



<i>Cod.</i>	<i>STRUTTURA DI AFFERENZA</i>	<i>Denominazione</i>
1	S.C. DAPSS	<u><b>SVILUPPO STRUTTURE AREA DPSS TERRITORIALE</b></u>
<b>Funzioni</b>	<p>In staff alla DAPSS supporta i processi di riconversione strutturale e di riorganizzazione degli spazi e delle attività, in una ottica di integrazione e facilitazione dei processi, approntando miglioramento ed innovazione.</p> <p>Contribuisce al superamento delle difformità presenti nei diversi ambiti territoriali aziendali, soprattutto per quanto attiene l'organizzazione e la gestione previsti in termini di accreditamento, promuovendo, all'interno della cornice normativa vigente, l'identificazione e l'applicazione di criteri omogenei per la determinazione di standard Sociosanitari. Contribuisce ad identificare, uniformare ed applicare le modalità di controllo codificate, sia di tipo qualitativo che quantitativo attraverso il monitoraggio sistematico di indicatori opportunamente individuati.</p> <p>Area di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettua analisi organizzativa e dei bisogni specifici ed elabora programmi e processi coerenti con gli obiettivi assegnati;</li> <li>• Partecipa alla definizione degli obiettivi generali e delle politiche di sviluppo della DAPSS;</li> <li>• Supporta per quanto di competenza l'integrazione organizzativa e funzionale tra i Distretti;</li> <li>• Coordina la definizione e l'attuazione delle procedure trasversali alle singole aree che afferiscono al Polo Territoriale, in particolare per quanto riguarda l'accreditamento;</li> <li>• Collabora con la S.C. DAPSS, DPSS TERRITORIALE, S.C. GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO-ECONOMATO), S.C. INGEGNERIA CLINICA S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE per il raggiungimento degli obiettivi di propria pertinenza;</li> <li>• Assume dove previsto e richiesto la Funzione di DEC in stretta collaborazione con i RUP aziendali, vigilando sulla corretta applicazione dei capitolati contrattuali, verificando e segnalando eventuali criticità, ed inadempimenti contrattuali, assicurando l'efficiente ed efficace esecuzione del contratto.</li> <li>• Presidia, la programmazione degli acquisti di beni e servizi, attraverso la rilevazione dei fabbisogni necessari all'efficiente organizzazione valutando l'impatto economico analizzando i relativi costi con appropriati preventivi di spesa.</li> <li>• Gestisce le risorse materiali e tecnologiche attraverso il migliore all'allogamento delle stesse, verificando l'appropriato utilizzo;</li> <li>• Contribuisce al superamento delle difformità presenti negli ambiti territoriali aziendali, promuovendo, all'interno della cornice normativa vigente, l'identificazione e l'applicazione di criteri omogenei per la determinazione di standard di personale sanitario adeguati ai bisogni assistenziali all'interno di tutte le strutture/ servizi che afferiscono al Polo Territoriale;</li> <li>• Contribuisce ad identificare, uniformare e applicare modalità di controllo codificate, sia di tipo qualitativo che quantitativo per quanto attiene alla propria funzione di cui è preposto, attraverso il monitoraggio sistematico di indicatori opportunamente individuati;</li> <li>• Collabora con i Direttori di Distretto, la S.C. PROCESSI E SERVIZI TERRITORIALI e la S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE per gli aspetti tecnico sanitari nello sviluppo delle strutture territoriali;</li> <li>• Collabora con le strutture preposte per quanto attiene l'acquisizione/possesso dei requisiti propri dell'Accreditamento e per il mantenimento degli stessi;</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione ove richiesto rendicontazione delle attività e risorse strumentali e tecnologiche assegnate al suo ambito;</li><li>• Report periodico analisi attività.</li></ul>
	<p><b>Requisiti specifici di accesso alla posizione:</b> Tutti i profili delle Professioni Sanitarie. Complessità elevata: € 9.830</p>