

# A.S.S.T. della Brianza

## CRITERI DI VALUTAZIONE EX ART. 19 D.LGS. n. 33/2013

### ESTRATTO

**del verbale del 17 GIUGNO 2024 del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 15 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori.**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi (art.8 del D.P.R. n.220/01):

-40 punti per i titoli

-60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

-30 punti per la prova scritta

-30 punti per la prova orale

### TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato;

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 5  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 15 |

#### **a) TITOLI DI CARRIERA punteggio max 15 punti**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| -Servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli art. 21 e 22 del D.P.R. 220/01 e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti | punti 1,200 per anno |
| Servizio quale Coadiutore Amministrativo  | punti 0,600 per anno |
| - Servizio quale Assistente Amministrativo o superiore  | punti 1,800 per anno |
| - Servizio Militare, richiamo alle armi, ferma volontaria e Servizio Civile nel profilo a Concorso o in profilo di categoria Superiore  | punti 0,600 per anno |

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

#### **b) TITOLI ACCADEMICI e DI STUDIO punteggio max 5 punti**

- |  |             |
|--|-------------|
| - diploma di scuola secondaria di secondo grado      | punti 0,300 |
| - laurea in materie economico/giuridiche (triennale) | punti 1,000 |

- laurea vecchi ordinamento, laurea magistrale per funzioni specialistiche in materie economico/giuridiche (che assorbe il punteggio della laurea "breve") punti 2,000
- master universitario I o II livello in materie attinenti al concorso punti 0,500
- corso di perfezionamento attinente al profilo a concorso punti 0,150
- dottorato di ricerca punti 0,500

**c) PUBBLICAZIONI e TITOLI SCIENTIFICI punteggio max 5 punti**

La Commissione, a mente dell'art.11 del D.P.R. 220/2001, ritiene di attribuire i seguenti punteggi per i lavori su argomenti attinenti il profilo messo a bando:

monografie e capitoli di libro	0,200 ciascuna
pubblicazioni su rivista internazionale come primo o ultimo autore	0,150 ciascuna
pubblicazioni su rivista nazionale come primo o ultimo autore	0,100 ciascuna
pubblicazioni a firma congiunta su rivista internazionale	0,100 ciascuna
pubblicazioni a firma congiunta su rivista nazionale	0,050 ciascuna
abstracts, comunicazioni, poster, e simili	0,020 ciascuno

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa.

**d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE punteggio max 15 punti**

E' valutato in base ai criteri indicati nell'art.11 del D.P.R.220/01, e precisamente:

- nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Saranno prese in esame le attività di partecipazione a congressi, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferito da enti pubblici.

Non sono valutabili le idoneità in concorsi relativi al medesimo profilo professionale oggetto del concorso.

La Commissione pertanto ritiene di adottare i seguenti criteri di attribuzione dei punteggi, il totale del curriculum sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ad ogni singolo titolo presentato dal candidato:

- servizio presso PA come co.co.co. co.co.pro, libero professionista e per il tramite di agenzie di lavoro interinale o cooperative: punti 0,300 per anno
- servizi e/o attività prestate presso Privati accreditati come co.co.co., co.co.pro., libero professionista e tramite agenzie interinali o cooperative: punti 0,180 per anno

- servizi e/o attività prestati presso privati in profilo amministrativo: punti 0,120 per anno
- frequenza volontaria o stage in ruolo Amministrativo non valutabile

Qualora nella compilazione della domanda non sia specificata, né risulti indirettamente dalla documentazione prodotta, il profilo nel quale il servizio è stato prestato nella posizione di ruolo, di incaricato o in base a rapporto convenzionale, ovvero non sia identificabile la natura giuridica dell'Azienda presso la quale il servizio è stato prestato, il servizio stesso sarà valutato con il minor punteggio attribuibile: punti 0,120

Attività svolta in qualità di Amministrativo a seguito di conferimento di borse di studio conferita da Enti Pubblici e/o privati espletata successivamente al conseguimento del requisito di ammissione al concorso  
punti 0,120 per anno.

Partecipazioni a corsi, congressi, convegni, seminari, ecc. in materie attinenti al profilo a concorso.

Per gli eventi formativi in materie attinenti al profilo a concorso viene attribuito il seguente punteggio di:

- punti 0,005 per ogni corso di durata fino a 8 ore
- punti 0,010 per ogni corso di durata fino da 9 a 20 ore
- punti 0,015 per ogni corso di durata fino da 21 a 50 ore
- punti 0,020 per ogni corso di durata superiore a 50 ore

Corso per addetto antincendio e sicurezza sul lavoro  
punti 0,010

Incarichi di insegnamento di materie attinenti al profilo messo ad incarico:

Vengono adottati, sempre in base alla sopraccitata normativa, i seguenti altri criteri:

- ai soli fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie del rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.
- i servizi saranno valutati fino alla data di rilascio del relativo certificato o fino alla data dichiarata dal candidato sotto forma di autocertificazione;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Il punteggio per attività espletate in base ai rapporti convenzionali sopraccitati è attribuito in proporzione all'impiego orario stabilito dal rapporto convenzionale, rispetto a quello previsto per il rapporto di lavoro a tempo pieno;

I servizi ed i titoli acquisiti presso istituti, enti ed istituzioni privati di cui agli articoli 4, commi 12 e 13, e 15-undices del decreto legislativo 30.12.92 n.502, e successive modificazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979 n.761;

I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione, sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, della Comunità Economica Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26.2.87 n.49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, e valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 1.07.1960, n.735;

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10.7.60 n.735, ai fini della valutazione come titoli con i punteggi indicati nel punto precedente.

## **PROVA PRATICA**

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

A tale scopo la Commissione, per la prova pratica, predispone n. 4 questionari costituiti, ciascuno, da n. 30 quesiti a risposta multipla.

Per i suddetti quesiti è prevista una sola risposta corretta.

Per ogni risposta esatta, per la prova scritta, sarà attribuito un punteggio pari a "1,000" (uno);  
Per ogni risposta errata, multipla od omessa sarà attribuito un punteggio pari a "0" (zero).

La Commissione stabilisce che per il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova orale i candidati dovranno rispondere esattamente ad almeno n. 21 domande corrispondenti a punti 21/30.

## **PROVA ORALE**

Ai candidati verranno formulate, oltre alla prova sorteggiata, domande ai fini dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

La Commissione inoltre, per i candidati stranieri, provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio complessivo che comprende anche la parte relativa alla lingua inglese e agli elementi di informatica; l'errata risposta alla domanda di inglese e di informatica, tuttavia, non potrà comportare il mancato superamento della prova orale.



Prova Pratica n.1

- 1) **In quali macroaree sono suddivisi i LEA?**
  - A) assistenza distrettuale, assistenza ospedaliera
  - B) assistenza domiciliare, assistenza ospedaliera, assistenza territoriale
  - C) assistenza distrettuale, assistenza ospedaliera, prevenzione collettiva e sanità pubblica
- 2) **Ai sensi dell'art. 4 del DPR 62 del 2013 "Il dipendente non accetta, per sè o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore..". Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a:**
  - A) 10 euro
  - B) 1.500 euro
  - C) 150 euro
- 3) **Nel sistema della gerarchia delle fonti, come si collocano i decreti legge e i decreti legislativi?**
  - A) sono fonti del rango costituzionale
  - B) sono fonti primarie
  - C) sono fonti secondarie
- 4) **Chi, ai sensi del D. Lgs. 502/1992, provvede all'autorizzazione e all'accreditamento delle strutture, pubbliche o private, a fornire prestazioni per conto del SSN?**
  - A) il Governo
  - B) le Regioni
  - C) il Ministero della Salute
- 5) **Cosa indica la sigla PNRR?**
  - A) Piano Nazionale Ripresa Resilienza
  - B) Piano Normativo Ripresa Regionale
  - C) Piano Normativo Ripresa Resilienza
- 6) **Il diritto alla salute è tutelato dall'art.32 della Costituzione:**
  - A) come diritto facoltativo e interesse della collettività
  - B) come diritto fondamentale dell'individuo e interesse della collettività
  - C) come diritto facoltativo dell'individuo
- 7) **Chi nomina il Direttore Sanitario di una ASST?**
  - A) il Direttore Socio Sanitario
  - B) il Direttore Generale
  - C) il Presidente della Regione Lombardia
- 8) **Ogni ASST si articola in distretti. I distretti afferiscono direttamente al:**
  - A) polo ospedaliero dell'ASST
  - B) polo territoriale dell'ASST
  - C) dipartimento di cure primarie
- 9) **Chi è il rappresentante legale dell'ASST?**
  - A) non c'è perché l'ASST è un'azienda pubblica
  - B) il Direttore Generale
  - C) il Presidente del Collegio Sindacale
- 10) **Quando nasce il SSN?**
  - A) 1978
  - B) 1968
  - C) 1948



- 11) ASST sta per:**
- A) Azienda Statale Sanitaria Territoriale
  - B) Azienda Socio Statale Territoriale
  - C) Azienda Socio Sanitaria Territoriale
- 12) Cosa si intende con l'espressione 'whistleblowing'?**
- A) particolare tipo di mobbing
  - B) condotta di chi denuncia o riferisce alle competenti autorità fenomeni di illegalità o corruzione di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro
  - C) pagamento tra Pubbliche Amministrazioni
- 13) Il personale del SSN è inquadrato nei seguenti ruoli:**
- A) tecnico, medico, amministrativo
  - B) sanitario, socio sanitario, amministrativo, tecnico
  - C) sanitario, tecnico, professionale, amministrativo
- 14) Le COT sono:**
- A) Centri Organizzativi Territoriali
  - B) Centri di Orientamento Territoriale
  - C) Centrali Operative Territoriali
- 15) Il fascicolo sanitario elettronico:**
- A) è il foglio di dimissione del paziente a fine ricovero
  - B) è la lista dei farmaci che possono essere somministrati a un paziente
  - C) è la raccolta online di dati e informazioni sanitarie che costituiscono la storia clinica e di salute di un paziente
- 16) Tra gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali, l'ASST è obbligata a pubblicare:**
- A) il documento di identità del Direttore Generale
  - B) il curriculum vitae del Direttore Generale
  - C) lo stato di famiglia del Direttore Generale
- 17) Ai sensi del D.lgs 165/2001, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto col pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo?**
- A) sì, mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro
  - B) no, salvo per chi lavora all'interno dell'URP
  - C) no, salvo per chi lavora all'interno del CUP
- 18) Di che cosa si occupa l'ANAC?**
- A) finanziare il SSR
  - B) razionalizzare le procedure d'acquisto regionali
  - C) prevenire la corruzione in tutti gli ambiti dell'attività amministrativa
- 19) L'Ospedale di Comunità è:**
- A) un padiglione ospedaliero
  - B) una struttura sanitaria di ricovero che svolge una funzione intermedia tra il domicilio e il ricovero ospedaliero e si rivolge prioritariamente al bisogno degli assistiti del Distretto in cui è situato
  - C) una struttura socio sanitaria destinata ad accogliere persone anziane non autosufficienti avente come fine quello di migliorarne i livelli di autonomia, promuoverne il benessere, prevenire e curare le malattie croniche
- 20) Nei casi in cui disposizioni di Legge ovvero altri provvedimenti non prevedano un termine diverso, i procedimenti amministrativi devono concludersi entro:**
- A) 30 giorni
  - B) 90 giorni
  - C) 6 mesi
- 21) Chi individua i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA):**
- A) Regione
  - B) Stato
  - C) Agenzia di Tutela della Salute



- 22) L'AIFA è:**
- A) l'Associazione Italiana Farmacisti
  - B) l'Agenzia Italiana del Farmaco
  - C) l'Agenzia Italiana Farmacisti
- 23) In base al principio di sussidiarietà costituzionale, secondo quanti diversi livelli di responsabilità e di governo è articolato il SSN:**
- A) due, quello statale e quello regionale
  - B) uno, quello centrale
  - C) due, quello centrale e quello europeo
- 24) Secondo la normativa in materia di privacy chi è il Responsabile:**
- A) colui al quale si riferiscono i dati
  - B) il Titolare dei dati
  - C) colui che è nominato dal Titolare al trattamento dei dati personali per suo conto
- 25) Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2016/679 nel caso in cui i dati personali sono stati trattati illecitamente:**
- A) l'Interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali
  - B) l'Interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano solo temporaneamente
  - C) l'Interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, ma solo se il titolare lo vuole
- 26) Qual è la natura giuridica della ASST:**
- A) azienda dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica
  - B) ente sanitario con competenza interregionale
  - C) impresa con scopo di lucro operante in ambito sanitario
- 27) L'ASST è soggetta al regime di 'Split Payment' (processo di scissione dei pagamenti dell'IVA all'Erario) perché:**
- A) non è una Pubblica Amministrazione
  - B) è una Pubblica Amministrazione
  - C) non gestisce alcun tipo di pagamento
- 28) Il rapporto tra l'assistito e il medico di base è fondato sul principio:**
- A) dell'irrevocabilità della scelta
  - B) della libera scelta
  - C) della convinzione
- 29) Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 118/2011 il Bilancio di Esercizio si compone di quali documenti:**
- A) Conto Economico, Stato Patrimoniale
  - B) Conto Economico, Nota Integrativa
  - C) Conto Economico, Stato Patrimoniale, Nota Integrativa, Rendiconto Finanziario
- 30) ARIA S.p.A. è:**
- A) la centrale di committenza che realizza gare d'appalto in forma aggregata per la fornitura di beni e servizi a beneficio degli Enti del Sistema Regionale della Regione Lombardia
  - B) la centrale di committenza nazionale
  - C) una società privata che realizza gare d'appalto in forma aggregata per tutta Europa



Prova pratica n. 2

**1) Il nuovo codice dei contratti pubblici è normato da:**

- A) D.lgs 190/2001
- B) D.lgs 82/2005
- C) D.lgs 36/2023

**2) Secondo la Legge 241 del 1990 a quali principi devono ispirarsi i rapporti tra cittadino e pubblica amministrazione?**

- A) i rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione devono essere improntati ai principi della collaborazione e della buona fede
- B) i rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione devono essere improntati alla sincerità e alla fedeltà incondizionata
- C) i rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione devono essere improntati alla libera concorrenza

**3) Chi è il Responsabile del procedimento?**

- A) è un soggetto esterno all'amministrazione che ha particolari competenze tecniche nella materia oggetto del procedimento ed è responsabile del rilascio del provvedimento finale
- B) è il dipendente responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.
- C) è un soggetto privato individuato dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria per la determinazione degli elementi essenziali di un appalto pubblico

**4) Quando il provvedimento amministrativo è annullabile?**

- A) è annullabile il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
- B) è annullabile il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere
- C) è annullabile il provvedimento amministrativo adottato in violazione di un provvedimento amministrativo o viziato da eccesso di potere

**5) Qual è la legge istitutiva del Servizio Sanitario Nazionale:**

- A) L. 23/12/1978, n. 833
- B) L. 12/02/1968, n. 132
- C) L. 20/03/1865, n. 2248

**6) Chi nomina il Direttore Socio Sanitario di un'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale:**

- A) il Direttore Generale
- B) la Regione
- C) la nomina avviene per concorso pubblico

**7) A chi sono affidati i controlli in materia di valutazione dei dirigenti:**

- A) agli Organismi Indipendenti di Valutazione
- B) alla Corte dei Conti
- C) al Collegio sindacale

**8) Il Controllo di Gestione consiste nella verifica:**

- A) delle competenze e prestazioni della dirigenza pubblica
- B) della corrispondenza formale dell'atto o del rispetto dell'attività dell'amministrazione alle norme di legge
- C) dello stato di attuazione degli obiettivi programmati con riguardo alla efficacia, efficienza, economicità dell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi

**9) Quali funzioni svolge il Consiglio dei Sanitari:**

- A) di consulenza tecnico-sanitaria
- B) di vigilanza sull'osservanza della legge
- C) di verifica della regolare tenuta della contabilità



**10) Cosa si intende per il cosiddetto “diritto all’oblio” (Art. 17 del Regolamento UE 2016/679):**

- A) si intende la possibilità di cancellare un provvedimento dopo sentenza favorevole per l’interessato
- B) si configura come un diritto alla cancellazione dei propri dati personali in forma rafforzata
- C) si configura come la possibilità di far valere i propri diritti a livello di Corte di Giustizia Europea

**11) Come si costituisce il rapporto di lavoro per il personale del Servizio Sanitario Nazionale:**

- A) mediante atto amministrativo di nomina
- B) mediante contratto individuale di lavoro
- C) mediante negozio unilaterale di nomina

**12) La responsabilità del dipendente pubblico di qualifica non dirigenziale può essere:**

- A) civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare
- B) unicamente civile e penale
- C) unicamente amministrativo-contabile e disciplinare

**13) Che cosa disciplina la L. 241 del 1990:**

- A) gli istituti giuridici dell’accesso civico e generalizzato dei cittadini
- B) il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi
- C) l’atto amministrativo e i contratti pubblici conclusi tra la pubblica amministrazione e gli operatori economici

**14) Quali sono i principi dell’attività amministrativa stabiliti dall’art. 97 della Costituzione:**

- A) l’ art.97 stabilisce che i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l’imparzialità dell’amministrazione.
- B) l’ art.97 afferma il principio di uguaglianza dei cittadini davanti alla legge
- C) l’ art.97 stabilisce il diritto di difesa dei cittadini mediante azione davanti al Tribunale Civile

**15) Secondo l’articolo 2 della legge 241 del 1990 il termine generale di conclusione dei procedimenti amministrativi è:**

- A) salvo diverso termine stabilito per legge, 30 giorni
- B) 120 giorni
- C) 60 giorni

**16) Il diritto alla salute è tutelato dalla nostra Costituzione all’art. 32:**

- A) come diritto fondamentale dell’individuo e come interesse della collettività
- B) solo come diritto dell’individuo
- C) solo come interesse della collettività

**17) Chi è il legale rappresentante della ASST:**

- A) il Direttore Generale
- B) il Collegio Sindacale
- C) il Collegio di Direzione

**18) Quali sono secondo la legge regionale della Lombardia n. 33/2009 e sue modificazioni ed integrazioni, gli organi dell’ASST:**

- A) il Direttore Generale, il Collegio di Direzione, il Collegio Sindacale
- B) il Direttore generale, il Comitato di Dipartimento, il Collegio Sindacale
- C) il Direttore Generale, il Direttore medico di presidio, il Collegio Sindacale

**19) Come si esercita il diritto di accesso?**

- A) il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla Legge 241/1990
- B) il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dal Decreto legislativo sul pubblico impiego
- C) il diritto di accesso si esercita nei modi e con i limiti indicati dalla legislazione antimafia

**20) Chi è l’Autorità di controllo dell’applicazione del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR n.679 del 2016) e del Codice della Privacy D.Lgs.30 giugno 2003, n.196:**

- A) l’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali
- B) l’Autorità Giudiziaria per la Protezione della privacy
- C) l’Autorità di Garanzia per la Protezione del Diritto alla Riservatezza dei Cittadini



**21) Quali delle seguenti voci si trova nello Stato Patrimoniale del Bilancio di Esercizio?**

- A) Costi della Produzione
- B) Valore della Produzione
- C) Immobilizzazioni e Patrimonio Netto

**22) Secondo la normativa in materia di privacy chi è l'Interessato:**

- A) la persona fisica che ha interesse a trattare i dati
- B) colui che conserva i dati
- C) la persona fisica a cui si riferiscono i dati

**23) Il rapporto di impiego alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni si configura come rapporto:**

- A) volontario, personale, bilaterale e di subordinazione
- B) obbligatorio, personale, unilaterale e di subordinazione
- C) volontario, personale, unilaterale e paritario

**24) Cosa significa l'acronimo IRCCS:**

- A) Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
- B) Istituto Regionale di Cura a Carattere Scientifico
- C) Istituto di Ricovero e Cura Comunale Specializzato

**25) Secondo la normativa in materia di privacy cosa si intende per "dati personali":**

- A) qualunque notizia relativa a persona fisica o persona giuridica o ente o associazione
- B) qualunque informazione che identifica o rende identificabile, direttamente o indirettamente una persona fisica
- C) qualunque dato idoneo a rilevare unicamente l'origine razziale, etnica e le convinzioni religiose

**26) Quale tra queste non è una responsabilità del coadiutore amministrativo:**

- A) responsabilità penale
- B) responsabilità civile
- C) responsabilità dirigenziale

**27) Il risultato economico d'esercizio del periodo di riferimento viene denominato:**

- A) ricavi e costi di esercizio
- B) utile o perdita di esercizio
- C) Stato Patrimoniale

**28) Quali sono le funzioni del Collegio di Direzione:**

- A) vigilare sull'osservanza della legge
- B) coadiuvare il Direttore Generale nel governo delle attività
- C) fornire pareri in ordine alle richieste di risarcimento danni

**29) All'art 4 del Regolamento UE 2016/679 si citano i 'dati relativi alla salute'; a cosa fanno riferimento?**

- A) ai dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute
- B) ai dati personali attinenti solo alla salute fisica
- C) ai dati personali attinenti solo alla salute mentale

**30) Cosa si intende per diritto amministrativo?**

- A) la branca del diritto pubblico che si occupa della disciplina delle amministrazioni e dei rapporti fra le amministrazioni pubbliche e i cittadini.
- B) la disciplina che si occupa dei rapporti contrattuali tra i privati
- C) la branca del diritto dell'economia pubblica che si occupa della tassazione e della fiscalità generale



Prova pratica n. 3

**1) La fase decisoria del procedimento amministrativo:**

- A) é quella in cui, sulla base del materiale acquisito nelle fasi precedenti, si adotta il provvedimento
- B) é una fase eventuale del procedimento amministrativo, in cui sono poste in essere le operazioni che consentono di attribuire al provvedimento perfetto l'efficacia
- C) é quella che ne determina la giuridica apertura

**2) Quando i componenti del Collegio Sindacale possono procedere ad atti di ispezione e di controllo?**

- A) mai
- B) solo in occasione di approvazione del bilancio di previsione
- C) in qualsiasi momento

**3) Quali sono i principi fondamentali dell'azione amministrativa secondo la Legge n.241 del 1990?**

- A) economicità, trasparenza, imparzialità e fedeltà incondizionata
- B) legalità, economicità, pubblicità e progresso
- C) legalità, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza e i principi dell'ordinamento comunitario

**4) Come deve essere presentata la richiesta di accesso secondo l'art.25 della L.241/1990?**

- A) la richiesta di accesso ai documenti non deve essere motivata
- B) la richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Essa deve essere trasmessa a mezzo PEC alla Regione da cui dipende la pubblica amministrazione che ha formato il documento
- C) la richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Essa deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente

**5) Che cosa è il Piano Nazionale Anticorruzione?**

- A) il Piano Nazionale Anticorruzione è un atto di indirizzo adottato dall'ANAC con la finalità di promuovere presso le amministrazioni pubbliche l'adozione di misure di prevenzione della corruzione
- B) il Piano Nazionale Anticorruzione è un atto legislativo adottato dal Parlamento con la finalità di promuovere presso le amministrazioni pubbliche l'adozione di misure di prevenzione della corruzione
- C) il Piano Nazionale Anticorruzione è un atto di indirizzo adottato dal Governo con la finalità di promuovere presso le amministrazioni pubbliche l'adozione di misure di prevenzione della corruzione

**6) Come viene assicurata la trasparenza dell'attività amministrativa della ASST?**

- A) mediante la pubblicazione sulla bacheca aziendale presso la sede legale dell'Azienda delle informazioni relative alla propria organizzazione e ai procedimenti amministrativi
- B) mediante la pubblicazione nel proprio sito web istituzionale delle informazioni relative alla propria organizzazione e ai procedimenti amministrativi secondo criteri di facile accessibilità, completezza, semplicità di consultazione
- C) unicamente mediante la pubblicazione nel sito web di Regione

**7) L' acronimo ASST sta per:**

- A) Azienda della Salute Sanitaria Territoriale
- B) Azienda Socio Sanitaria Territoriale
- C) Azienda Socio Sanitaria Totale

**8) Quali sono i settori che compongono la ASST secondo l'art.7 della L.R. 33/2009 e s.m.i.:**

- A) il polo amministrativo e il polo sanitario
- B) il settore controllo di gestione, il polo psichiatrico e il polo sanitario
- C) il polo ospedaliero e il polo territoriale

**9) Che cosa sono i Distretti:**

- A) un'articolazione organizzativa del Polo Territoriale che fa capo alla Direzione Socio-Sanitaria
- B) un'articolazione del Polo Ospedaliero che dipende dal Direttore Sanitario
- C) sono uffici in staff al Direttore Generale



**10) L'accreditamento istituzionale:**

- A) è il riconoscimento della possibilità che un soggetto già autorizzato all'erogazione di prestazioni sanitarie, possa svolgere la propria attività per conto del SSN
- B) è un percorso di riconoscimento dei soli centri di cura privati
- C) è un percorso facoltativo per le strutture sanitarie pubbliche per svolgere la propria attività

**11) Secondo l'art. 97 della Costituzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede:**

- A) mediante concorso a cui possono partecipare solo coloro che non hanno compiuto 50 anni
- B) mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge
- C) mediante chiamata diretta da parte dell'Ente pubblico

**12) Come si costituisce il rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione:**

- A) mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro
- B) con il provvedimento di approvazione della graduatoria
- C) nelle modalità stabilite dai Contratti Collettivi

**13) Gli atti deliberativi aziendali sono pubblicati:**

- A) sull'Albo Pretorio on-line
- B) sulla posta elettronica
- C) sul protocollo aziendale

**14) Cosa si intende con l'espressione "whistleblowing":**

- A) la condotta di chi denuncia o riferisce alle competenti autorità fenomeni di illegalità o corruzione di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro
- B) una particolare tipologia di mobbing
- C) nessuna delle precedenti

**15) Che cosa significa l'acronimo ANAC:**

- A) Autorità Nazionale Assistenza e Cura
- B) Autorità Nazionale Anticorruzione
- C) Amministrazione Nazionale Atti e Controlli

**16) Qual è l'atto che disciplina il codice di comportamento dei dipendenti pubblici:**

- A) il DPR 62 del 2013
- B) la Legge 190 del 2012
- C) gli articoli 2104 e 2105 del Codice Civile

**17) Secondo il codice di condotta dei pubblici dipendenti, il dipendente pubblico può accettare per sé o per altri regali o altre utilità:**

- A) sì, ma solo in occasione delle feste e purché i regali non siano legati all'esercizio della sua attività
- B) no, mai
- C) no, con eccezione dei regali d'uso e di modico valore effettuati occasionalmente

**18) Il Codice di comportamento del dipendente pubblico:**

- A) impone al dipendente l'astensione da decisioni o attività dell'ufficio che possano coinvolgere interessi propri o di suoi parenti o conviventi
- B) richiede al dipendente di agire con la massima cautela nel caso in cui l'attività dell'ufficio coinvolga direttamente o indirettamente suoi interessi economici
- C) vieta al dipendente di ricevere regali o altre utilità che possano trarre benefici dalle decisioni riguardanti le attività dell'ufficio, a eccezione dei regali ricevuti in occasione delle festività

**19) La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:**

- A) dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dal codice di comportamento
- B) dalla violazione dell'ordine giuridico generale
- C) dall'inadempimento dell'obbligo di restituire denaro o valori avuti in consegna

**20) Che cos'è il consenso informato:**

- A) l'adesione che il paziente fornisce ai medici curanti riguardo alle proposte diagnostico-terapeutiche che vengono formulate in merito alla sua patologia
- B) non esiste tale forma di consenso
- C) l'adesione che viene formulata dal soggetto in vita riguardo all'espianto dei propri organi dopo la morte



- 21) Secondo l'art.1 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR n.679 del 2016) chi ha diritto alla protezione dei dati che lo riguardano:**
- A) solo le persone i cui dati sono trattati da amministrazioni pubbliche
  - B) unicamente le persone i cui dati sono trattati dal settore privato
  - C) le persone fisiche
- 22) Che cos' è il "diritto all'oblio":**
- A) è il diritto a chiedere l'anonimato nella diffusione di notizie relative a fatti di cronaca in cui è coinvolto l'interessato
  - B) è il diritto ad ottenere la distruzione dei giornali su cui sono riportati i dati personali dell'interessato in relazione a gravi fatti di cronaca
  - C) è il diritto a chiedere e ad ottenere la cancellazione dei propri dati personali anche on line da parte del titolare del trattamento al ricorrere delle condizioni previste dal GDPR n.679 del 2016
- 23) Il Collegio di Direzione:**
- A) è l'organo dell'azienda di cui il Direttore Generale si avvale per il governo delle attività
  - B) è l'organo dell'azienda che vigila sulla regolarità amministrativa e sanitaria dell'ASST
  - C) è un organismo con funzioni di consulenza tecnico sanitaria del Direttore Sanitario
- 24) Quale parte dell'atto amministrativo contiene l'indicazione dell'autorità che lo emette?**
- A) intestazione
  - B) dispositivo
  - C) motivazione
- 25) In seguito al D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 nella struttura gestionale delle Aziende Sanitarie viene introdotta la figura del:**
- A) Direttore Generale
  - B) Amministratore Delegato.
  - C) Amministratore Straordinario.
- 26) Ai sensi della Legge n. 833 del 1978 quali sono i principi fondamentali su cui si basa il SSN?**
- A) Nazionalità, Uguaglianza, Pari Opportunità
  - B) Universalità, Uguaglianza, Equità
  - C) Uguaglianza, Libertà, Fraternità
- 27) Il Collegio Sindacale:**
- A) è l'organo che vigila sulla regolarità amministrativa e contabile delle ASST
  - B) è l'ufficio a cui spetta il controllo di gestione delle ASST
  - C) è l'ufficio che redige il Bilancio dell'ASST
- 28) Da chi è nominato il Direttore Generale dell'ASST:**
- A) dal Ministro della Salute
  - B) dalla Giunta Regionale
  - C) dal Governo
- 29) Che cosa si intende con l'acronimo DEC:**
- A) Direttore del Provveditorato
  - B) Direttore dell'Esecuzione del Coordinamento fra presidi ospedalieri
  - C) Direttore dell'Esecuzione del Contratto
- 30) Secondo l'art 15 del D.lgs 36/2023 in caso di mancata nomina del RUP nell'atto di avvio dell'intervento pubblico:**
- A) l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento
  - B) l'incarico è svolto dal Direttore Generale
  - C) l'incarico è svolto dal Direttore Sanitario



Prova pratica n. 4

- 1) La pubblica amministrazione:**
  - A) è l'insieme degli enti pubblici e privati che concorrono alla realizzazione del bene comune
  - B) è l'insieme degli enti pubblici che svolgono l'attività amministrativa (v. 41-43 Cost.), ossia quella attività rivolta al concreto perseguimento di interessi pubblici
  - C) è l'Associazione dei Comuni che gestisce esclusivamente i servizi sociali
- 2) Qual è la sede legale di ASST Brianza:**
  - A) Desio
  - B) Monza
  - C) Vimercate
- 3) La L.R. 22/2021 prevede il trasferimento delle competenze del dipartimento delle cure primarie:**
  - A) dalle ASST alle ATS
  - B) dalle ATS alle ASST
  - C) non prevede questo tipo di trasferimento
- 4) La responsabilità del dipendente pubblico di qualifica non dirigenziale può essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. Se si cagiona alla PA un danno erariale diretto o indiretto si configura:**
  - A) responsabilità disciplinare
  - B) responsabilità penale
  - C) responsabilità amministrativo- contabile
- 5) Se un atto amministrativo è privo di un suo elemento essenziale, l'atto è:**
  - A) valido
  - B) nullo
  - C) annullabile
- 6) Che cosa si intende con l'acronimo RUP:**
  - A) Responsabile Unico del Provveditorato
  - B) Responsabile Unico di Progetto
  - C) Responsabile Unico del Pagamento
- 7) Il danno erariale:**
  - A) è un danno patrimoniale che viene cagionato da un dipendente pubblico alla propria amministrazione o ad un altro ente pubblico
  - B) è un danno morale non patrimoniale che viene cagionato alla collettività da un dipendente pubblico
  - C) è un danno patrimoniale che viene cagionato a un terzo estraneo alla Pubblica Amministrazione da un dipendente pubblico quando non è in servizio
- 8) Che cosa garantisce il principio del giusto procedimento?**
  - A) il diritto di partecipazione degli interessati al procedimento
  - B) il diritto alla privacy degli interessati al procedimento
  - C) il diritto al risarcimento del danno
- 9) Che cosa sono i "data breach":**
  - A) gli eventi che cagionano unicamente la perdita dei dati aziendali da parte del Titolare
  - B) la distruzione o la modifica dei dati personali per effetto di eventi accidentali quali allagamenti, incendi, ecc
  - C) le violazioni dei dati personali che comportano la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso dei dati personali trasmessi conservati o comunque trattati
- 10) Chi è il Data Protection Officer ( DPO):**
  - A) il Responsabile della Protezione dei dati
  - B) il Responsabile della diffusione dei dati e colui che deve rispondere alle richieste di accesso alle cartelle cliniche delle ASST
  - C) il Responsabile della tenuta dei soli dati sanitari della ASST



- 11) I dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici:**
- A) sì
  - B) no
  - C) solo se assunti a tempo indeterminato
- 12) La trasmissione telematica di comunicazione mediante la Posta Elettronica Certificata ha lo stesso valore della notificazione per mezzo della posta:**
- A) sì, sempre
  - B) no
  - C) solo se la comunicazione viene inviata da una casella di posta elettronica certificata ad un'altra casella di posta elettronica certificata
- 13) I risultati dell'analisi di laboratorio possono essere ritirati da un parente del diretto interessato:**
- A) no, può ritirarle solo il diretto interessato
  - B) sì, ma solo munito di delega scritta da parte dell'interessato e di copia del documento d'identità
  - C) sì
- 14) Che cosa sono i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA):**
- A) sono le prestazioni e i servizi che il SSN è tenuto a fornire a tutti i cittadini, gratuitamente o dietro una quota di partecipazione (ticket) con le risorse pubbliche raccolte attraverso la fiscalità
  - B) sono le prestazioni e i servizi che il SSN è tenuto a garantire a tutti i cittadini gratuitamente
  - C) sono i ricoveri ospedalieri per patologie gravi che il SSN è tenuto a garantire a tutti i cittadini a fronte del pagamento di un corrispettivo
- 15) A norma di quanto dispone la L. 241/1990 il diritto di accesso è escluso per i documenti:**
- A) coperti dal segreto di Stato
  - B) inerenti attività edilizie
  - C) concernenti attività concorsuali
- 16) Chi nomina il Direttore Amministrativo di una ASST:**
- A) il Direttore Socio Sanitario
  - B) il Direttore Generale
  - C) il Presidente della Regione Lombardia
- 17) Per il governo delle attività cliniche il Direttore Generale delle ASST si avvale:**
- A) del Collegio di Direzione
  - B) del Consiglio dei Sanitari
  - C) del Collegio Sindacale
- 18) Cosa si intende con la sigla OMS:**
- A) Organizzazione Mondiale della Sanità
  - B) Organismi Modificati nella Sostanza
  - C) Organizzazione di Mutua Solidarietà
- 19) L'ASST Brianza rientra nel territorio di competenza di:**
- A) ATS Brianza
  - B) ATS Montagna
  - C) ATS Insubria
- 20) La Legge n. 833/1978 e s.m.i. definisce il Sindaco:**
- A) Autorità sanitaria locale
  - B) Autorità Governativa distrettuale
  - C) Commissario della Giunta Regionale
- 21) La Regione assicura l'erogazione dei servizi sanitari e socio sanitari attraverso:**
- A) tutti i soggetti accreditati e contrattualizzati di natura pubblica e privata
  - B) i soli soggetti di natura pubblica
  - C) le strutture di proprietà
- 22) Che cos'è il distretto:**
- A) un'articolazione organizzativo-funzionale dell'ASST sul territorio
  - B) una struttura periferica dell'ASST che garantisce l'attività di prevenzione
  - C) un ufficio preposto alla verifica e controllo sulla qualità degli alimenti



- 23) Ai sensi del D.lgs 502/1992, la verifica dell'amministrazione dell'Azienda Sanitaria, sotto il profilo economico, spetta:**
- A) al Collegio di Direzione dell'ASST
  - B) al Collegio Sindacale dell'ASST
  - C) al Direttore Generale
- 24) Secondo la normativa in materia di privacy chi è il Titolare dei dati:**
- A) la persona fisica o giuridica a cui si riferiscono i dati trattati
  - B) la persona fisica, giuridica, Pubblica Amministrazione, ente o associazione che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali
  - C) la persona fisica che gestisce l'ospedale
- 25) Il Direttore Generale di una ASST è:**
- A) un organo dell'Azienda
  - B) un organismo che rappresenta l'azienda
  - C) nessuna delle alternative è corretta
- 26) Che cosa prevede il diritto di accesso?**
- A) unicamente il diritto degli interessati di prendere visione di documenti amministrativi;
  - B) il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi;
  - C) il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia e di diffondere i documenti amministrativi e i contratti della pubblica amministrazione
- 27) Che cosa istituisce la legge 833/1978:**
- A) il Servizio Sanitario Nazionale
  - B) le ASL
  - C) gli IRCCS
- 28) Il diritto alla salute del cittadino è tutelato:**
- A) come diritto individuale e interesse collettivo
  - B) unicamente come diritto individuale
  - C) unicamente come interesse collettivo
- 29) Cosa prevede l'art. 1 c. 1 del D.lgs 33/2013?**
- A) la trasparenza è intesa come accessibilità parziale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
  - B) la trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, unicamente allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini e promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa
  - C) la trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
- 30) Per il principio di competenza economica:**
- A) i ricavi sono registrati nell'esercizio in cui è svolta la relativa attività
  - B) le registrazioni sono effettuate nel momento della loro manifestazione finanziaria
  - C) l'iscrizione del ricavo avviene nel momento dell'incasso



<ul style="list-style-type: none"><li>• L' Atto amministrativo</li><li>• Direttore Generale</li></ul>	PROVA ORALE 1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elementi essenziali dell'atto amministrativo</li><li>• Collegio Sindacale</li></ul>	PROVA ORALE 2
<ul style="list-style-type: none"><li>• Revoca dell'Atto amministrativo</li><li>• Direttore Amministrativo</li></ul>	PROVA ORALE 3
<ul style="list-style-type: none"><li>• Convalida dell'Atto amministrativo</li><li>• Direttore Sanitario</li></ul>	PROVA ORALE 4
<ul style="list-style-type: none"><li>• Annullamento Atto amministrativo</li><li>• Direttore Socio sanitario</li></ul>	PROVA ORALE 5
<ul style="list-style-type: none"><li>• I vizi dell'Atto amministrativo</li><li>• Direzione Strategica</li></ul>	PROVA ORALE 6
<ul style="list-style-type: none"><li>• La nullità dell'Atto amministrativo</li><li>• Gli organi dell'ASST</li></ul>	PROVA ORALE 7
<ul style="list-style-type: none"><li>• L'annullabilità dell'Atto amministrativo</li><li>• Collegio di Direzione</li></ul>	PROVA ORALE 8
<ul style="list-style-type: none"><li>• La formazione dell'Atto amministrativo</li><li>• Consiglio dei sanitari</li></ul>	PROVA ORALE 9
<ul style="list-style-type: none"><li>• I termini di conclusione del procedimento amministrativo</li><li>• Organismo Indipendente di Valutazione</li></ul>	PROVA ORALE 10

*Handwritten signatures and initials:*  *MC* *GH* 

## PROVA ORALE 11

- Accesso agli atti
- Comitato Etico

## PROVA ORALE 12

- Accesso civico
- Internal Auditing

## PROVA ORALE 13

- Che cos'è il FOIA
- La Legge Regionale di riforma del SSR

## PROVA ORALE 14

- Accesso al Pubblico Impiego
- Dlgs. 502/1992

## PROVA ORALE 15

- Requisiti per l'accesso al pubblico impiego
- POAS

## PROVA ORALE 16

- Modalità di accesso dei cittadini alle informazioni detenute della Pubblica Amministrazione
- Il Polo Territoriale

## PROVA ORALE 17

- Concorsi e avvisi
- Il Polo Ospedaliero

## PROVA ORALE 18

- Forme di assunzione del personale nell'ASST
- L.833/1978

## PROVA ORALE 19

- Diritti del dipendente pubblico
- Il sistema dei controlli interni

## PROVA ORALE 20

- Doveri del dipendente pubblico
- Dipartimenti Clinici

	PROVA ORALE 21
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali diritti e doveri dei dipendenti pubblici</li> <li>• S.C. Gestione Acquisti</li> </ul>	
	PROVA ORALE 22
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità del dipendente pubblico</li> <li>• S.C. Sistemi Informativi</li> </ul>	
	PROVA ORALE 23
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico</li> <li>• Dipartimento Amministrativo</li> </ul>	
	PROVA ORALE 24
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice di comportamento</li> <li>• S.C. Affari Generali e legali</li> </ul>	
	PROVA ORALE 25
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La responsabilità amministrativo-contabile del dipendente pubblico</li> <li>• UPT</li> </ul>	
	PROVA ORALE 26
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I principi fondamentali del Codice di comportamento</li> <li>• S.C. Ingegneria Clinica</li> </ul>	
	PROVA ORALE 27
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Danno erariale</li> <li>• S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane</li> </ul>	
	PROVA ORALE 28
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cos'è l'UPD</li> <li>• S.C. Accoglienza e CUP</li> </ul>	
	PROVA ORALE 29
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanzioni disciplinari</li> <li>• S.C. Controllo di gestione</li> </ul>	
	PROVA ORALE 30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina sanzionatoria nel pubblico impiego</li> <li>• S.C. Tecnico patrimoniale</li> </ul>	



## PROVA ORALE 31

- Il segreto d'ufficio
- S.C. Farmacia

## PROVA ORALE 32

- Procedimento Amministrativo
- S.C. Gestione Operativa

## PROVA ORALE 33

- Le fasi del Procedimento Amministrativo
- Risk Management

## PROVA ORALE 34

- I soggetti del Procedimento Amministrativo
- La Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Sociali

## PROVA ORALE 35

- Principio di Trasparenza
- S.C. Bilancio Programmazione finanziaria e contabilità

## PROVA ORALE 36

- Obbligo di motivazione nei provvedimenti amministrativi
- URP

## PROVA ORALE 37

- Cosa si intende per Diritto Amministrativo
- ATS

## PROVA ORALE 38

- Riservatezza e accesso
- Funzioni di ATS

## PROVA ORALE 39

- Cos'è l'ANAC
- ASST

## PROVA ORALE 40

- Che cos'è il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)
- Funzioni ASST

	PROVA ORALE 41
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RUP (codice appalti)</li> <li>• IRCCS</li> </ul>	
	PROVA ORALE 42
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DEC</li> <li>• Differenze tra ATS e ASST</li> </ul>	
	PROVA ORALE 43
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il contratto d'appalto</li> <li>• Differenze tra ASST e IRCCS</li> </ul>	
	PROVA ORALE 44
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cosa sono gli appalti pubblici</li> <li>• Cosa sono i LEA</li> </ul>	
	PROVA ORALE 45
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le centrali acquisti</li> <li>• Servizio Scelta e Revoca</li> </ul>	
	PROVA ORALE 46
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi costituzionali dell'azione amministrativa (art.97)</li> <li>• Direzione Medica di presidio</li> </ul>	
	PROVA ORALE 47
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi fondamentali dell'azione amministrativa (L. 241/1990)</li> <li>• Ospedale di Comunità (L.22 del 2021)</li> </ul>	
	PROVA ORALE 48
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L.190/2012</li> <li>• ADI</li> </ul>	
	PROVA ORALE 49
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RPCT</li> <li>• Casa di Comunità (L.22 del 2021)</li> </ul>	
	PROVA ORALE 50
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DPO</li> <li>• Centrali Operative Territoriali (L.22 del 2021)</li> </ul>	

## PROVA ORALE 51

- Tutela dei dati Personali
- Cure primarie

## PROVA ORALE 52

- Privacy: titolare
- Fascicolo Sanitario Elettronico

## PROVA ORALE 53

- Privacy: responsabile
- Attività professionale intramoenia

## PROVA ORALE 54

- Privacy: interessato
- Prescrizione Medica e erogazione delle prestazioni

## PROVA ORALE 55

- Privacy e segreto d'ufficio
- Che cos'è la corruzione

## PROVA ORALE 56

- Cosa si intende per Consenso informato
- RSPP e Medico competente

## PROVA ORALE 57

- Come si può contrastare la corruzione
- Organizzazione distrettuale

## PROVA ORALE 58

- L.241/1990
- I Distretti Socio-Sanitari

## PROVA ORALE 59

- Dlgs.33/2013
- Sistema SISS e funzioni CNR e CRS

## PROVA ORALE 60

- Amministrazione Trasparente (trasparenza digitale)
- Dipartimento di Salute Mentale

	PROVA ORALE 61
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile procedimento</li> <li>• Il sistema di Accreditamento</li> </ul>	
	PROVA ORALE 62
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Bilancio d'esercizio</li> <li>• Rapporti tra Regione Lombardia e ASST</li> </ul>	
	PROVA ORALE 63
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da quali documenti è formato il Bilancio d'esercizio</li> <li>• Il Sistema Lombardo, rapporto tra pubblico e privato e libera scelta cittadino</li> </ul>	
	PROVA ORALE 64
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Bilancio di previsione</li> <li>• Servizio Protesica</li> </ul>	
	PROVA ORALE 65
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da quali documenti è formato il Bilancio di previsione</li> <li>• La medicina legale</li> </ul>	
	PROVA ORALE 66
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gerarchia delle fonti</li> <li>• La gratuità delle cure nella normativa</li> </ul>	
	PROVA ORALE 67
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fonti del Diritto</li> <li>• La problematica tempi d'attesa</li> </ul>	
	PROVA ORALE 68
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto alla salute nella Costituzione</li> <li>• Il responsabile unico aziendale dei tempi di attesa</li> </ul>	
	PROVA ORALE 69
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silenzio assenso</li> <li>• Il dipartimento oncologico</li> </ul>	
	PROVA ORALE 70
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TAR</li> <li>• Le cure palliative e Hospice</li> </ul>	

*[Handwritten signature]*

MUR SPA. *[Handwritten initials]*

## PROVA ORALE 71

- Corte dei Conti
- Delibere e Determine nell'ASST

## PROVA ORALE 72

- Giurisdizione amministrativa e contabile
- S.C. Vaccinazioni

## PROVA ORALE 73

- Principi di redazione del Bilancio
- CDD e RSD

## PROVA ORALE 74

- Principio di legalità
- Unità Operative di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza

## PROVA ORALE 75

- Principio di imparzialità
- Farmacie dei servizi

## PROVA ORALE 76

- Principio di efficienza
- Il CUP

## PROVA ORALE 77

- Principio di efficacia
- Dalla Legge 31/1997 alla Legge 22/2021

## PROVA ORALE 78

- Impugnazione dell' Atto amministrativo
- Il pagoPA