

**Oggetto: Attribuzione degli incarichi di funzione Area Amministrativa e Tecnica – n. 4/2025**

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Carlomichele Izzo
Responsabile del procedimento:	Riccardo Passoni
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Vincenzo Ognibene
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1320 del 28-11-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Attribuzione degli incarichi di funzione Area Amministrativa e Tecnica – n. 4/2025

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che:

- con deliberazione n. 1154 del 11.12.2024 è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione del personale del Comparto;
- con deliberazione n. 473 del 28.5.2025 è stata approvata la mappatura degli incarichi di Funzione;

ACCERTATO che l'Azienda in data 20.08.2025, ha proceduto a pubblicare sul proprio sito i seguenti bandi per il conferimento di incarichi di Funzione, come sotto specificato:

Cod	STRUTTURA	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA INCARICO	COMPLESSIT A' CCNL/2022	VALORE INDENNITA' DI FUNZIONE CCNL/2022
1	SC Area Accoglienza - CUP	Front office aziendale, tempi di attesa e gestione LP	Inc. Professionale (I.P.)	ELEVATA	€ 13.500
5	SC Area Accoglienza - CUP	Servizi amministrativi specialistici Distretti di Carate, Monza e Vimercate	Inc. Professionale (I.P.)	MEDIA	€ 7.430
6	SC Area Accoglienza - CUP	Servizi amministrativi specialistici Distretti di Desio e Seregno	Inc. Professionale (I.P.)	MEDIA	€ 7.430
8	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Gestione Tecnico Patrimoniale P.O. Carate-Giussano-Besana	Inc. Professionale (I.P.)	ELEVATA	€ 12.930
9	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Gestione Tecnico Patrimoniale Territorio	Inc. Professionale (I.P.)	MEDIA	€ 5.930
28	SC Sistemi Informativi Aziendali	Coordinamento tecnico organizzativo dei presidi di Vimercate e Territorio	Inc. Organizzativo (I.O.)	MEDIA	€ 7.430



33	SC Ingegneria Clinica	Coordinamento nella gestione, affidamento e adempimenti normativi	Inc. Organizzativo (I.O.)	MEDIA	€ 8.430

PRESO ATTO che con:

- determina n. 797 del giorno 06.11.2025 del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, si è proceduto a nominare le commissioni degli incarichi di funzione di cui trattasi e ad ammettere i candidati che, in possesso dei requisiti previsti dal bando, hanno regolarmente presentato la domanda entro i termini stabiliti per le sopra specificate posizioni;

ACCERTATO che, per la Pos. 28 denominata “Coordinamento tecnico organizzativo dei presidi di Vimercate e Territorio”, non è pervenuta nessuna candidatura;

ACQUISITI, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, i verbali rassegnati in data 26 e 28 novembre 2025 dalle Commissioni Esaminatrici, dai quali si evincono gli esiti delle seguenti procedure:

POS.	DENOMINAZIONE	CANDIDATO INDIVIDUATO
1	FRONT OFFICE AZIENDALE, TEMPI DI ATTESA E GESTIONE LP	MONGUZZI PAOLO
5	SERVIZI AMMINISTRATIVI SPECIALISTICI DISTRETTI DI CARATE, MONZA E VIMERCATE	PETRUZZA MARIA
6	SERVIZI AMMINISTRATIVI SPECIALISTICI DISTRETTI DI DESIO E SEREGNO	BARESANI ROSANNA
8	GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE P.O. CARATE-GIUSSANO-BESANA	IOSSO GERARDO
9	GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE TERRITORIO	RAMPINI MARCO FRANCESCO
33	COORDINAMENTO NELLA GESTIONE, AFFIDAMENTO E ADEMPIMENTI NORMATIVI	ORNAGO SILVIA

RITENUTO pertanto di:

- approvare i verbali sopra richiamati;
- conferire, ai sensi di quanto previsto dal Capo III CCNL 2.11.2022 e dal Regolamento aziendale, al personale di seguito identificato i seguenti incarichi di funzione:

POS.	DENOMINAZIONE	CANDIDATO INDIVIDUATO
1	FRONT OFFICE AZIENDALE, TEMPI DI ATTESA E GESTIONE LP	MONGUZZI PAOLO
5	SERVIZI AMMINISTRATIVI SPECIALISTICI DISTRETTI DI CARATE, MONZA E VIMERCATE	PETRUZZA MARIA
6	SERVIZI AMMINISTRATIVI SPECIALISTICI DISTRETTI DI DESIO E SEREGNO	BARESANI ROSANNA
8	GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE P.O. CARATE-GIUSSANO-BESANA	IOSSO GERARDO



9	GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE TERRITORIO	RAMPINI MARCO FRANCESCO
33	COORDINAMENTO NELLA GESTIONE, AFFIDAMENTO E ADEMPIMENTI NORMATIVI	ORNAGO SILVIA

DATO ATTO che:

- gli incarichi di cui alle posizioni n. 1, n. 5, n. 6, n. 8 e n. 9 decorrono dall'1.12.2025;
- l'incarico di cui alla posizione n. 33 decorre dalla data di sottoscrizione del contratto;
- tutti gli incarichi hanno durata quinquennale;

DATO ATTO altresì che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale in quanto il finanziamento delle correlate indennità di funzione avviene nell'ambito degli importi del Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali del CCNL 02.11.2022 del Comparto Sanità a tal fine destinati;

VISTA la proposta n. 1320/2025 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare i verbali resi in data 26 e 28 novembre dalle Commissioni Esaminatrici e conservati agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
2. di prendere atto che, per la Pos. 28 denominata "Coordinamento tecnico organizzativo dei presidi di Vimercate e Territorio", non è pervenuta nessuna candidatura
3. di conferire, per la durata di un quinquennio, ai sensi di quanto previsto dal Capo III CCNL vigente e dal Regolamento Aziendale, al personale di seguito identificato gli incarichi di funzione così denominati:

Cod	DENOMINAZIONE	TIPOL OGIA INCARI CO	CANDIDATO	VALORE INDENNITA' DI FUNZIONE CCNL/2022	DECORRE NZA
1	FRONT OFFICE AZIENDALE, TEMPI DI ATTESA E GESTIONE LP	IP	MONGUZZI PAOLO	€ 13.500	01/12/2025
5	SERVIZI AMMINISTRATIVI SPECIALISTICI DISTRETTI DI CARATE, MONZA E VIMERCATE	IP	PETRUZZA MARIA	€ 7.430	01/12/2025
6	SERVIZI AMMINISTRATIVI	IP	BARESANI ROSANNA	€ 7.430	01/12/2025



	SPECIALISTICI DISTRETTI DI DESIO E SEREGNO				
8	GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE P.O. CARATE-GIUSSANO-BESANA	IP	IOSSO GERARDO	€ 12.930	01/12/2025
9	GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE TERRITORIO	IP	RAMPINI MARCO FRANCESCO	€ 5.930	01/12/2025
33	COORDINAMENTO NELLA GESTIONE, AFFIDAMENTO E ADEMPIMENTI NORMATIVI	IO	ORNAGO SILVIA	€ 8.430	Data sottoscrizione e contratto

4. di dare atto che dalla data di conferimento degli incarichi, si intende cessato ogni previgente eventuale incarico;
5. di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale in quanto il finanziamento delle correlate indennità di funzione avviene nell'ambito degli importi del Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali del CCNL 02.11.2022 del Comparto Sanità a tal fine destinati;
6. di dare mandato ai competenti uffici di predisporre i contratti individuali di incarico di funzione di che trattasi, nonché di comunicare le risultanze del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed ai relativi responsabili;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Vincenzo Ognibene e che responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione è Carlomichele Izzo, in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate