Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Brianza

AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'A.S.S.T. DELLA BRIANZA NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE INGEGNERE – RUOLO PROFESSIONALE per il conferimento dell'incarico di

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "*GESTIONE OPERATIVA – NEXT GENERATION EU*" in staff al Direttore Generale

(Scadenza ore 12.00 del 12/11/2026)

Si comunica che, con deliberazione n. 560 del 30/09/2026 e successiva determinazione n. 1353 del 27/10/2026, per le motivazioni in essa contenute, è stato indetto avviso, riservato al personale dipendente dell'ASST nella qualifica di Dirigente Ingegnere – ruolo Professionale, per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Complessa "*Gestione Operativa – Next Generation EU"* – in staff al Direttore Generale, i cui contenuti sono quelli risultanti dalla scheda di dettaglio allegata.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendente dell'ASST Brianza nel profilo di Dirigente Ingegnere – ruolo Professionale;
- aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità.

  Ove fosse accertata, con le procedure di cui all'art. 70 CCNL 17.12.2020, la mancanza presso l'ASST di personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito ad un dirigente con esperienza professionale inferiore.

I requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

Verranno valorizzati i titoli di studio *post-lauream* attinenti alle funzioni e alle responsabilità connesse all'incarico di Direzione di Struttura Complessa oggetto della procedura selettiva.

L'idoneità dei candidati sarà valutata dal Direttore Amministrativo, coadiuvato due Direttori di Struttura Complessa sulla base di un colloquio tendente ad accertare le attitudini e le competenze relative alle

attività gestionali ed organizzative, oltre alle capacità professionali ed al curriculum vitae prodotto. Nella valutazione dei dirigenti saranno presi in considerazione, in particolare:

- *eventuali valutazioni del collegio tecnico, ai sensi dell'art. 76, c. 2 CCNL del 17.12.2020, ove esistenti;*
- *ruolo di appartenenza;*
- *obiettivi assegnati a seguito delle valutazioni annuali di performance;*
- *capacità gestionali con particolare riferimento al governo di persone, alla valorizzazione, al coinvolgimento e alla valutazione del personale assegnato;*
- *capacità di rapporti con l'utenza e con il colleghi;*
- *risultati ottenuti con le risorse assegnate;*
- *capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale e analizzare situazioni e criticità, con particolare riguardo alla procedure di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa.*

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante atto deliberativo, previa verifica positiva del Collegio Tecnico.

Durata: 5 anni ovvero durata inferiore se coincidente con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo/fine rapporto di servizio.

I Dirigenti interessati potranno presentare istanza (redatta secondo l'allegato schema) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/11/2026**.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-brianza.it.

Si precisa che i documenti eventualmente allegati dovranno essere in formato .pdf, unico file, ovvero pdf/A, unico file. Non saranno considerate valide le domande inviate con più allegati formato PDF o altro formato.

All'istanza di partecipazione all'avviso (come da fac-simile allegato) devono essere allegati:

a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato;
b) breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);
c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla procedura di cui al presente avviso sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asst-brianza.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi riservati agli interni".

Il colloquio si terrà il giorno 18/11/2026 con inizio alle ore 14.30 presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – P.O. Vimercate – 2° piano – Sala 2, Via Santi Cosa e Damiano, 10. Detta pubblicazione ha validità di notifica.

Tutte le informazioni e atti relativi al presente bando saranno pubblicate sul sito internet www.asst-brianza.it nella sezione *"Amministrazione trasparente – bandi di concorso – Bandi riservati agli interni*".

L’amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l’incarico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione relativa alla domanda di partecipazione rivolgersi all'Ufficio Sviluppo delle Risorse Umane dell’Azienda presso l’Ospedale di Vimercate (tel. 039.6654421) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Vincenzo Ognibene

SCHEDA DETTAGLIO

DENOMINAZIONE	**GESTIONE OPERATIVA – NEXT GENERATION EU**
TIPOLOGIA	Struttura Complessa
DIPENDENZA GERARCHICA	Staff al Direttore Generale
ATTIVITA'	La SC Gestione Operativa – Next Generation EU è una funzione tecnico-organizzativa strategica che si occupa della massimizzazione della produttività nelle due aree aziendali, distinte in polo ospedaliero e polo territoriale, attraverso un approccio multi-professionale. La Struttura afferisce alla Direzione Generale e collabora con la Direzione Strategica alla definizione di protocolli gestionali nell'ottica dell'efficientamento dei processi. La SC Gestione Operativa – Next Generation EU si occupa dell'analisi dei processi aziendali e, insieme al Controllo di Gestione, propone soluzioni migliorative e supporta la Direzione Strategica nel processo di pianificazione, che si traduce in obiettivi e risorse per le strutture nel processo di budget. Le principali aree di competenza includono: • **Gestione dei Processi Aziendali:** Analisi, progettazione e implementazione di processi operativi efficienti, con focus sull'ottimizzazione delle risorse e sulla riduzione degli sprechi. • **Project Management:** Pianificazione, coordinamento e controllo delle attività operative, dalla fase di progettazione alla realizzazione, con un forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei tempi e nei budget stabiliti. • **Supply Chain Management:** Gestione e ottimizzazione della supply chain per garantire una distribuzione fluida e tempestiva dei materiali, con particolare attenzione alla riduzione dei costi e al miglioramento del flusso di lavoro. • **Lean Management:** Applicazione dei principi Lean e Six Sigma per il miglioramento continuo dei processi e la riduzione degli sprechi operativi. • **Analisi Dati e Business Intelligence:** Utilizzo di strumenti avanzati di analisi dei dati per monitorare e migliorare le performance aziendali, con particolare attenzione ai KPI operativi. • **Programmazione e Pianificazione delle Attività Produttive Ospedaliere:** Coordinamento con il ciclo economico-finanziario aziendale. • **Supporto ai Progetti legati al PNRR.** **Competenze chiave:** - Ottimizzazione dei processi operativi - Pianificazione e controllo della produzione - Gestione delle risorse e del budget - Miglioramento continuo (Lean Six Sigma) - Gestione di progetti e team multidisciplinari - Analisi dei dati e reporting. Al candidato saranno richieste, in particolare, le seguenti attività: - Coordinamento di progetti e processi di efficientamento delle sale operatorie. - Gestione del percorso chirurgico finalizzato all'ottimizzazione delle aree

	produttive sanitarie (sale operatorie, aree degenza, ambulatori, terapie intensive e sub-intensive, ecc.). - Collaborazione con le diverse strutture sanitarie e tecnico-amministrative per la finalizzazione di progetti di innovazione. - Gestione delle risorse umane, con l'obiettivo di rendere efficienti ed efficaci tutti i processi finalizzati al paziente. - Gestione dei processi operativi operando in modo trasversale alle unità di offerta. - Ottimizzazione delle aree produttive sociosanitarie (centri vaccinali, punti tampone, Case della Comunità, Ospedali di Comunità e Centrali Operative Territoriali), con l'obiettivo di ottimizzare l'impiego del personale e di creare percorsi integrati tra le strutture, in modo da fornire al paziente una risposta globale ai suoi bisogni, favorendo l'integrazione tra le prestazioni di tipo sanitario, sociosanitario e sociale.

INCARICO	**RETRIBUZIONE POSIZIONE PARTE FISSA**	**VARIABILE AZIENDALE**	**TOT. POSIZIONE**
Direzione di S.C. Gestione Operativa – Next Generation EU	20.648	17.000	37.648

ALL. 1 - FAC SIMILE PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Al Direttore Generale
ASST Brianza
protocollo@pec.asst-brianza.it

Oggetto: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico di _____
_____

Il/la sottoscritto/a_____, matr. _____, in servizio presso l'ASST Brianza in qualità di _____con la presente sottopone la propria candidatura all'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.D. n. 445/2000,

dichiara

1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
3) di aver conseguito nell'ultimo triennio valutazioni sempre sufficienti;
4) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
5) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 nel testo vigente e al GDPR n. 679/2016;
6) che qualsiasi comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo di posta elettronica _____

Luogo e data_____

Firma_____

Allegati: ***- Curriculum Vitae aggiornato;***
- Breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);
- Copia documento d'identità in corso di validità.