



**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE
DELL'A.S.S.T. DELLA BRIANZA
NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE AREA SANITA'**

per il conferimento dell'incarico di

**DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA SEMPLICE "ACCREDITAMENTO"
articolazione interna SC Direzione Medica di Vimercate
(Scadenza ore 12.00 del 29/12/2025)**

Si comunica che, con deliberazione n. 1236 del 09.12.2025, per le motivazioni in essa contenute, è stato indetto avviso, riservato al personale dipendente dell'ASST nella qualifica di Dirigente area Sanità per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Accreditamento" – articolazione SC Direzione Medica di Vimercate - i cui contenuti sono quelli risultanti dalla scheda di dettaglio allegata.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti dell'ASST della Brianza nella qualifica di Dirigente dell'area Sanità;
- aver maturato almeno 5 anni di servizio. Nel computo degli anni rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso:
 - ✓ Aziende od Enti di cui all'art. 1 CCNL/2024;
 - ✓ altre amministrazioni di comparti diversi;
 - ✓ ospedali privati accreditati;
 - ✓ ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

I requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

L'idoneità dei candidati sarà valutata dal Direttore Sanitario, sulla base delle competenze ed esperienze documentate dai candidati nel proprio curriculum vitae, nonché delle attitudini personali e delle valutazioni del Collegio Tecnico.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante atto deliberativo, su proposta del Direttore Sanitario, previa verifica positiva del Collegio Tecnico.

Durata: fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo, la durata dell'incarico è di 5 anni.

I Dirigenti interessati potranno presentare istanza (redatta secondo l'allegato schema) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/12/2025.**

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Azienda o mediante posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-brianza.it

Si precisa che i documenti eventualmente allegati dovranno essere in formato .pdf, unico file, ovvero pdf/A, unico file. Non saranno considerate valide le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda ovvero domande inviate con più allegati formato PDF o altro formato.

All'istanza di partecipazione all'avviso (come da fac-simile allegato) devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato;
- b) breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Tutte le informazioni e atti relativi al presente bando saranno pubblicate sul sito internet www.asst-brianza.it nella sezione *“Amministrazione trasparente – bandi di concorso – Bandi riservati agli interni”*.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione relativa alla domanda di partecipazione rivolgersi all'Ufficio Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda presso l'Ospedale di Vimercate (tel. 039.6654421) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

SCHEDA DETTAGLIO

DENOMINAZIONE	Accreditamento
TIPOLOGIA	Struttura Semplice
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Direzione Medica di Vimercate
ATTIVITA'	<p>La Struttura Semplice (SS) Accreditamento, nell'ambito delle attività della Struttura Complessa di riferimento, cura l'istruttoria tecnica e l'espletamento delle procedure relative all'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strutture sanitarie di ricovero e cura, ambulatoriali, residenziali psichiatriche e neuropsichiatriche; • strutture sociosanitarie territoriali (unità d'offerta sociosanitarie). <p>La SS garantisce che le strutture rispettino i requisiti e gli standard di qualità previsti dalla normativa vigente, assicurando inoltre il costante aggiornamento del Sistema di Gestione delle Autorizzazioni e degli Accreditazioni delle Strutture Sanitarie e Sociosanitarie (SIGAUSS).</p> <p>La SS verifica internamente il mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento, secondo la normativa nazionale e regionale, con l'obiettivo di assicurare il rispetto degli standard di qualità a tutela del cittadino. L'accreditamento costituisce condizione necessaria affinché le strutture possano erogare prestazioni a carico del SSR, previa sottoscrizione del contratto con l'Ente competente.</p> <p>Le istanze di accreditamento vengono gestite tramite il portale regionale SIGAUSS, con invio informatico e contestuale presentazione della documentazione cartacea all'ATS territorialmente competente per l'avvio del procedimento.</p> <p>Il Responsabile della SS Accreditamento deve possedere competenze professionali, gestionali e scientifiche adeguate allo svolgimento delle seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione delle istanze di accreditamento istituzionale e partecipazione alle verifiche dei requisiti organizzativi e strutturali in tutte le articolazioni aziendali; • Coordinamento delle Strutture Complesse coinvolte nella predisposizione della documentazione necessaria per il rilascio del nulla osta all'autorizzazione e accreditamento; • Partecipazione alle visite ispettive condotte da ATS Brianza per le nuove istanze, su delega del Legale Rappresentante; • Verifica della qualità documentale dei regolamenti, protocolli, procedure, PDTA e istruzioni operative prodotti dalle varie articolazioni aziendali; • Collaborazione con le SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Servizio Prevenzione e Protezione per la predisposizione della documentazione utile al soddisfacimento e mantenimento dei requisiti strutturali e tecnologici delle strutture sanitarie e sociosanitarie;

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione e coordinamento dei riscontri relativi ai verbali di sopralluogo e alle verifiche ispettive ordinarie e straordinarie di ATS, con particolare attenzione al mantenimento dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi; • Coordinamento delle comunicazioni ad ATS relative alle variazioni degli assetti accreditati; • Gestione quadrimestrale della procedura di autocertificazione delle dotazioni organiche del personale nelle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate, tramite il processo DDO del sistema SIGAUSS.
RELAZIONI FUNZIONALI	La SS Accreditamento assicura la corretta gestione dei processi di autorizzazione e accreditamento, la verifica continua del mantenimento dei requisiti di qualità e il coordinamento interfunzionale tra le diverse strutture aziendali e gli enti di controllo, garantendo la conformità normativa e l'efficienza del sistema a tutela dell'utente e del SSR

INCARICO	STIPENDIO TABELLARE BASE	RETRIBUZIONE POSIZIONE FISSA	RETRIBUZIONE POSIZIONE VARIABILE AZIENDALE
Dirigente Struttura Semplice	47.015,77	11.330	2.679 **

** nel solo caso in cui il vincitore risulti essere un dirigente medico

ALL. 1 - FAC SIMILE PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Al Direttore Generale
ASST Brianza
protocollo@pec.asst-brianza.it

Oggetto: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico di _____

Il/la sottoscritto/a _____, matr. _____, in servizio presso l'ASST Brianza in qualità di _____ con la presente sottopone la propria candidatura all'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.D. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) di aver conseguito nell'ultimo triennio valutazioni sempre sufficienti;
- 4) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 5) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 nel testo vigente e al GDPR n. 679/2016;
- 6) che qualsiasi comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo di posta elettronica _____

Luogo e data _____

Firma _____

Allegati: - *Curriculum Vitae aggiornato;*
- *Breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);*
- *Copia documento d'identità in corso di validità.*