazioni che consentono di attribuire al provvedimento perfetto l'efficacia
- C) é quella che ne determina la giuridica apertura

2) Quando i componenti del Collegio Sindacale possono procedere ad atti di ispezione e di controllo?

- A) mai
- B) solo in occasione di approvazione del bilancio di previsione
- C) in qualsiasi momento

3) Quali sono i principi fondamentali dell'azione amministrativa secondo la Legge n.241 del 1990?

- A) economicità, trasparenza, imparzialità e fedeltà incondizionata
- B) legalità, economicità, pubblicità e progresso
- C) legalità, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza e i principi dell'ordinamento comunitario

4) Come deve essere presentata la richiesta di accesso secondo l'art.25 della L.241/1990?

- A) la richiesta di accesso ai documenti non deve essere motivata
- B) la richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Essa deve essere trasmessa a mezzo PEC alla Regione da cui dipende la pubblica amministrazione che ha formato il documento
- C) la richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Essa deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente

5) Che cosa è il Piano Nazionale Anticorruzione?

- A) il Piano Nazionale Anticorruzione è un atto di indirizzo adottato dall'ANAC con la finalità di promuovere presso le amministrazioni pubbliche l'adozione di misure di prevenzione della corruzione
- B) il Piano Nazionale Anticorruzione è un atto legislativo adottato dal Parlamento con la finalità di promuovere presso le amministrazioni pubbliche l'adozione di misure di prevenzione della corruzione
- C) il Piano Nazionale Anticorruzione è un atto di indirizzo adottato dal Governo con la finalità di promuovere presso le amministrazioni pubbliche l'adozione di misure di prevenzione della corruzione

6) Come viene assicurata la trasparenza dell'attività amministrativa della ASST?

- A) mediante la pubblicazione sulla bacheca aziendale presso la sede legale dell'Azienda delle informazioni relative alla propria organizzazione e ai procedimenti amministrativi
- B) mediante la pubblicazione nel proprio sito web istituzionale delle informazioni relative alla propria organizzazione e ai procedimenti amministrativi secondo criteri di facile accessibilità, completezza, semplicità di consultazione
- C) unicamente mediante la pubblicazione nel sito web di Regione

7) L' acronimo ASST sta per:

- A) Azienda della Salute Sanitaria Territoriale
- B) Azienda Socio Sanitaria Territoriale
- C) Azienda Socio Sanitaria Totale

8) Quali sono i settori che compongono la ASST secondo l'art.7 della L.R. 33/2009 e s.m.i.:

- A) il polo amministrativo e il polo sanitario
- B) il settore controllo di gestione, il polo psichiatrico e il polo sanitario
- C) il polo ospedaliero e il polo territoriale

9) Che cosa sono i Distretti:

- A) un'articolazione organizzativa del Polo Territoriale che fa capo alla Direzione Socio-Sanitaria
- B) un'articolazione del Polo Ospedaliero che dipende dal Direttore Sanitario
- C) sono uffici in staff al Direttore Generale



10) L'accreditamento istituzionale:

- A) è il riconoscimento della possibilità che un soggetto già autorizzato all'erogazione di prestazioni sanitarie, possa svolgere la propria attività per conto del SSN
- B) è un percorso di riconoscimento dei soli centri di cura privati
- C) è un percorso facoltativo per le strutture sanitarie pubbliche per svolgere la propria attività

11) Secondo l'art. 97 della Costituzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede:

- A) mediante concorso a cui possono partecipare solo coloro che non hanno compiuto 50 anni
- B) mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge
- C) mediante chiamata diretta da parte dell'Ente pubblico

12) Come si costituisce il rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione:

- A) mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro
- B) con il provvedimento di approvazione della graduatoria
- C) nelle modalità stabilite dai Contratti Collettivi

13) Gli atti deliberativi aziendali sono pubblicati:

- A) sull'Albo Pretorio on-line
- B) sulla posta elettronica
- C) sul protocollo aziendale

14) Cosa si intende con l'espressione "whistleblowing":

- A) la condotta di chi denuncia o riferisce alle competenti autorità fenomeni di illegalità o corruzione di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro
- B) una particolare tipologia di mobbing
- C) nessuna delle precedenti

15) Che cosa significa l'acronimo ANAC:

- A) Autorità Nazionale Assistenza e Cura
- B) Autorità Nazionale Anticorruzione
- C) Amministrazione Nazionale Atti e Controlli

16) Qual è l'atto che disciplina il codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

- A) il DPR 62 del 2013
- B) la Legge 190 del 2012
- C) gli articoli 2104 e 2105 del Codice Civile

17) Secondo il codice di condotta dei pubblici dipendenti, il dipendente pubblico può accettare per sé o per altri regali o altre utilità:

- A) sì, ma solo in occasione delle feste e purché i regali non siano legati all'esercizio della sua attività
- B) no, mai
- C) no, con eccezione dei regali d'uso e di modico valore effettuati occasionalmente

18) Il Codice di comportamento del dipendente pubblico:

- A) impone al dipendente l'astensione da decisioni o attività dell'ufficio che possano coinvolgere interessi propri o di suoi parenti o conviventi
- B) richiede al dipendente di agire con la massima cautela nel caso in cui l'attività dell'ufficio coinvolga direttamente o indirettamente suoi interessi economici
- C) vieta al dipendente di ricevere regali o altre utilità che possano trarre benefici dalle decisioni riguardanti le attività dell'ufficio, a eccezione dei regali ricevuti in occasione delle festività

19) La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:

- A) dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dal codice di comportamento
- B) dalla violazione dell'ordine giuridico generale
- C) dall'inadempimento dell'obbligo di restituire denaro o valori avuti in consegna

20) Che cos'è il consenso informato:

- A) l'adesione che il paziente fornisce ai medici curanti riguardo alle proposte diagnostico-terapeutiche che vengono formulate in merito alla sua patologia
- B) non esiste tale forma di consenso
- C) l'adesione che viene formulata dal soggetto in vita riguardo all'espianto dei propri organi dopo la morte



- 21) Secondo l'art.1 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR n.679 del 2016) chi ha diritto alla protezione dei dati che lo riguardano:**
- A) solo le persone i cui dati sono trattati da amministrazioni pubbliche
 - B) unicamente le persone i cui dati sono trattati dal settore privato
 - C) le persone fisiche
- 22) Che cos' è il "diritto all'oblio":**
- A) è il diritto a chiedere l'anonimato nella diffusione di notizie relative a fatti di cronaca in cui è coinvolto l'interessato
 - B) è il diritto ad ottenere la distruzione dei giornali su cui sono riportati i dati personali dell'interessato in relazione a gravi fatti di cronaca
 - C) è il diritto a chiedere e ad ottenere la cancellazione dei propri dati personali anche on line da parte del titolare del trattamento al ricorrere delle condizioni previste dal GDPR n.679 del 2016
- 23) Il Collegio di Direzione:**
- A) è l'organo dell'azienda di cui il Direttore Generale si avvale per il governo delle attività
 - B) è l'organo dell'azienda che vigila sulla regolarità amministrativa e sanitaria dell'ASST
 - C) è un organismo con funzioni di consulenza tecnico sanitaria del Direttore Sanitario
- 24) Quale parte dell'atto amministrativo contiene l'indicazione dell'autorità che lo emette?**
- A) intestazione
 - B) dispositivo
 - C) motivazione
- 25) In seguito al D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 nella struttura gestionale delle Aziende Sanitarie viene introdotta la figura del:**
- A) Direttore Generale
 - B) Amministratore Delegato.
 - C) Amministratore Straordinario.
- 26) Ai sensi della Legge n. 833 del 1978 quali sono i principi fondamentali su cui si basa il SSN?**
- A) Nazionalità, Uguaglianza, Pari Opportunità
 - B) Universalità, Uguaglianza, Equità
 - C) Uguaglianza, Libertà, Fraternità
- 27) Il Collegio Sindacale:**
- A) è l'organo che vigila sulla regolarità amministrativa e contabile delle ASST
 - B) è l'ufficio a cui spetta il controllo di gestione delle ASST
 - C) è l'ufficio che redige il Bilancio dell'ASST
- 28) Da chi è nominato il Direttore Generale dell'ASST:**
- A) dal Ministro della Salute
 - B) dalla Giunta Regionale
 - C) dal Governo
- 29) Che cosa si intende con l'acronimo DEC:**
- A) Direttore del Provveditorato
 - B) Direttore dell'Esecuzione del Coordinamento fra presidi ospedalieri
 - C) Direttore dell'Esecuzione del Contratto
- 30) Secondo l'art 15 del D.lgs 36/2023 in caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico:**
- A) l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento
 - B) l'incarico è svolto dal Direttore Generale
 - C) l'incarico è svolto dal Direttore Sanitario



Prova pratica n. 4

1) La pubblica amministrazione:

- A) è l'insieme degli enti pubblici e privati che concorrono alla realizzazione del bene comune
- B) è l'insieme degli enti pubblici che svolgono l'attività amministrativa (v. 41-43 Cost.), ossia quella attività rivolta al concreto perseguimento di interessi pubblici
- C) è l'Associazione dei Comuni che gestisce esclusivamente i servizi sociali

2) Qual è la sede legale di ASST Brianza:

- A) Desio
- B) Monza
- C) Vimercate

3) La L.R. 22/2021 prevede il trasferimento delle competenze del dipartimento delle cure primarie:

- A) dalle ASST alle ATS
- B) dalle ATS alle ASST
- C) non prevede questo tipo di trasferimento

4) La responsabilità del dipendente pubblico di qualifica non dirigenziale può essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. Se si cagiona alla PA un danno erariale diretto o indiretto si configura:

- A) responsabilità disciplinare
- B) responsabilità penale
- C) responsabilità amministrativo- contabile

5) Se un atto amministrativo è privo di un suo elemento essenziale, l'atto è:

- A) valido
- B) nullo
- C) annullabile

6) Che cosa si intende con l'acronimo RUP:

- A) Responsabile Unico del Provveditorato
- B) Responsabile Unico di Progetto
- C) Responsabile Unico del Pagamento

7) Il danno erariale:

- A) è un danno patrimoniale che viene cagionato da un dipendente pubblico alla propria amministrazione o ad un altro ente pubblico
- B) è un danno morale non patrimoniale che viene cagionato alla collettività da un dipendente pubblico
- C) è un danno patrimoniale che viene cagionato a un terzo estraneo alla Pubblica Amministrazione da un dipendente pubblico quando non è in servizio

8) Che cosa garantisce il principio del giusto procedimento?

- A) il diritto di partecipazione degli interessati al procedimento
- B) il diritto alla privacy degli interessati al procedimento
- C) il diritto al risarcimento del danno

9) Che cosa sono i "data breach":

- A) gli eventi che cagionano unicamente la perdita dei dati aziendali da parte del Titolare
- B) la distruzione o la modifica dei dati personali per effetto di eventi accidentali quali allagamenti, incendi, ecc
- C) le violazioni dei dati personali che comportano la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso dei dati personali trasmessi conservati o comunque trattati

10) Chi è il Data Protection Officer (DPO):

- A) il Responsabile della Protezione dei dati
- B) il Responsabile della diffusione dei dati e colui che deve rispondere alle richieste di accesso alle cartelle cliniche delle ASST
- C) il Responsabile della tenuta dei soli dati sanitari della ASST



- 11) I dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici:**
- A) sì
 - B) no
 - C) solo se assunti a tempo indeterminato
- 12) La trasmissione telematica di comunicazione mediante la Posta Elettronica Certificata ha lo stesso valore della notificazione per mezzo della posta:**
- A) sì, sempre
 - B) no
 - C) solo se la comunicazione viene inviata da una casella di posta elettronica certificata ad un'altra casella di posta elettronica certificata
- 13) I risultati dell'analisi di laboratorio possono essere ritirati da un parente del diretto interessato:**
- A) no, può ritirarle solo il diretto interessato
 - B) sì, ma solo munito di delega scritta da parte dell'interessato e di copia del documento d'identità
 - C) sì
- 14) Che cosa sono i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA):**
- A) sono le prestazioni e i servizi che il SSN è tenuto a fornire a tutti i cittadini, gratuitamente o dietro una quota di partecipazione (ticket) con le risorse pubbliche raccolte attraverso la fiscalità
 - B) sono le prestazioni e i servizi che il SSN è tenuto a garantire a tutti i cittadini gratuitamente
 - C) sono i ricoveri ospedalieri per patologie gravi che il SSN è tenuto a garantire a tutti i cittadini a fronte del pagamento di un corrispettivo
- 15) A norma di quanto dispone la L. 241/1990 il diritto di accesso è escluso per i documenti:**
- A) coperti dal segreto di Stato
 - B) inerenti attività edilizie
 - C) concernenti attività concorsuali
- 16) Chi nomina il Direttore Amministrativo di una ASST:**
- A) il Direttore Socio Sanitario
 - B) il Direttore Generale
 - C) il Presidente della Regione Lombardia
- 17) Per il governo delle attività cliniche il Direttore Generale delle ASST si avvale:**
- A) del Collegio di Direzione
 - B) del Consiglio dei Sanitari
 - C) del Collegio Sindacale
- 18) Cosa si intende con la sigla OMS:**
- A) Organizzazione Mondiale della Sanità
 - B) Organismi Modificati nella Sostanza
 - C) Organizzazione di Mutua Solidarietà
- 19) L'ASST Brianza rientra nel territorio di competenza di:**
- A) ATS Brianza
 - B) ATS Montagna
 - C) ATS Insubria
- 20) La Legge n. 833/1978 e s.m.i. definisce il Sindaco:**
- A) Autorità sanitaria locale
 - B) Autorità Governativa distrettuale
 - C) Commissario della Giunta Regionale
- 21) La Regione assicura l'erogazione dei servizi sanitari e socio sanitari attraverso:**
- A) tutti i soggetti accreditati e contrattualizzati di natura pubblica e privata
 - B) i soli soggetti di natura pubblica
 - C) le strutture di proprietà
- 22) Che cos'è il distretto:**
- A) un'articolazione organizzativo-funzionale dell'ASST sul territorio
 - B) una struttura periferica dell'ASST che garantisce l'attività di prevenzione
 - C) un ufficio preposto alla verifica e controllo sulla qualità degli alimenti



- 23) Ai sensi del D.lgs 502/1992, la verifica dell'amministrazione dell'Azienda Sanitaria, sotto il profilo economico, spetta:**
- A) al Collegio di Direzione dell'ASST
 - B) al Collegio Sindacale dell'ASST
 - C) al Direttore Generale
- 24) Secondo la normativa in materia di privacy chi è il Titolare dei dati:**
- A) la persona fisica o giuridica a cui si riferiscono i dati trattati
 - B) la persona fisica, giuridica, Pubblica Amministrazione, ente o associazione che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali
 - C) la persona fisica che gestisce l'ospedale
- 25) Il Direttore Generale di una ASST è:**
- A) un organo dell'Azienda
 - B) un organismo che rappresenta l'azienda
 - C) nessuna delle alternative è corretta
- 26) Che cosa prevede il diritto di accesso?**
- A) unicamente il diritto degli interessati di prendere visione di documenti amministrativi;
 - B) il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi;
 - C) il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia e di diffondere i documenti amministrativi e i contratti della pubblica amministrazione
- 27) Che cosa istituisce la legge 833/1978:**
- A) il Servizio Sanitario Nazionale
 - B) le ASL
 - C) gli IRCCS
- 28) Il diritto alla salute del cittadino è tutelato:**
- A) come diritto individuale e interesse collettivo
 - B) unicamente come diritto individuale
 - C) unicamente come interesse collettivo
- 29) Cosa prevede l'art. 1 c. 1 del D.lgs 33/2013?**
- A) la trasparenza è intesa come accessibilità parziale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
 - B) la trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, unicamente allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini e promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa
 - C) la trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
- 30) Per il principio di competenza economica:**
- A) i ricavi sono registrati nell'esercizio in cui è svolta la relativa attività
 - B) le registrazioni sono effettuate nel momento della loro manifestazione finanziaria
 - C) l'iscrizione del ricavo avviene nel momento dell'incasso



<ul style="list-style-type: none">• L' Atto amministrativo• Direttore Generale	PROVA ORALE 1
<ul style="list-style-type: none">• Elementi essenziali dell'atto amministrativo• Collegio Sindacale	PROVA ORALE 2
<ul style="list-style-type: none">• Revoca dell'Atto amministrativo• Direttore Amministrativo	PROVA ORALE 3
<ul style="list-style-type: none">• Convalida dell'Atto amministrativo• Direttore Sanitario	PROVA ORALE 4
<ul style="list-style-type: none">• Annullamento Atto amministrativo• Direttore Socio sanitario	PROVA ORALE 5
<ul style="list-style-type: none">• I vizi dell'Atto amministrativo• Direzione Strategica	PROVA ORALE 6
<ul style="list-style-type: none">• La nullità dell'Atto amministrativo• Gli organi dell'ASST	PROVA ORALE 7
<ul style="list-style-type: none">• L'annullabilità dell'Atto amministrativo• Collegio di Direzione	PROVA ORALE 8
<ul style="list-style-type: none">• La formazione dell'Atto amministrativo• Consiglio dei sanitari	PROVA ORALE 9
<ul style="list-style-type: none">• I termini di conclusione del procedimento amministrativo• Organismo Indipendente di Valutazione	PROVA ORALE 10

[Handwritten signatures]

PROVA ORALE 11

- Accesso agli atti
- Comitato Etico

PROVA ORALE 12

- Accesso civico
- Internal Auditing

PROVA ORALE 13

- Che cos'è il FOIA
- La Legge Regionale di riforma del SSR

PROVA ORALE 14

- Accesso al Pubblico Impiego
- Dlgs. 502/1992

PROVA ORALE 15

- Requisiti per l'accesso al pubblico impiego
- POAS

PROVA ORALE 16

- Modalità di accesso dei cittadini alle informazioni detenute della Pubblica Amministrazione
- Il Polo Territoriale

PROVA ORALE 17

- Concorsi e avvisi
- Il Polo Ospedaliero

PROVA ORALE 18

- Forme di assunzione del personale nell'ASST
- L.833/1978

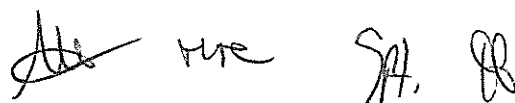
PROVA ORALE 19

- Diritti del dipendente pubblico
- Il sistema dei controlli interni

PROVA ORALE 20

- Doveri del dipendente pubblico
- Dipartimenti Clinici

	PROVA ORALE 21
<ul style="list-style-type: none"> • Principali diritti e doveri dei dipendenti pubblici • S.C. Gestione Acquisti 	
	PROVA ORALE 22
<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità del dipendente pubblico • S.C. Sistemi Informativi 	
	PROVA ORALE 23
<ul style="list-style-type: none"> • La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico • Dipartimento Amministrativo 	
	PROVA ORALE 24
<ul style="list-style-type: none"> • Codice di comportamento • S.C. Affari Generali e legali 	
	PROVA ORALE 25
<ul style="list-style-type: none"> • La responsabilità amministrativo-contabile del dipendente pubblico • UPT 	
	PROVA ORALE 26
<ul style="list-style-type: none"> • I principi fondamentali del Codice di comportamento • S.C. Ingegneria Clinica 	
	PROVA ORALE 27
<ul style="list-style-type: none"> • Danno erariale • S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane 	
	PROVA ORALE 28
<ul style="list-style-type: none"> • Cos'è l'UPD • S.C. Accoglienza e CUP 	
	PROVA ORALE 29
<ul style="list-style-type: none"> • Sanzioni disciplinari • S.C. Controllo di gestione 	
	PROVA ORALE 30
<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina sanzionatoria nel pubblico impiego • S.C. Tecnico patrimoniale 	



PROVA ORALE 31

- Il segreto d'ufficio
- S.C. Farmacia

PROVA ORALE 32

- Procedimento Amministrativo
- S.C. Gestione Operativa

PROVA ORALE 33

- Le fasi del Procedimento Amministrativo
- Risk Management

PROVA ORALE 34

- I soggetti del Procedimento Amministrativo
- La Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Sociali

PROVA ORALE 35

- Principio di Trasparenza
- S.C. Bilancio Programmazione finanziaria e contabilità

PROVA ORALE 36

- Obbligo di motivazione nei provvedimenti amministrativi
- URP

PROVA ORALE 37

- Cosa si intende per Diritto Amministrativo
- ATS

PROVA ORALE 38

- Riservatezza e accesso
- Funzioni di ATS

PROVA ORALE 39

- Cos'è l'ANAC
- ASST

PROVA ORALE 40

- Che cos'è il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)
- Funzioni ASST

	PROVA ORALE 41
<ul style="list-style-type: none"> • RUP (codice appalti) • IRCCS 	
	PROVA ORALE 42
<ul style="list-style-type: none"> • DEC • Differenze tra ATS e ASST 	
	PROVA ORALE 43
<ul style="list-style-type: none"> • Il contratto d'appalto • Differenze tra ASST e IRCCS 	
	PROVA ORALE 44
<ul style="list-style-type: none"> • Cosa sono gli appalti pubblici • Cosa sono i LEA 	
	PROVA ORALE 45
<ul style="list-style-type: none"> • Le centrali acquisti • Servizio Scelta e Revoca 	
	PROVA ORALE 46
<ul style="list-style-type: none"> • Principi costituzionali dell'azione amministrativa (art.97) • Direzione Medica di presidio 	
	PROVA ORALE 47
<ul style="list-style-type: none"> • Principi fondamentali dell'azione amministrativa (L. 241/1990) • Ospedale di Comunità (L.22 del 2021) 	
	PROVA ORALE 48
<ul style="list-style-type: none"> • L.190/2012 • ADI 	
	PROVA ORALE 49
<ul style="list-style-type: none"> • RPCT • Casa di Comunità (L.22 del 2021) 	
	PROVA ORALE 50
<ul style="list-style-type: none"> • DPO • Centrali Operative Territoriali (L.22 del 2021) 	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROVA ORALE 51

- Tutela dei dati Personali
- Cure primarie

PROVA ORALE 52

- Privacy: titolare
- Fascicolo Sanitario Elettronico

PROVA ORALE 53

- Privacy: responsabile
- Attività professionale intramoenia

PROVA ORALE 54

- Privacy: interessato
- Prescrizione Medica e erogazione delle prestazioni

PROVA ORALE 55

- Privacy e segreto d'ufficio
- Che cos'è la corruzione

PROVA ORALE 56

- Cosa si intende per Consenso informato
- RSPP e Medico competente

PROVA ORALE 57

- Come si può contrastare la corruzione
- Organizzazione distrettuale

PROVA ORALE 58

- L.241/1990
- I Distretti Socio-Sanitari

PROVA ORALE 59

- Dlgs.33/2013
- Sistema SISS e funzioni CNR e CRS

PROVA ORALE 60

- Amministrazione Trasparente (trasparenza digitale)
- Dipartimento di Salute Mentale

	PROVA ORALE 61
<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile procedimento • Il sistema di Accredimento 	
	PROVA ORALE 62
<ul style="list-style-type: none"> • Il Bilancio d'esercizio • Rapporti tra Regione Lombardia e ASST 	
	PROVA ORALE 63
<ul style="list-style-type: none"> • Da quali documenti è formato il Bilancio d'esercizio • Il Sistema Lombardo, rapporto tra pubblico e privato e libera scelta cittadino 	
	PROVA ORALE 64
<ul style="list-style-type: none"> • Il Bilancio di previsione • Servizio Protesica 	
	PROVA ORALE 65
<ul style="list-style-type: none"> • Da quali documenti è formato il Bilancio di previsione • La medicina legale 	
	PROVA ORALE 66
<ul style="list-style-type: none"> • La gerarchia delle fonti • La gratuità delle cure nella normativa 	
	PROVA ORALE 67
<ul style="list-style-type: none"> • Le fonti del Diritto • La problematica tempi d'attesa 	
	PROVA ORALE 68
<ul style="list-style-type: none"> • Diritto alla salute nella Costituzione • Il responsabile unico aziendale dei tempi di attesa 	
	PROVA ORALE 69
<ul style="list-style-type: none"> • Silenzio assenso • Il dipartimento oncologico 	
	PROVA ORALE 70
<ul style="list-style-type: none"> • TAR • Le cure palliative e Hospice 	



MUR SPA. H

PROVA ORALE 71

- Corte dei Conti
- Delibere e Determine nell'ASST

PROVA ORALE 72

- Giurisdizione amministrativa e contabile
- S.C. Vaccinazioni

PROVA ORALE 73

- Principi di redazione del Bilancio
- CDD e RSD

PROVA ORALE 74

- Principio di legalità
- Unità Operative di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza

PROVA ORALE 75

- Principio di imparzialità
- Farmacie dei servizi

PROVA ORALE 76

- Principio di efficienza
- Il CUP

PROVA ORALE 77

- Principio di efficacia
- Dalla Legge 31/1997 alla Legge 22/2021

PROVA ORALE 78

- Impugnazione dell' Atto amministrativo
- Il pagoPA