

**Oggetto: Avviso interno per la progressione tra le aree (progressione verticale) di cui all'art. 20 e ss. Del CCNL 2.11.2022 riservato al personale del comparto sanità in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Brianza. Ammissione, esclusione dei candidati e nomine delle commissioni esaminatrici del ruolo amministrativo rif. pos. 30**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Carlomichele Izzo</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Riccardo Passoni</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Vincenzo Ognibene</b>
<b>La determina comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: **verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Vincenzo Ognibene**

**Oggetto: Avviso interno per la progressione tra le aree (progressione verticale) di cui all'art. 20 e ss. Del CCNL 2.11.2022 riservato al personale del comparto sanità in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Brianza. Ammissione, esclusione dei candidati e nomine delle commissioni esaminatrici del ruolo amministrativo rif. pos. 30**

**Il DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con delibera del Direttore Generale n. 932 del 25 settembre 2025:

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto “Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019”, di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICHIAMATA** la determinazione del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 297 del 23.04.2025 con la quale è stato approvato l'Avviso interno per la progressione tra le aree (progressione verticale) di cui all'art. 20 e ss. del CCNL 2.11.2022 riservato al personale del comparto sanità in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Brianza per la copertura, dei posti di seguito riportati:

- n. 1 posti di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, da assegnare SC Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale (rif. pos. 30);

**PRESO ATTO** che, entro i termini di scadenza del suddetto avviso interno (ore 23.59 del 20.06.2025) sono pervenute a questa Azienda, le domande di partecipazione da parte dei seguenti candidati relativamente agli avvisi di seguito riportati:

**n. 1 posti di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, da assegnare SC Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale (rif. pos. 30);**

Cognome e Nome	Data di nascita
Perego Viviana	30/06/1981
Sala Monica	15/07/1967

**RITENUTO** di dover procedere all'ammissione dei candidati;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022 prevede la progressione tra un'area e quella immediatamente superiore, individuando una particolare disciplina in fase di prima applicazione (c.d. progressioni in deroga);

- l'art. 21, comma 2, del sopra citato CCNL prevede che “ove le Aziende ed Enti, nell’ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell’esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’Azienda o Ente di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.6.2025, previo confronto ai sensi dell’art. 6, comma 3, lettera n) (Confronto), possono attivare la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio: - in possesso del titolo di studio richiesto per l’area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza; - in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all’area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza”;
- la deliberazione n. 1019 del 14.12.2023 di approvazione del “Regolamento aziendale in tema di progressioni tra le aree ai sensi degli artt. 20 e 21 CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022 – fase di 1° applicazione da concludersi entro il 30.6.2025”;
- l’accordo sindacale del 12.02.2025 con il quale è stato concordato di attivare le progressioni tra le Aree per il Personale Tecnico Amministrativo;

**DATO ATTO** che, ai sensi della vigente normativa, ai fini dell’ammissione all’avviso sono stati previsti i seguenti requisiti da possedere alla data di scadenza del bando (ore 23.59 del 20.06.2025) così di seguito ripartiti:

Requisiti generali:

- essere dipendente a tempo indeterminato dell’ASST Brianza
- assenza di provvedimenti disciplinari nell’ultimo biennio decorrente dalla data di pubblicazione dell’avviso;

Requisiti specifici:

- essere inquadrato nell’area immediatamente inferiore a quella correlata all’area oggetto della selezione (Area degli Assistenti - Assistente Amministrativo);
- essere in possesso del titolo di studio per l’accesso all’area immediatamente superiore a quella nella quale si è attualmente inquadrati (titolo di laurea almeno triennale) e aver maturato cinque anni di esperienza professionale nel profilo di Assistente Amministrativo; Oppure, in alternativa
- essere in possesso del titolo di studio relativo all’area in cui il dipendente è inquadrato (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) ed aver maturato almeno dieci anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza (Assistente Amministrativo);

**PRESO ATTO** che, dalle dichiarazioni rese e dalle verifiche effettuate, i candidati, di ammettere all’avviso sia Perego Viviana che Sala Monica in quanto in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti;

**RITENUTO**, altresì, di provvedere alla costituzione della sotto riportata Commissione Esaminatrice che procederà alla valutazione dei profili professionali di seguito indicati:

**n. 1 posti di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, da assegnare SC Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale (rif. pos. 30);**

Presidente: Marco Ruocco – Direttore della S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale  
Componenti:

Alberto Mottadelli – Dirigente Responsabile SS Gestione Gare

Cristina Bacci – Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale

Segretario: un Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico del bilancio aziendale;

#### **DETERMINA**

1. di ammettere i sotto elencati candidati relativamente alle selezioni di seguito previste da assegnare alla S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data di nascita</i>
Perego Viviana	30/06/1981
Sala Monica	15/07/1967

2. di provvedere alla costituzione della sotto riportata Commissione Esaminatrice che procederà alla valutazione dei profili professionali di sopra indicati:

**n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, da assegnare SC Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale (rif. pos. 30):**

Presidente: Marco Ruocco – Direttore della S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale  
Componenti:

Alberto Mottadelli – Dirigente Responsabile SS Gestione Gare  
Cristina Bacci – Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale

Segretario: un Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
4. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura  
**Vincenzo Ognibene**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate