



**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE
DELL'A.S.S.T. DELLA BRIANZA
NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE MEDICO**

per il conferimento dell'incarico di

**DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA SEMPLICE "BLOCCO OPERATORIO DESIO"
quale articolazione della SC Anestesia e Rianimazione Desio
(Scadenza ore 12.00 del 16.12.2024)**

Si comunica che, con deliberazione n. 1107 del 25.11.2024, per le motivazioni in essa contenute, è stato indetto avviso, riservato al personale dipendente dell'ASST nella qualifica di Dirigente Medico, per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice "*Blocco Operatorio Desio*" – gerarchicamente afferente alla SC Anestesia e Rianimazione Desio - i cui contenuti sono quelli risultanti dalla scheda di dettaglio allegata.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti dell'ASST della Brianza nella qualifica di Dirigente Medico;
- aver maturato almeno 5 anni di servizio. Nel computo degli anni rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso: Aziende od Enti di cui all'art. 1 CCNL/2024; altre amministrazioni di comparti diversi; ospedali privati accreditati; ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

I requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

L'idoneità dei candidati sarà valutata dal Direttore di Struttura, sulla base delle competenze ed esperienze documentate dai candidati nel proprio curriculum vitae, nonché delle attitudini personali e delle valutazioni del Collegio Tecnico.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante atto deliberativo, su proposta del Direttore Sanitario, previa verifica positiva del Collegio Tecnico.

Durata: fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo, la durata dell'incarico è di 5 anni.

I Dirigenti interessati potranno presentare istanza (redatta secondo l'allegato schema) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.12.2024.**

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Azienda o mediante posta elettronica certificata esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-brianza.it

Si precisa che i documenti eventualmente allegati dovranno essere in formato .pdf, unico file, ovvero pdf/A, unico file. Non saranno considerate valide le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda ovvero domande inviate con più allegati formato PDF o altro formato.

All'istanza di partecipazione all'avviso (come da fac-simile allegato) devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato;
- b) breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);
- c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Tutte le informazioni e atti relativi al presente bando saranno pubblicate sul sito internet www.asst-brianza.it nella sezione *“Amministrazione trasparente – bandi di concorso – Bandi riservati agli interni”*.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione relativa alla domanda di partecipazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 - 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dr.ssa Chiara Milliaccio

SCHEDA DETTAGLIO

DENOMINAZIONE	Blocco Operatorio Desio
TIPOLOGIA	Struttura Semplice
DIPENDENZA GERARCHICA	SC Anestesia e Rianimazione Desio
ATTIVITA'	<p><u>Specifiche attività della Struttura Semplice:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Gestisce in autonomia l'attività clinica dei Dirigenti Medici della S.C. Anestesia e Rianimazione assegnati prioritariamente alle funzioni del Blocco Operatorio del p.o. Pio XI di Desio e contribuisce al coordinamento dell'attività di tutto il Blocco Operatorio unitamente alle figure preposte di altre S.C. afferenti e del Comparto.➤ Il suo campo di azione si estende all'attività anestesiologicala di Sala Parto – anestesia, analgesia nel travaglio di parto e valutazioni ambulatoriali - e di Prericovero con le medesime funzioni.➤ L'attività clinica nell'ambito di responsabilità, nel rispetto della mission aziendale, è finalizzata a garantire la sicurezza in ambito di sala operatoria per i pazienti afferenti al Blocco Operatorio e alla Sala Parto del presidio ospedaliero.➤ La componente gestionale dell'incarico è mirata a garantire la ricerca della miglior efficienza possibile per le attività che si svolgono negli ambiti di competenza e si realizza nel lavoro quotidiano oltre che nelle periodiche riunioni di programmazione con le altre figure professionali dedicate.➤ Tra gli ulteriori ambiti di competenza, il Responsabile di S.S. Blocco Operatorio deve garantire il miglior percorso di crescita professionale sia per i Medici in Formazione specialistica assegnati al Blocco Operatorio dalla Scuola di Specializzazione convenzionata (UNIMB) che per i Colleghi Dirigenti Medici della S.C. Anestesia e Rianimazione prioritariamente assegnati a detta S.S.➤ Garantisce per il Blocco Operatorio nell'area di competenza, la dovuta attenzione alla naturale evoluzione tecnologica dei presidi – elettromedicali e non – e farmacologica – molecole di nuova introduzione – oltre a garantire il corretto e sicuro uso dei presidi dei farmaci in dotazione.➤ E' il referente del Sistema Qualità aziendale nell'area di competenza; si occupa di monitorare l'adeguatezza e l'attualità della libreria documentale ed in caso di necessità, direttamente o per delega ai Colleghi Dirigenti Medici, avvia un processo di aggiornamento interno consultando il Risk Manager Aziendale.
RELAZIONI FUNZIONALI	<p>Le principali relazioni funzionali della S.S. Blocco Operatorio di Desio sono con i Colleghi Dirigenti Medici della S.C. Anestesia e Rianimazione prioritariamente assegnati all'attività anestesiologicala del Blocco Operatorio, con i Colleghi Dirigenti Medici delle S.C di area Chirurgica afferenti al Blocco Operatorio e con i Colleghi Dirigenti Medici dell'area materno-infantile afferenti alla sala parto.</p> <p>Si relaziona inoltre con il personale del Comparto assegnato al Blocco Operatorio, alla sala parto e al Servizio di Prericovero con cui deve coordinare l'attività lavorativa sia su scala giornaliera che programmatoria standard ed in condizioni di urgenze cliniche o organizzative.</p>

INCARICO	STIPENDIO TABELLARE BASE	RETRIBUZIONE POSIZIONE FISSA	RETRIBUZIONE POSIZIONE VARIABILE AZIENDALE
Dirigente Struttura Semplice	45.261	11.330	2.679

ALL. 1 - FAC SIMILE PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Al Direttore Generale
ASST Brianza
protocollo@pec.asst-brianza.it

Oggetto: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico di _____

Il/la sottoscritto/a _____, matr. _____, in servizio presso l'ASST Brianza in qualità di _____ con la presente sottopone la propria candidatura all'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.D. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) di aver conseguito nell'ultimo triennio valutazioni sempre sufficienti;
- 4) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 5) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 nel testo vigente e al GDPR n. 679/2016;
- 6) che qualsiasi comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo di posta elettronica

Luogo e data _____

Firma _____

Allegati: - *Curriculum Vitae aggiornato;*
- *Breve presentazione della candidatura (max 1 pagina);*
- *Copia documento d'identità in corso di validità.*