



VERBALE DELLA COMMISSIONE, PREVISTA DAL D.LGS. N. 502/92, DELL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA S.C. "DIREZIONE AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI – DAPSS".

Il giorno 14 dicembre 2023, alle ore 11.00, presso il Presidio di Carate B.za, si riunisce la Commissione prevista dall'art. 15 del D. Lgs n.502/92 e s.m.i., nominata con determina n. 734 del 16.11.2023, per l'esame dei titoli presentati dai candidati, e l'effettuazione del colloquio agli stessi, all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della S.C. "Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Sociali – DAPSS".

Sono presenti:

dr. Giovanni Monza	Direttore Sanitario Aziendale;
dr.ssa Cristina Torgano	Direttore di Struttura Complessa – Azienda Ospedaliero-Università Maggiore della Carità di Novara;
dr.ssa Silvia Scelsi	Direttore di Struttura Complessa – Istituto Giannina Gaslini di Genova;
dr. Enrico Burato	Direttore di Struttura Complessa – ASST di Mantova;
rag. Renato Baroni	Collaboratore Amm.vo Profess. - SEGRETARIO

I Commissari dichiarano espressamente, sotto la propria responsabilità:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, in quanto applicabili;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

La Commissione prende atto:

- della deliberazione n. 682 del 4.8.2023 con la quale è stato indetto l'avviso pubblico indicato in epigrafe;
- dell'art.20 della Legge 12.8.2022, n. 118 che ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. n.502/92;
- della nota regionale del 23.9.2022 applicativa delle suddette disposizioni legislative;
- della deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15, comma 7 bis D. Lgs. 502/92";

Come previsto dalla sopra richiamata normativa, assume le funzioni di presidente della Commissione la dr.ssa Silvia Scelsi, quale componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.

La Commissione prende atto dell'avviso pubblico a suo tempo emanato, accertando che lo stesso ha avuto la prescritta pubblicità, (pubblicato sul BURL, InPA e sul sito aziendale) e prende atto altresì che i candidati sono stati regolarmente avvisati, mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale, così come risulta dalla relativa documentazione agli atti.

I Commissari prendono atto del profilo soggettivo del dirigente che è stato loro trasmesso dalla ASST.

Successivamente la Commissione prende atto:

- dell'art 5 del D.P.R. n. 484/97 il quale demanda alla Commissione stessa l'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai commi 1) e 2) del medesimo articolo;
- dei DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni, che approvano le discipline equipollenti e affini a quelle oggetto del posto da ricoprire;
- della determina n. 631 del 10.10.2023 con la quale si è preso atto che sono pervenute le domande di partecipazione da parte dei sotto indicati candidati:
FUMAGALLI Maria Adele – nata il 28.04.1967;
RAIMONDI Anna Maria – nata il 05.08.1962.

La Commissione procede, quindi, all'esame delle istanze presentate dai candidati e, sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi e di tutta la documentazione agli atti, accerta che tutti i candidati risultano essere in possesso dei requisiti specifici previsti dalla normativa sopra citata e, pertanto, sono ammessi alla procedura di cui trattasi.

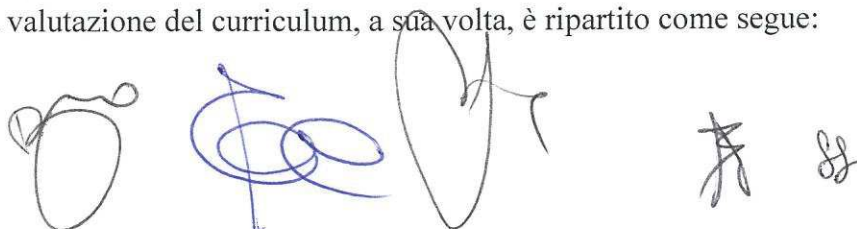
Richiamata la convocazione pubblicata sul sito internet aziendale in data 20.11.2023 e al fine di procedere alla valutazione dei curricula esclusivamente degli aspiranti presenti, la Commissione procede all'appello dei candidati:

risultano presenti i seguenti candidati:

FUMAGALLI Maria Adele – nata il 28.04.1967;
RAIMONDI Anna Maria – nata il 05.08.1962.

La Commissione, collegialmente prende altresì atto:

- del contenuto del fabbisogno organizzativo che caratterizza la Struttura Complessa “Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Sociali – DAPSS”, riportato nel profilo professionale del Dirigente da incaricare delineato dall'Azienda;
- che le procedure sulla base delle quali la Commissione deve rassegnare al Direttore Generale la graduatoria dei candidati idonei – formulata sulla scorta dei punteggi attribuiti - sono costituite dall'analisi comparata dei curricula dei candidati presenti e da un colloquio, con l'attribuzione dei rispettivi punteggi; entrambi i momenti valutativi saranno orientati alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato;
- che per la valutazione del curriculum e del colloquio i punti a disposizione sono 100, così ripartiti:
 - 40 punti per il curriculum
 - 60 punti per il colloquio.
- che il punteggio per la valutazione del curriculum, a sua volta, è ripartito come segue:



Esperienza professionale: massimo 30 punti:

in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Non sarà valutata l'anzianità di servizio richiesta quale requisito di ammissione ai sensi del D.P.R. 484/97.

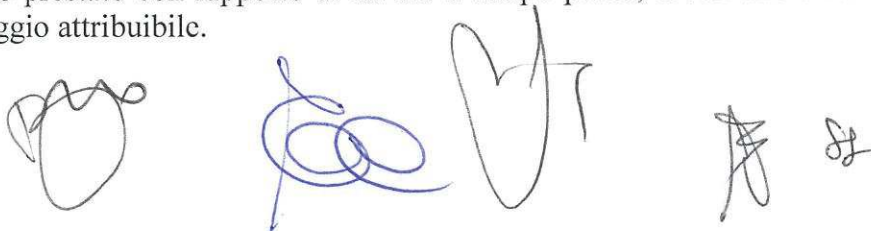
La Commissione stabilisce di assegnare il punteggio massimo pari a 30 punti come segue:

- massimo 25 punti: attività di servizio;
- massimo 5 punti di cui:
 - massimo 2 punti: tipologia delle strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio ai sensi dell'art.2 D.P.R. n.484/97:
 - punti 2,000 per le Aziende ospedaliere di rilievo nazionale, IRCCS, Aziende ospedaliero-universitarie;
 - punti 1,500 per Aziende Sanitarie anche su più Presidi, maggiori di 500 letti;
 - punti 1,000 per altre realtà di minore complessità organizzativa;
 - massimo 3 punti: tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni.

I 25 punti previsti ai fini della valutazione dell'attività di servizio verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- servizi prestati presso le ASST, ATS, IRCCS, case di cura/istituti convenzionati o accreditati Istituti o Cliniche Universitarie o Istituti Zooprofilattici Sperimentali o presso Istituti e Enti di cui all'art. 12 del DPR n. 484/97:
 - come Dirigente Professioni Sanitarie senza incarico di Direzione punti 1,300 per anno;
 - come Dirigente Professioni Sanitarie responsabile di Struttura Semplice: punti 1,500 per anno;
 - come Dirigente Professioni Sanitarie responsabile di Struttura Complessa (anche come facente funzioni): punti 1,800 per anno.

Qualora nelle dichiarazioni non sia specificata la qualifica nella quale il servizio è stato prestato, ovvero se il servizio è stato prestato con rapporto di lavoro a tempo pieno, il servizio stesso sarà valutato con il minor punteggio attribuibile.



I punteggi per i servizi con rapporto orario ridotto (*part-time*) saranno rapportati ai punteggi per il tempo pieno delle relative categorie.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

In caso non fossero indicate le date esatte dei servizi prestati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.

Attività e servizi non valutabili:

- anzianità di servizio richiesta ai fini dell'ammissione all'avviso;
- Attività di consulenza/osservatore, attività con rapporto libero-professionale, Co.Co.Co. o Co.Co.Pro.;
- Referente/Responsabile aziendale/di centri, senza titolarità di incarico di direzione di struttura;

Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: *massimo 10 punti:*

in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica di materie attinenti alla qualifica/S.C. messa ad incarico;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore riferiti agli ultimi 5 anni, con decorrenza dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale;
- il possesso di eventuali specializzazioni, di master, di attestato manageriale per Responsabile di Struttura Complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla qualifica ad incarico, alla tipologia del lavoro, al numero degli autori, al tipo di rivista su cui è pubblicata e in relazione alla data dei lavori stessi. La Commissione, come previsto dal bando, prenderà in considerazione solo i lavori riferiti agli ultimi 5 anni, con decorrenza dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. La Commissione procederà alla valutazione delle pubblicazioni effettivamente presentate dai candidati in originale o in copia conforme all'originale;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

Si definiscono in linea generale i seguenti punteggi attribuibili:

- dottorato di ricerca: punti 1,500
- corso di formazione manageriale per responsabile di struttura complessa in corso di validità alla data di presentazione della domanda: punti 1,000
- master di I livello: punti 0,300;
- master di II livello: punti 0,500;
- diploma di perfezionamento attinente la qualifica ad incarico: punti 0,100;



- soggiorni di addestramento professionale negli ultimi 10 anni con decorrenza dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, post conseguimento diploma di specializzazione e purché non concomitanti con attività di servizio a tempo pieno: punti 0,250 per anno se svolti in settori attinenti la disciplina messa ad incarico;

Lavori su argomenti attinenti alla qualifica/S.C. messa ad incarico:

- monografie e capitoli di libro: punti 0,500;
- pubblicazioni su rivista internazionale come primo o ultimo autore: punti 0,500;
- pubblicazioni su rivista nazionale come primo o ultimo autore : punti 0,300
- pubblicazioni a firma congiunta su rivista internazionale: punti 0,200;
- pubblicazioni a firma congiunta su rivista nazionale: punti 0,100;
- abstracts: punti 0,020 ciascuno;

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni editate a stampa.

Qualora il candidato non sia autore ma abbia un ruolo di collaborazione alla stesura del lavoro, i punteggi di cui sopra saranno ridotti del 50%.

La partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, giornate di studio ecc. attinenti alla qualifica/S.C. ad incarico sarà presa in considerazione solo se riferita all'ultimo quinquennio con decorrenza dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale con i seguenti criteri:

- punti 0,010 ciascuno per n. 1 giornata di corso;
- punti 0,015 ciascuno per n. 2 giornate di corso;
- punti 0,020 ciascuno per n. 3 giornate di corso;
- punti 0,025 ciascuno per n. 4 giornate di corso;
- punti 0,030 ciascuno per n. 5 giornate di corso;
- punti 0,035 ciascuno per n. 6 giornate di corso e oltre;
- punti 0,010 per ogni corso FAD;

Se le iniziative di aggiornamento sono di carattere internazionale verranno riconosciuti ulteriori punti 0,003 che si sommeranno ai punteggi sopra elencati

- partecipazione a corsi/congressi/seminari in qualità di relatore/moderatore/docente/responsabile scientifico: punti 0,040 ad evento;

Qualora non fosse precisata o identificabile la durata degli eventi formativa valutabili, gli stessi saranno considerati come frequenza di 1 giorno.

Attività didattica in materie attinenti alla qualifica/S.C. ad incarico:

- con un impegno minimo di 20 ore annue fino a 40 ore annue = punti 0,100 per anno
- con un impegno orario superiore a 40 ore annue = punti 0,200 per anno

Il punteggio è comprensivo di tutta l'attività didattica svolta nell'anno accademico di riferimento, anche se effettuata in Università/Enti diversi.

Titoli non valutabili:

- Tutor;
- Attività di visitatore/volontario;
- Stage/borsa studio;
- Componente/Socio di Associazioni/gruppi di studi/gruppi di lavoro;



➤ Colloquio:

il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

Ciò posto, la Commissione decide all'unanimità di attenersi ai seguenti criteri nell'attribuzione dei punteggi:

- *esperienza professionale*: attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito, caratteristiche delle strutture in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo, durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- *attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni*: attinenza rispetto al fabbisogno definito, durata, continuità e rilevanza dell'esperienza del candidato, rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- *colloquio*: chiarezza espositiva, correttezza delle risposte, uso di linguaggio appropriato, capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

La Commissione stabilisce i seguenti ulteriori criteri generali per la valutazione dei titoli:

- non saranno considerati i titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande;
- i documenti prodotti saranno valutati purché abbiano tutti i requisiti di sostanza e di forma prescritti.

La Commissione, a questo punto, procede ad esaminare la documentazione prodotta da ciascun candidato.

Vengono allegate al presente verbale delle schede riassuntive dei curricula dei singoli candidati.

Ciascuna valutazione sarà espressa mediante un giudizio e conseguente punteggio numerico secondo la metodologia prevista dalla deliberazione di G.R.L. n. X/553 del 2/8/13, precedentemente citata.

Relativamente al colloquio la Commissione, all'unanimità, stabilisce che lo stesso verterà sui seguenti argomenti:

- 1) L'evoluzione dell'assistenza sanitaria territoriale necessita di approcci innovativi mediante la costruzione di nuove alleanze e di percorsi multiprofessionali condivisi al servizio delle persone assistite. In tale ottica e contesto, quale contributo può fornire il Direttore della

6

Direzione delle Professioni Socio Sanitarie per potenziare il modello evolutivo dell'assistenza territoriale avvalendosi dell'infermiere di famiglia e di comunità?

- 2) La carenza di personale sanitario richiede l'adozione di misure immediate per contenere il tasso di abbandono dalla struttura di appartenenza. Quali strategie può adottare il Direttore della Direzione delle Professioni Socio Sanitarie per migliorare la fidelizzazione del personale afferente alla Direzione cui è preposto?
- 3) Il boarding in Pronto Soccorso è una criticità ormai frequente che coinvolge diverse Strutture dell'azienda. Quali soluzioni organizzative può proporre il Direttore della Direzione delle Professioni Socio Sanitarie per contribuire ad un efficace e tempestivo processo di cura e di ricovero del paziente?

La Commissione concorda che ciascun candidato avrà a disposizione 10 minuti per lo sviluppo degli argomenti predetti.

Avendo ultimato i lavori di valutazione dei *curricula* dei candidati nonché l'individuazione degli argomenti e delle modalità delle prove del colloquio, alle ore 12,45 viene nuovamente effettuato l'appello, che conferma la presenza dei sopra indicati candidati ammessi.

La Commissione chiede ai candidati se sono a conoscenza del requisito soggettivo richiesto dall'Azienda e descritto dettagliatamente nel bando di concorso: tutti i candidati dichiarano di conoscerlo.

La candidata Fumagalli Maria Adele, in accordo con l'altra candidata, sorteggia la busta contenente le prove identificate col numero 2.

Viene data lettura delle prove non estratte.

La Commissione, quindi, procede all'espletamento del colloquio con i candidati, rendendoli preventivamente partecipi del tempo a disposizione.

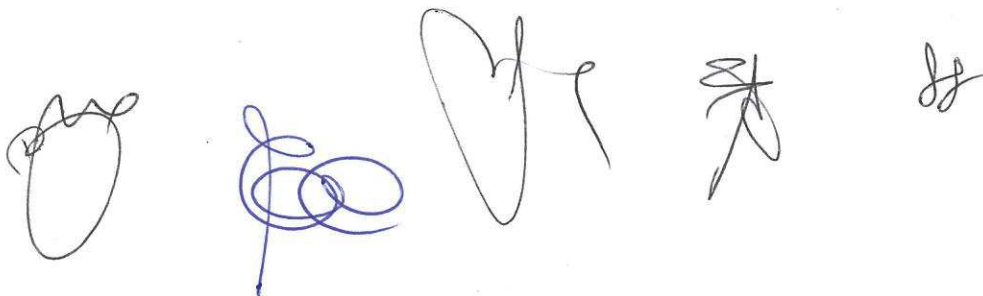
Durante l'espletamento dei colloqui i candidati vengono invitati a permanere in apposito spazio. Ciascun candidato, terminato il colloquio, si allontana dall'aula senza avere contatti coi concorrenti che ancora lo devono sostenere.

Al termine del colloquio la Commissione formula il seguente giudizio per ogni candidato con l'attribuzione del relativo punteggio, e precisamente:

FUMAGALLI Maria Adele

Dal colloquio con il candidato emerge una buona conoscenza teorica, e competenza coerente con il percorso professionale svolto corredato da conoscenza di adeguati strumenti operativi.

La Commissione attribuisce punti 55/60



RAIMONDI Anna Maria

Dal colloquio con il candidato emerge una competenza consolidata e di ottimo livello basata sulla conoscenza specifica e costantemente aggiornata corroborata da una solida esperienza direzionale

La Commissione attribuisce punti 60/60.

A seguito delle valutazioni dei curricula nonché dei punteggi ottenuti dai candidati nel colloquio risulta la seguente situazione:

Nominativo	Punti titoli	Punti colloquio	Totale punti	Giudizio finale
FUMAGALLI Maria Adele	5,163	55,000	60,163	IDONEA
RAIMONDI Anna Maria	25,227	60,000	85,227	IDONEA

Al termine dei lavori e viste le risultanze delle valutazioni, come riportate nelle schede allegate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale, la Commissione, tenuto conto dei punteggi conseguiti dai concorrenti, predispone la seguente graduatoria degli idonei:

	Cognome e nome	titoli	colloquio	totale
1°	RAIMONDI Anna Maria	25,227	60,000	85,227
2°	FUMAGALLI Maria Adele	5,163	55,000	60,163

Il presente verbale assume anche il valore di relazione prevista dalla deliberazione di G.R.L. n. X/553 del 2/8/13.

Alle ore 13,50 della giornata odierna sono terminati i lavori ed il Presidente, per il tramite del segretario, trasmette gli atti al Direttore Generale per i successivi provvedimenti.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Scelsi Silvia

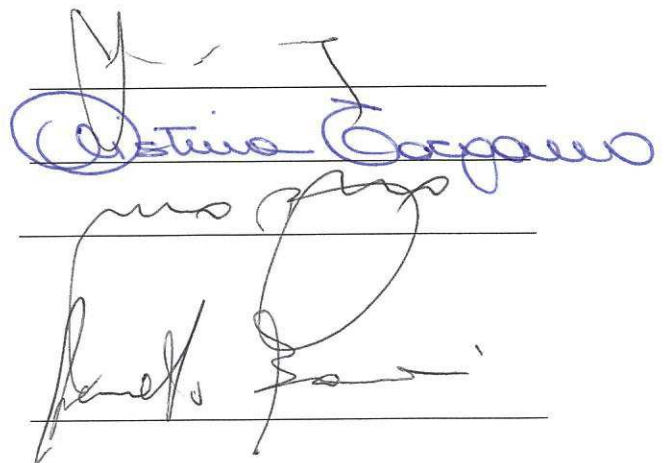


I COMMISSARI

Monza Giovanni

Torgano Cristina

Burato Enrico



IL SEGRETARIO

Baroni Renato

FUMAGALLI Maria Adele

nata il 28.4.1967

TITOLI DI STUDIO:

Laurea specialistica conseguita il 22.7.2009 c/o l'Università degli Studi di Firenze
Curriculum come da allegato alla presente scheda (Alleg. A)

ESPERIENZA PROFESSIONALE (max punti 30)

Tipologia delle istituzioni: presentata certificazione della ASST della Brianza

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni del candidato: presentata certificazione della ASST della Brianza

Il candidato presenta un'esperienza di direzione delle Professioni Sanitarie certificata, di valore discreto prevalentemente sviluppato in ambito ospedaliero. Ha curato nel periodo di attività l'implementazione di strumenti operativi e l'introduzione di sistemi organizzativi assistenziali nell'ambito ospedaliero.

La Commissione ritiene di attribuire punti 4,633

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (max punti 10)

La Commissione ritiene di attribuire punti 0,530 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

TOTALE PUNTI 5,163



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 28/04/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1.3.23 a tutt'oggi

Dirigente Responsabile di Struttura Semplice Direzione Professioni Socio Sanitarie - Polo Ospedaliero

Dal 1.8.2017 al 28.2.23

Dirigente Infermiere Responsabile Direzione Professioni Socio Sanitarie - Polo Ospedaliero ASST Brianza.

Dal 22.3.2015 al
31.07.2017

CPS Infermiere Esperto (DS) Coordinatore Infermieristico Responsabile Servizio Infermieristico Tecnico e Riabilitativo Polo Ospedaliero ASST Vimercate. Titolare di posizione organizzativa.

Dal 1.1.2008 al 31.12.2015

CPS Infermiere Esperto (DS) Coordinatore Infermieristico Responsabile Servizio Infermieristico Tecnico e Riabilitativo del Presidio Ospedaliero Complesso di Vimercate Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate. Titolare di posizione organizzativa.

Dal 20.12.2002 al
21.3.2015

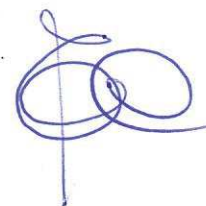
CPS Infermiere Esperto (DS) Coordinatore Infermieristico Responsabile Servizio Infermieristico Tecnico e Riabilitativo del Presidio Ospedaliero Complesso di Vimercate Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate (ex Responsabile Ufficio Infermieristico). Titolare di posizione organizzativa.

Dal 6.3.2001 al 30.8.2008

CPS Infermiere (D) Coordinatore infermieristico Aziendale Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate progetto S.S.U.Em.118 automedica

Dal 23.4.2001 al 19.12.2002	CPS Infermiere (D) Coordinatore Infermieristico Referente Servizio Infermieristico Tecnico e Riabilitativo del Presidio Ospedaliero Complesso di Vimercate Aziendale Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate
Dal 1.2.2000 al 5.3.2001	CPS Infermiere (D) Coordinatore infermieristico di presidio Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate progetto S.S.U.Em.118 automedica
Dal 1.2.2001 al 19.12.2002	CPS Infermiere (D) Coordinatore infermieristico presso l'Ufficio Infermieristico A.O. "Ospedale Civile" di Vimercate
Dal 1.10.1998 al 31.1.2001	Infermiera presso l'Ufficio Infermieristico A.O. "Ospedale Civile" di Vimercate
Dal 1.10.1997 al 30.9.1998	Coordinatore Infermieristico incaricata presso l'Ufficio Infermieristico dell'Ospedale di Vimercate -MI-
1988 - 1997	Infermiera Professionale di area critica (pronto soccorso) 'Ospedale di Vimercate -MI-
1986 -1988	Infermiere Professionale in divisione di Pneumologia 'Ospedale di Vimercate -MI-
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
1986 Scuola Infermieri Professionali Ospedale Civile di Vimercate -MI	Diploma Infermiere Professionale
1990 Istituto Tecnico Femminile "A Celli" Roma	Diploma di Maturità Tecnica: Dirigente di Comunità
1993 Scuola Infermieri Professionali Ospedale Ca Granda Niguarda - MI	Diploma di Abilitazione alle Funzioni direttive nell'Assistenza Infermieristica
2009 Università degli Studi di Firenze Facoltà di Medicina e Chirurgia	Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche







Capacità e
competenze
professionali

Ambito relativo alla gestione delle risorse umane

Esperienza e capacità nella definizione del fabbisogno quali quantitativo di risorse e degli specifici profili professionali;

Capacità ed esperienza nella selezione, accoglimento, inserimento delle risorse umane nel rispetto dei valori aziendali;

Competenza ed esperienza nella programmazione dei processi di turn-over nel rispetto delle linee strategiche, del piano del fabbisogno triennale, e delle indicazioni regionali;

Padronanza della legislazione e del dettato contrattuale dell'area delle professioni sanitarie, in particolare per quanto attiene l'applicazione degli istituti contrattuali, del codice disciplinare e del codice etico;

Esperienza nella costruzione ed implementazione di sistemi di valutazione del personale, e di sistemi premianti orientati alla valorizzazione delle professionalità;

Competenze organizzative, con particolare riferimento a processi di programmazione, monitoraggio degli indicatori del processo assistenziale nell'ottica del miglioramento continuo;

Capacità di identificare i fabbisogni formativi, implementare il piano formativo;

Ambito del governo assistenziale

Esperienza nella direzione e nel governo dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico sanitaria, riabilitativa e di supporto;

Consolidata esperienza nell'analisi dei bisogni e nella progettazione ed implementazione di processi di assistenza;

Conoscenza e abilità nel declinare nell'ambito della propria struttura le iniziative in tema di governo clinico, gestione del rischio clinico assistenziale, qualità ed umanizzazione dell'assistenza;

Consolidate competenze e conoscenze dei principi dell'*Evidence Based Practice* (EBP)

Ambito organizzazione, innovazione e management

Conoscenza ed esperienza delle tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progetti dell'Azienda;

Capacità di conduzione di progetti di impatto aziendale di servizi e di percorsi in collaborazione con gli altri Servizi e UO coinvolti;

Capacità di attuare soluzioni organizzative e strutturali per rispondere agli indirizzi aziendali, garantendo la compatibilità logistica e organizzativa complessiva;

Conoscenza dei principali dati e indicatori di attività relativi alla Struttura Complessa e dei principali indicatori contenuti in una scheda di budget;

Conoscenza dei principali dati e indicatori di attività relativi alle strutture a cui afferisce il personale della DAPSS.

3

Capacità e competenze personali

Madrelingua
 Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
 Inglese

Madrelingua/e ITALIANO

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A1	B1	A1	A1	A1

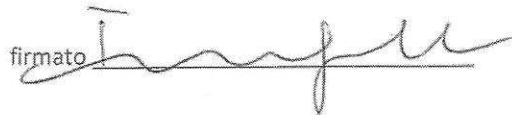
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

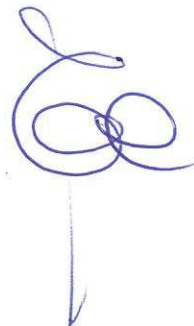
La sottoscritta Maria Adele Fumagalli dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/279).

27/09/2023

firmato






RAIMONDI Anna Maria

nata il 5.8.1962

TITOLI DI STUDIO:

Laurea magistrale conseguita il 18.1.2006 c/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca
Curriculum come da allegato alla presente scheda (Alleg. A)

ESPERIENZA PROFESSIONALE (max punti 30)

Tipologia delle istituzioni: presentate certificazioni

- della ASST Brianza datata 7.9.2023
- della ex ASST di Monza – anno 2020
- della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza – anno 2022

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni del candidato: presentata certificazione

- della ASST Brianza datata 7.9.2023
- della ex ASST di Monza (decennio 2010-2020)
- della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza (dal 26.3.2020 al 30.9.2022)

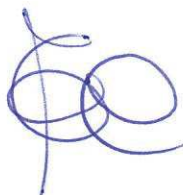
Il candidato presenta un'esperienza di direzione delle Professioni Sanitarie certificata, di elevato valore professionale articolata sia in ambito ospedaliero che territoriale. Ha curato l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali sia in ambito ospedaliero che territoriale, accreditandoli anche attraverso sistemi di certificazione riconosciuti a livello nazionale e internazionale.

La Commissione ritiene di attribuire punti 22,567.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (max punti 10)

La Commissione ritiene di attribuire punti 2,660 relativamente a quanto documentato/dichiarato dal candidato.

TOTALE PUNTI 25,227



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Raimondi Anna Maria**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) *Dal 01/04/2023 a tutt'oggi dipendente dall'ASST Brianza (afferimento da ex ASST di Monza, per trasformazione in IRCSS San Gerardo)*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego Facenti Funzioni Direttore Direzione Aziendale Professione Sanitarie e Sociali
- Principali mansioni e responsabilità Funzione di direzione con: gestione e coordinamento del personale infermieristico ostetrico, tecnico-sanitario, riabilitativo, di prevenzione, dell'ambito sociale e degli operatori di supporto che operano all'interno dell'ASST Brianza, ai fini di un governo assistenziale organizzativo e gestionale, quale contributo per le esigenze cliniche, assistenziali, diagnostico- terapeutiche, riabilitative, preventive e domiciliari della persona assistita.

- Date (da – a) Dal 01/10/2022 al 31/03/2023 comandata presso ASST Brianza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego Facenti Funzioni Direttore Direzione Aziendale Professione Sanitarie e Sociali
- Principali mansioni e responsabilità Funzione di direzione con: gestione e coordinamento del personale infermieristico ostetrico, tecnico-sanitario, riabilitativo, di prevenzione, dell'ambito sociale e degli operatori di supporto che operano all'interno dell'ASST Brianza, ai fini di un governo assistenziale organizzativo e gestionale, quale contributo per le esigenze cliniche, assistenziali, diagnostico- terapeutiche, riabilitative, preventive e domiciliari della persona assistita.

- Date (da – a) Dal 01/06/2006 al 30/09/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Infermieristica ed Ostetrica a tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/01/2011 al 31/12/2013 incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Servizio Infermieristico, Tecnico, Riabilitativo dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo;

Dal 01/01/2014 al 31/12/2015 incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Direzione delle Professioni Sanitarie"

Dal 1/1/2020 al 9/7/2020 incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "Servizio Infermieristico, Tecnico, Riabilitativo incarico SS "SITR Polo Ospedaliero", ma con mantenimento delle funzioni di gestione e coordinamento anche del Polo Territoriale. Funzione, ad eccezione di un biennio (settembre 2017 aprile 2019), per attribuzione ad altro dirigente.
Dal 26/3/2020 al 30/09/2022 Dirigente Servizio Infermieristico, Tecnico, Riabilitativo Polo Territoriale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/09/2000 al 31/05/2006
Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza

Sanitario
Collaboratore Professionale Sanitario Esperto con attribuzione di posizione organizzativa di elevata complessità dal 01/05/2002
Responsabile del Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo del Presidio Ospedaliero San Gerardo e territorio

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 04/05/1998 al 31/08/2000
ASST di Monza (già Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza)

Sanitario
Operatore Professionale Coordinatore, Capo Sala di ruolo a tempo pieno

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 30/12/1994 al 3/05/1998
Presidio Ospedaliero Macedonio Melloni (Azienda USL 38) di Milano

Sanitario
Capo Sala di ruolo a tempo pieno
U.O. di Ginecologia e Ostetricia (patologia della gravidanza) a conduzione Universitaria

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 18/03/1994 al 29/12/1994
USSL 64

Sanitario
Capo Sala di ruolo a tempo pieno
Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura
dal 02/02/1994 al 17/03/1994
Presidio Ospedaliero Macedonio Melloni (Azienda USL 38) di Milano

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Sanitaria
Capo Sala Incaricata a tempo pieno
Servizio di Pronto Soccorso
Dal 05/02/1987 al 16/03/1994
Poliambulatorio dell'USSL 64 di Monza

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Sanitario
Infermiera Professionale di ruolo

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 02/08/1982 al 05/02/1987
Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Cà Granda di Milano

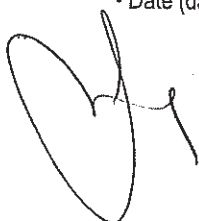
Sanitario
Infermiera Professionale di ruolo a tempo pieno
Infermiera professione in servizio presso l'Unità Coronarica De Gasperis

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Nel 1982





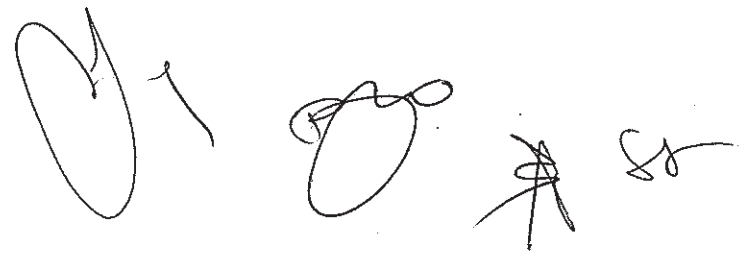

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **Inglese**
Livello discreto
- Capacità di scrittura **Inglese**
Livello discreto
- Capacità di espressione orale **Inglese**
Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Fino al 24/2/2020 svolgimento quotidiano di attività relazionali complesse; relazioni gerarchiche e funzionali con i diversi Livelli Direzionali dell'ASST;

- partecipazione a periodici tavoli aziendali strategici e gestionali in qualità di componente del Comitato Scientifico per la Formazione, del Comitato di Gestione e Prevenzione del Rischio, del Consiglio dei Sanitari del Comitato Unico di Garanzia;
- relazioni con le Organizzazioni Sindacali (OO. SS). e partecipazione a frequenti trattative sindacali, nonché alla diretta interlocuzione partecipazione e conduzione di tavoli tecnici tra Azienda e OO.SS. su temi specifici e per gli ambiti di competenza;
- conduzione di specifiche riunioni di guida ed indirizzo verso le singole Strutture Organizzative per la promozione e diffusione di comportamenti atti a favorire la completa responsabilità gestionale e professionale tra gli operatori gestiti e per il raggiungimento degli obiettivi di interesse aziendale.

Comunicazione continua e reciproca con tutte le Strutture Aziendali:

- U.O. Gestione del Personale per i movimenti del personale gestito nonché per la titolarità di competenza dell'azione disciplinare per le sanzioni comminabili;
 - U.O. Medicina del Lavoro per le comunicazioni relative allo stato di salute dei dipendenti gestiti in relazione alla mansione svolta e alla Struttura di assegnazione;
 - U.O. Formazione per le comunicazioni ed attività di identificazione del fabbisogno formativo del personale gestito, per la definizione del Piano di Formazione Aziendale e per i contenuti oggetto di degli interventi formativi;
 - U.O. Gestione Acquisti per il contributo di competenza relativo a pubblicazioni di gare d'appalto per i servizi sanitari che coinvolgono i professionisti gestiti nonché per il ruolo di Direttore Esecutivo del Contratto di diversi appalti;
 - U.O. Economico Finanziaria per le comunicazioni, nei diversi periodi dell'anno, finalizzate alla stesura e verifica del bilancio preventivo e consuntivo per l'acquisizione e l'attività del personale in outsourcing, e per la verifica delle fatture da liquidare;
 - U.O. Qualità per le comunicazioni relative agli interventi di promozione e mantenimento verso il personale gestito, in merito all'implementazione di sistemi di gestione della qualità, per la partecipazione alla conduzione degli audit di reparto nell'ambito del programma di accreditamento regionale secondo gli standard JCI; e per il contributo di competenza alla elaborazione del PEIMAF;
 - U.O. Affari Legali e Generali per le comunicazioni relative ad aspetti di Responsabilità Professionale e/o per consulenze in merito a contenziosi che coinvolgono gli operatori gestiti;
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico per le comunicazioni relative alla gestione dei reclami che coinvolgono gli operatori gestiti e per l'adozione di eventuali azioni di miglioramento;
 - Attività di docenza interna di eventi formativi significativi e conduzione di riunioni programmate e accreditate come "formazione sul campo" per favorire il passaggio capillare degli obiettivi aziendali e delle informazioni gestionali, professionali, e organizzative;
- Dall'anno accademico 2003/2004 ad oggi attribuzione annuale delle funzioni di Professore a contratto SSN per il corso di "INFERMIERISTICA GENERALE" integrativo dell'insegnamento di "Fondamenti di Scienze Infermieristiche ed ostetriche":
- dall'anno accademico 2003/2004 all'anno accademico 2008/2009 ore di docenza n. 45 per anno
 - anno accademico 2009/2010 ore di docenza n. 24
 - dall'anno accademico 2010/2011 all'anno accademico 2014/2017 ore di docenza n. 10 per anno;
 - dall'anno accademico 2018/2021 ore di docenza n. 10 per anno

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La funzione direzionale si è esplicata presso una Azienda Socio Sanitaria Territoriale di elevata complessità organizzativa, tale complessità è desumibile:

- dall'articolazione derivante anche dall'assetto conseguente alla LR 23/2015 poiché l'ASST di Monza sede dell'Università degli Studi di Milano Bicocca- Scuola di Medicina e Chirurgia, comprende oltre al presidio ospedaliero di Monza e il Presidio Ospedaliero di Desio, Poliambulatori esterni, strutture sanitarie e socio sanitarie facenti capo all'ex Asl di Monza e Brianza ed all'ex ASL Milano 1, con necessità di programmazione sistematica nella riorganizzazione dei processi e delle procedure. Il Presidio San Gerardo è classificato da Regione Lombardia Centro Trauma ad Alta Specialità; Centro di riferimento per malattie rare dell'adulto, Banca degli occhi, Centro di riferimento di secondo livello per il trauma della mano. L'Azienda svolge anche attività di Sanità penitenziaria presso la Casa Circondariale di Monza;
- dall'afferenza alla Direzione delle Professioni Sanitarie di oltre 2800 dipendenti che operano in molteplici strutture organizzative con attribuzione annuale di obiettivi specifici e di indicatori per la misurazione dei risultati che viene valutata periodicamente.

- dalla presenza della Fondazione Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma che richiede relazioni ed integrazioni organizzative costanti anche per la gestione del personale del comparto in distacco temporaneo presso la Fondazione stessa;

- dalle attività correlate al Contratto di Concessione di Costruzione Gestione relativo all'intervento di potenziamento, ampliamento e ristrutturazione del presidio San Gerardo di Monza.

La gestione delle risorse umane infermieristiche tecniche e di supporto riguarda oltre ai dipendenti anche il personale che opera presso l'Azienda per conto di Agenzie di lavoro Interinale.

Gli aspetti organizzativi si estendono anche alla verifica dell'operato delle attività di assistenza e di supporto fornite in outsourcing. L'attività comprende:

- lo studio e promozione di modelli organizzativi e gestionali nella logica delle politiche definite di sviluppo del personale;

- l'individuazione del fabbisogno di risorse umane e materiali necessarie alle attività connesse al processo di diagnosi e cura;

- la verifica dell'adeguata presenza di personale assistenziale tecnico e di supporto ed eventuale definizione ed adozione di linee generali di interventi correttivi o compensativi tra le aree gestite;

- l'elaborazione di obiettivi gestionali, formativi e di sviluppo professionale del personale con incarichi organizzativi del proprio settore;

- la valutazione del personale sia interno che in ingresso mediante colloqui;

- la collaborazione a iniziative di miglioramento continuo della qualità, relativamente a processi e progetti a carattere assistenziale e tecnico.

Da annoverare nell'ambito delle capacità e competenze organizzative la conduzione e partecipazione ad obiettivi e/o progetti sia di interesse Aziendale a rilevanza organizzativa, sia di interesse Regionale:

- collaborazione e supporto con le altre componenti aziendali coinvolte per il progetto straordinario di ristrutturazione dell'Ospedale mediante partecipazione alle riunioni settimanali ai tavoli di coordinamento per il monitoraggio e la gestione delle interferenze del cantiere con le attività sanitarie;

- partecipazione al monitoraggio e verifica sistematica dei servizi resi dal Concessionario (lavanolo, ristorazione pulizie e manutenzione);

-- controllo in qualità di Direttore Esecutivo del Contratto dell'attività centralizzata di trasporto persone assistite alla luce dei vincoli legati ai lavori del cantiere per la ristrutturazione dell'Ospedale;

-- collaborazione con l'Ufficio Qualità e docenze a corsi di formazione destinati al personale infermieristico per la corretta compilazione della Cartella Clinica e il miglioramento della qualità della documentazione infermieristica;

- mappatura ed analisi periodica della popolazione dei lavoratori con limitazioni fisiche/psichiche da illustrare alla Direzione Aziendale per le opportune valutazioni e l'individuazione di strategie gestionali efficaci;

- consolidamento e sviluppo degli strumenti di valutazione e controllo delle attività in outsourcing mediante la definizione di un set di indicatori condivisi con le ditte interessate per l'invio semestrale di dati necessari per la verifica dell'andamento del servizio reso all'Azienda;

- elaborazione e adozione di schede di valutazione permanente del personale gestito specifiche per i diversi profili professionali per verificare la congruenza e la loro validità in relazione agli incentivi economici che ne derivano;

- elaborazione e adozione dell'utilizzo di check list per la corretta identificazione della persona assistita (check list per il trasporto, check list per operatoria e per il time-out in sala operatoria);

- attività di referente per l'ASST di Monza per la realizzazione di stage dei Corsi Universitari e non, relativi al personale appartenente alle Professioni Sanitarie, con la presa in carico degli studenti per l'elaborazione degli obiettivi e per lo svolgimento e valutazione del tirocinio pratico.

Dal 26/3/2020 trasferimento presso il SISR del Polo Territoriale dell'ASST di Monza quale unica dirigente delle professioni sanitarie con la funzione di:

- gestione dell'organizzazione assistenziale delle componenti territoriali sia per la parte sanitaria e socio sanitaria;

- definizione di modelli organizzativi assistenziali dell'ambito gestito;

- organizzazione dell'offerta di prestazioni sanitarie relativa ai percorsi di presa in carico attraverso la identificazione dell'offerta da assicurare ai soggetti gestori;

- sviluppo, di concerto con le evoluzioni normative, di iniziative integrata tra componente sanitaria e sociale.

- elaborazione attuazione e gestione del progetto "L'Infermiere di Famiglia e di Comunità (IFeC), nell'ASST di Monza;
- conduzione del gruppo IFeC nelle fasi di pianificazione, programmazione formazione ed attuazione del progetto;
- identificazione e realizzazione di incontri formativi e specifici per l'implementazione degli strumenti operativi dell'IFeC;
- realizzazione attività necessarie per la certificazione ISO 9001:2015 del Servizio Infermieri di Famiglia e di Comunità, portando un anno dopo lo stesso servizio, ad ottenere, primi non solo in Lombardia, ma in tutta Italia a ricevere il prestigioso riconoscimento da parte del CISQ, la Federazione Italiana di Organismi di Certificazione dei sistemi di gestione aziendale.
- il Servizio degli Gli Infermieri di Famiglia e di Comunità dell'ASST Monza in meno di un anno è diventato un'eccellenza ricevendo anche gli apprezzamenti della Vice presidente della Regione Lombardia Letizia Moratti;
- riconoscimento del Servizio IFeC quale modello organizzativo ed assistenziale innovativo, di livello avanzato e valido a favore di una presa in carico al domicilio soprattutto delle persone fragili e con cronicità
- collaborazione con la Responsabile della Struttura "Coordinamento ed Integrazione Dipartimento delle cronicità e fragilità dell'ASST di Monza, per l'identificazione ed elaborazione dell'obiettivo "azioni a tutela della salute" del Piano di Zona 2021/2023, per una proposta formativa e di collaborazione tra il Servizio dell'IFeC e i Servizi Sociali Comunali per la presa in carico dei soggetti fragili e/o cronici con problematiche socio sanitarie;
- componente del gruppo Comitato profughi, per la gestione sanitaria dei profughi di guerra ucraini nell'ASST di Monza
- componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione e strutturazione di documenti, procedure protocolli relativi al DM 77/2022 per le nuove strutture di assistenza territoriale di prossimità: Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale, ecc.

Dal 01/10/2022 in comando presso l'ASST della Brianza con l'attribuzione delle *Facenti Funzioni di Direttore Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali*, dove in considerazione della complessità, della dimensione logistica, e della consistenza delle risorse da gestire, la sottoscritta ha iniziato, sin da subito, a porre particolare attenzione allo sviluppo progressivo di fasi progettuali ed operative per l'implementazione della costituenda struttura DAPSS dell'ASST Brianza.

In particolare sono stati identificati i diversi ruoli che consentono di assolvere al governo assistenziale e gestionale, in una logica di piena collaborazione e cooperazione multidisciplinare/professionale della DAPSS, con tutte le strutture aziendali previste dal POAS dell'ASST Brianza.

Ad oggi, i suddetti ruoli collocati ai diversi livelli direzionali della DAPSS sono già operativi e costituiscono il riferimento per le diverse e numerose tipologie di profili professionali afferenti alla stessa che sono presenti nei diversi Dipartimenti Ospedalieri, Distretti Territoriali e Servizi di Diagnosi e Cura.

Pertanto, la DAPSS è già una struttura che lavora con uniformità su alcuni processi organizzativi ed assistenziali, superando per molti aspetti il disallineamento, la frammentarietà e la separazione delle competenze, nonché la mancata diffusione e capillarità di trasmissione delle comunicazioni ed informazioni fra ospedale e territorio.

La realizzazione di quanto sopra descritto è stata possibile mediante:

- riunioni periodiche condotte con frequenza settimanale dalla sottoscritta con i Dirigenti/Responsabili delle Direzioni delle Professioni Sanitarie, e con frequenza mensile anche con i Responsabili di Area Dipartimentali e Distrettuali sia del Polo Ospedaliero e del Polo Territoriale;
- costituzione di gruppi di lavoro integrati e multidisciplinari su tematiche/criticità presenti e/o emergenti;
- implementazione di strumenti gestionali e di monitoraggio costante, condivisi anche con la Direzione Generale, soprattutto per il monitoraggio del fabbisogno delle risorse umane e della loro allocazione in relazione agli obiettivi strategici.

Inoltre è già stato elaborato il Documento Organizzativo della Qualità (DOPQ) che contiene oltre alla Mission e Vision il funzioni gramma relativo alle specifiche competenze descritte per macro funzioni delle singole posizioni che compongono i diversi livelli Direzionali del Polo Ospedaliero e del Polo Territoriale della DAPSS dell'ASST Brianza.

Il DOPQ suddetto, è stato presentato nella tarda primavera dell'anno in corso alla Direzione Generale che lo ha avallato.

Nel mese di agosto c.a., il Direttore Generale ha autorizzato il processo di certificazione ISO 9001/2015 dei processi organizzativi ed assistenziali trasversali di competenza della DAPSS, quale condizione imprescindibile e obiettivo, peraltro in corso di realizzazione, per la conoscenza e la trasparenza dell'operato della stessa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo dei programmi del pacchetto Office con un grado di autonomia discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

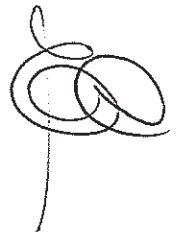
ALIRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel periodo di servizio effettivo nella qualifica di Dirigente di ruolo (dal 1° agosto 2009- ad oggi) le valutazioni delle competenze professionali si sono attestate sempre su valori eccellenti.

**Nell'anno 2019 conseguita idoneità nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore
socio-sanitario delle Agenzie di Tutela Sanitaria e delle Aziende Socio-sanitarie Territoriali**



1) ATTIVITÀ' DI COMPONENTE COMMISSIONI CONCORSI

Nel 2023 è stata nominata come presidente della commissione esaminatrice per il conferimento di incarichi di funzione di area sanitaria e sociosanitaria

Nel 2023 è stata nominata come presidente della commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 20 posti a tempo indeterminato per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere presso l'ASST Brianza;

Nel 2023 è stata nominata come presidente della commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato per Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Sanitario presso l'ASST di Brianza;

Nel 2019 è stata nominata come presidente della commissione esaminatrice per l'avviso pubblico di mobilità volontaria per 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista presso l'ASST di Monza;

Nel 2019 è stata nominata come presidente della commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato per Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario Radiologia medica presso l'ASST di Monza;

Nel 2019 è stata nominata come presidente della commissione esaminatrice per l'avviso pubblico di mobilità volontaria per 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario ortottista presso l'ASST di Monza;

Nel 2019 è stata nominata come presidente della commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato per Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico presso l'ASST di Monza;

Nel 2019 è stata nominata come presidente della commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato OSS

Nel 2018 è stata nominata come presidente della commissione esaminatrice per l'avviso di mobilità volontaria per Collaboratore professionale Sanitario- Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva presso l'ASST di Monza;

Nel 2018 è stata nominata come presidente della commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore professionale Sanitario, tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare;

Nel 2018 è stata nominata come presidente della commissione esaminatrice per l'avviso di mobilità volontaria per Collaboratore professionale Sanitario- Logopedista presso l'ASST di Monza;

Nel 2018 è stata nominata come presidente della commissione esaminatrice per l'avviso di mobilità volontaria per Operatori Socio Sanitari presso l'ASST di Monza;

Nel 2018 è stata nominata come presidente della commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami a tempo indeterminato, per Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere presso l'ASST di Monza;

Nel 2018 è stata nominata come componente della commissione esaminatrice per l'avviso pubblico per titolo e colloquio di incarico libero professionale di Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico di Laboratorio Biomedico da svolgere presso la Microbiologia;

Nel 2017 è stata nominata come presidente della commissione esaminatrice delle selezioni interne per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa per l'ASST di Monza;

Nel 2017 è stata nominata come presidente della commissione esaminatrice per il conferimento di incarico da tempo determinato per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere presso l'ASST di Monza;

Nel 2017 è stata nominata presidente della commissione esaminatrice della selezione interna per la funzione di Coordinamento di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere per la Residenza Assistenziale per Disabili Papa Giovanni XXXIII dell'ASST di Monza;

Nel 2016 è stata nominata presidente della commissione esaminatrice per il conferimento di incarico da tempo determinato per Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario Radiologia Medica presso l'ASST di Monza;

Nel 2016 è stata nominata presidente della Commissione esaminatrice per la selezione interna per la posizione di Coordinamento per Collaboratore Professionale Sanitario, Fisioterapista presso l'ASST di Monza;

Nel 2015 è stata nominata presidente della commissione esaminatrice per l'avviso di mobilità volontaria, per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere;

Nel 2015 è stata nominata presidente della commissione esaminatrice per il conferimento di incarico di supplenza per Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario Radiologia Medica;

Nel 2015 è stata nominata presidente della commissione esaminatrice per il conferimento di incarico di a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare;

Nel 2013 è stata nominata presidente della commissione dell'avviso pubblico per titolo e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario infermiere presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2012 è stata nominata presidente della commissione nella selezione interna per titoli e colloquio, per il conferimento delle funzioni di coordinamento presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2012 è stata componente della commissione esaminatrice per avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico di Collaboratore Professionale Sanitario, Logopedista presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2011 è stata nominata presidente della commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico di Laboratorio Biomedico presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2011 è stata nominata componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per dirigente delle Professioni Sanitarie area infermieristica presso l'ASL Monza Brianza

Nel 2011 è stata nominata presidente della commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2011 è stata nominata componente della commissione del concorso pubblico per titoli ed esami di Dirigente delle Professioni sanitarie della Prevenzione" presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2011 è stata nominata presidente della commissione dell'avviso pubblico per titolo e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2011 è stata nominata presidente della commissione dell'avviso pubblico per titolo e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario infermiere presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2010 è stata nominata presidente della commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico di Neurofisiopatologia presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2010 è stata nominata presidente della commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Audiometrista presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2010 è stata nominata presidente della commissione dell'avviso pubblico per titolo e colloquio per il conferimento di incarico di supplenza per la sostituzione di OSS presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2010 è stata nominata presidente della commissione dell'avviso pubblico per titolo e colloquio per il conferimento di incarico di supplenza di collaboratore professionale sanitario infermiere presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2010 è stata nominata presidente della commissione dell'avviso pubblico per titolo e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario infermiere presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2010 è stata nominata componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione della Professione Ostetrica presso l'Ospedale Luigi Sacco

Nel 2010 è stata nominata componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione della Professione Ostetrica presso l'ASL di Sondrio

Nel 2009 è stata nominata presidente della commissione nella selezione interna per titoli e colloquio, per il conferimento delle funzioni di coordinamento presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2009 è stata nominata presidente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per collaboratore sanitario esperto infermiere categoria D livello economico DS presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2009 è stata nominata presidente della commissione esaminatrice per la selezione di collaboratore sanitario esperto Infermiere categoria D livello economico DS presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2009 è stata nominata presidente della commissione esaminatrice del concorso pubblico di collaboratore sanitario Infermiere presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2009 è stata nominata componente titolare della commissione tecnica per il conferimento delle Posizioni Organizzative presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2009 è stata nominata come componente della commissione esaminatrice per la selezione di collaboratore sanitario esperto ostetrica presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2008 è stata nominata presidente della commissione esaminatrice per la copertura di posti per operatore tecnico addetto alla Squadra Centrale di Supporto per la stabilizzazione del personale con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2008 è stata nominata presidente della commissione esaminatrice del concorso pubblico di collaboratore sanitario Infermiere presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2008 è stata nominata come componente della commissione tecnica per il conferimento di incarico a tempo determinato per Operatoti Socio Sanitari presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2008 è stata nominata come componente della commissione tecnica per il conferimento di incarico a tempo determinato per Infermieri presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2007 è stata nominata presidente della commissione esaminatrice del concorso pubblico di collaboratore sanitario Infermiere presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2007 è stata nominata come componente della commissione esaminatrice preposta alle selezioni interne per il conferimento delle funzioni di coordinamento al personale afferente al DITRA presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2007 è stata nominata come componente della commissione esaminatrice preposta alle selezioni interne di riqualificazione del personale dei ruoli tecnico e amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2006 è stata nominata presidente della commissione esaminatrice per la selezione interna di Operatore Socio-Sanitario presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2006 è stata nominata presidente della commissione esaminatrice del concorso pubblico di collaboratore sanitario Infermiere presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2006 è stata nominata presidente della commissione concorso per titoli ed esami Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2006 è stata nominata componente della commissione esaminatrice per conferimento Posizioni Organizzative area infermieristico tecnico riabilitativa preventivo presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2005 è stata nominata componente titolare del concorso pubblico di collaboratore professionale sanitario Infermiere presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2004 è stata nominata presidente della selezione interna per Operatori Socio-Sanitario presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2003 è stata nominata componente titolare del concorso pubblico di collaboratore professionale sanitario Infermiere presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2002 è stata nominata componente titolare della commissione tecnica per il conferimento delle Posizioni Organizzative presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;


Nel 2002 è stata nominata componente titolare del concorso pubblico di Operatore Socio- Sanitario presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2002 è stata nominata componente titolare del concorso pubblico di collaboratore professionale sanitario Infermiere presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2001 è stata nominata presidente del concorso pubblico di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 2000 è stata nominata presidente del concorso pubblico di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

Nel 1999 è stata nominata componente titolare del concorso pubblico di collaboratore professionale sanitario Infermiere presso l'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza;

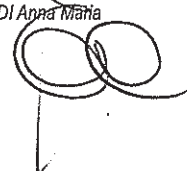


ATTIVITÀ DI DOCENZA

<p>Anno accademico:2003/2004 Materia di insegnamento :Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario :Corso di Infermieristica Generale Università :Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico :45,00</p>
<p>Anno accademico:2004/2005 Materia di insegnamento :Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario :Corso di Infermieristica Generale Università :Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico :45,00</p>
<p>Anno accademico:2005/2006 Materia di insegnamento :Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario :Corso di Infermieristica Generale Università :Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico :45,00</p>
<p>Anno accademico:2006/2007 Materia di insegnamento :Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario :Corso di Infermieristica Generale Università :Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico :45,00</p>
<p>Anno accademico:2007/2008 Materia di insegnamento :Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario :Corso di Infermieristica Generale Università :Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico :45,00</p>
<p>Anno accademico:2008/2009 Materia di insegnamento :Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario :Corso di Infermieristica Generale Università :Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico :45,00</p>
<p>Anno accademico:2009/2010 Materia di insegnamento: Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario : Corso di Infermieristica Generale Università :Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico :24,00</p>
<p>Anno accademico:2010/2011 Materia di insegnamento :Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario :Corso di Fondamenti di Scienze Infermieristiche ed Ostetriche Università :Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico :10,00</p>
<p>Anno accademico:2011/2012 Materia di insegnamento :Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario :Corso di Fondamenti di Scienze Infermieristiche ed Ostetriche Università :Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico :10,00</p>
<p>Anno accademico:2012/2013 Materia di insegnamento :Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario :Corso di Fondamenti di Scienze Infermieristiche ed Ostetriche Università :Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico :10,00</p>
<p>Anno accademico:2013/2014 Materia di insegnamento :Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario :Corso di Fondamenti di Scienze Infermieristiche ed</p>







Ostetriche Università : Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico : 10,00
Anno accademico: 2014/2015 Materia di insegnamento : Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario : Corso di Fondamenti di Scienze Infermieristiche ed Ostetriche Università : Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico : 10,00
Anno accademico: 2015/2016 Materia di insegnamento : Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario : Corso di Fondamenti di Scienze Infermieristiche ed Ostetriche Università : Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico : 10,00
Anno accademico: 2016/2017 Materia di insegnamento : Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario : Corso di Fondamenti di Scienze Infermieristiche ed Ostetriche Università : Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico : 10,00
Anno accademico: 2017/2018 Materia di insegnamento : Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario : Corso di Fondamenti di Scienze Infermieristiche ed Ostetriche Università : Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico : 10,00
Anno accademico: 2018/2019 Materia di insegnamento : Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario : Corso di Fondamenti di Scienze Infermieristiche ed Ostetriche Università : Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico : 11,00
Anno accademico: 2019/2020 Materia di insegnamento : Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario : Corso di Fondamenti di Scienze Infermieristiche ed Ostetriche Università : Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico : 10,00
Anno accademico: 2020/2021 Materia di insegnamento : Regolamentazione professionale Denominazione corso Universitario : Corso di Fondamenti di Scienze Infermieristiche ed Ostetriche Università : Milano Bicocca Ore di docenza x anno accademico : 10,00







PORTFOLIO FORMAZIONE RELATIVO A: AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE COME PARTECIPANTE (P), ATTIVITÀ' DI DOCENZA (D), ATTIVITÀ' DI RESPONSABILE SCIENTIFICO(RS).

Portfolio formazione						
	TITOLO	Data svolgimento	AL	RUOLO	TIPO	DURATA
01	IL TERRITORIO SI INCONTRA	26/05/2023		P		
02	STUDY SESSION: CCNL 2016/2018 INCARICHI DI FUNZIONE	21/09/2018		P		8 ore
03	IL BED MANAGEMENT ESPERIENZE A CONFRONTO	20/9/2019		P		8,5 ore
04	LE CURE FONDAMENTALI PER L'ASSISTENZA INFERMIERISTICA: UNA CORNICE DI RIFLESSIONE	12/12/2019		P		8 ore
05	LA RICERCA INFERMIERISTICA NELL'INNOVAZIONE CLINICA E ORGANIZZATIVA DOPO LA LEGGE REGIONALE 23/2015	22/5/2019		P		5 ore
06	CCNL 2016-2018: INCARICHI DI FUNZIONE TRA VINCOLI E OPPORTUNITÀ	30/10/2018		P		5 ore
07	RUP E DEC NOMINA, ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PUBBLICO DELL'AREA SANITARIA	30/9/2019		P		4,5 ore
08	OSSERVATORIO SULLE AZIENDE E SUL SISTEMA SANITARIO ITALIANO OASI 2020	1/12/2020		P		4,30 ore
09	CORSO DI STUDIO E APPROFONDIMENTO SULLE TEMATICHE DEL CCNL DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA	02/12/2022		P		
10	SEMINARIO - INFERMIERE DI FAMIGLIA E DI COMUNITÀ, RUOLO, FUNZIONI E RELAZIONE CON LA MEDICINA GENERALE E CON I PROFESSIONISTI IN CASA DELLA COMUNITÀ - TRIENNIO 2019-2022, 2020-2023-2021-2024 E 2018-2021	01/09/2022		D		4 ore
11	L'OSPEDALE ED IL TERRITORIO DI PARI PASSO NEL RINNOVAMENTO DELL'ASSISTENZA DI PROSSIMITÀ: UNO SGUARDO SULLE NUOVE OPPORTUNITÀ PER I MODELLI ORGANIZZATIVI ED ASSISTENZIALI	16/12/2021		D e RS		5,5 ore
12	LIVE-"PRESENTAZIONE NAZIONALE RAPPORTO OASI"	17/11/2021		P		7,5 ore
13	EVENTO E GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO INCIDENT REPORTING	23/06/2021		P		4 ore
14	FORMAZIONE INFERMIERE DI FAMIGLIA E DI COMUNITÀ: L'UTILIZZO DI ICNP NELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA	12/03/2021		RS		4 ore
15	MIGLIORIAMO L'ASSISTENZA IN ASST DI MONZA: I PROGETTI INNOVATIVI DELLA DAPSS	18/12/2019		D e RS		4 ore
16	LA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE DEI DIPENDENTI PUBBLICI DELLA SANITÀ	27/11/2019		P		4 ore

17	CORSO BURN-OUT E MOBBING: COS'È, COME SAPERLO RICONOSCERE E GESTIRE	5/11/2019- 19/11/2019		D	8 ore
18	CRONICITÀ E FRAGILITÀ: MODELLI ORGANIZZATIVI E TECNOLOGIE ABILITANTI VINCENTI IN UNA LOGICA DI RETE	24/9/2019		P	6 ore
19	LA DIREZIONE DELL'ESECUZIONE NEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO IL D.L.GS N.50/2016 E S.M.I. E LE LINEE GUIDA ANAC"	6/12/2018		P	4 ore
20	INDIVIDUAZIONE, VALUTAZIONE E GESTIONE DEI RISCHI IN AMBITO SANITARIO. GESTIONE DELLE IDONEITÀ DIFFICILI	23/10/2018		P	4 ore
21	PRIVACY DAL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	22/10/2018		P	3,30 ore

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Data 10/09/2023

F.to

10/09/2023 18:26:08
ANNA MARIA RAIMONDI

Anna maria Raimondi