

**Delibera.0001143.11-12-2024**

**Oggetto: Esito della procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a n. 1 Medico per la S.C. Immunotrasfusionale – Conseguenti provvedimenti.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Angelica Fossati</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 1288 del 05-12-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Esito della procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale a n. 1 Medico per la S.C. Immunotrasfusionale – Conseguenti provvedimenti.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che con deliberazione n. 1039 del 14.11.2024, ai fini della realizzazione del progetto "Inserimento di Personale Medico addetto alla Selezione e gestione del donatore e della donazione di sangue intero e plasma presso le Articolazioni Organizzative Trasfusionali (AOT) di Desio e Carate Brianza e il SIMT di Vimercate", è stata indetta procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale – per n. 20 ore settimanali, fino al 15.05.2025, a n. 1 Medico per la S.C. Immunotrasfusionale;

### **VISTI**

- il verbale di constatazione redatto in data 25.11.2024 dalla S.C. Affari Generali - Uff. Protocollo, da cui risulta che entro i termini stabiliti dal bando della procedura comparativa di cui trattasi sono pervenute le domande di partecipazione da parte dei sotto indicati candidati:  
BELLUARDO Martina – nata il 16.09.1996  
DIRI Boma Patricia – nata il 09.01.1992;
- il regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione, approvato con deliberazione n. 376 del 15.04.2019;

**ACCERTATO** che i suddetti candidati sono in possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa;

**PRESO ATTO** che, nel frattempo, il dr. Francesco Antonino Ippolito, medico a cui era stato conferito incarico libero-professionale per le medesime attività con precedente deliberazione n. 253/2024, ha comunicato la volontà di ridurre il proprio impegno orario da 20 a 5 ore settimanali;

**ACQUISITA** l'e-mail del 03.12.2024, assentita dal Direttore Sanitario, con la quale il Direttore della S.C. Immunotrasfusionale, al fine di fare fronte alle necessità aziendali, avendo a disposizione n. 35 ore da poter conferire, anche a seguito della suddetta riduzione di orario da parte del dr. Ippolito, ha chiesto di procedere al conferimento di incarico libero-professionale ad entrambe le candidate Belluardo Martina e Diri Boma Patricia per n. 17 ore settimanali ciascuna;



**DATO ATTO** che, come previsto dal bando, i suddetti medici sono tenuti a seguire, prima della sottoscrizione del contratto, un percorso di formazione teorico-pratico documentato (D.M. Salute 2.11.2015), a cura di ASST BRIANZA e così articolato:

- corso BLS-D;
- attestato di superamento del corso FAD "La raccolta del sangue e degli emocomponenti";
- periodo di acquisizione delle competenze pratico della durata di 10 giorni effettivi presso il Servizio Immunotrasfusionale di Vimercate o in alternativa presso le AOT di Desio e Carate (Accordo Stato-Regioni n. 149 del 25/07/2012);

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento rientrano nella spesa già imputata a bilancio con deliberazioni nn. 22/2024 e 1039/2024;

**VISTA** la proposta n. 1288/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di conferire, previo accertamento dell'idoneità incondizionata alla mansione, incarico libero-professionale di Medico per la S.C. Immunotrasfusionale, ai fini della realizzazione del progetto "Inserimento di Personale Medico addetto alla Selezione e gestione del donatore e della donazione di sangue intero e plasma presso le Articolazioni Organizzative Trasfusionali (AOT) di Desio e Carate Brianza e il SIMT di Vimercate" fino al 15.05.2025 e alle condizioni riportate nel bando approvato con deliberazione n. 1039/2024, rispettivamente per n. 17 ore settimanali, alle seguenti candidate:  
BELLUARDO Martina – nata il 16.09.1996  
DIRI Boma Patricia – nata il 09.01.1992;
2. di dare atto che, come previsto dal bando, i suddetti medici sono tenuti a seguire, prima della sottoscrizione del contratto, un percorso di formazione teorico-pratico documentato (D.M. Salute 2.11.2015), a cura di ASST BRIANZA e così articolato:
  - corso BLS-D;
  - attestato di superamento del corso FAD "La raccolta del sangue e degli emocomponenti";
  - periodo di acquisizione delle competenze pratico della durata di 10 giorni effettivi presso il Servizio Immunotrasfusionale di Vimercate (Accordo Stato-Regioni n. 149 del 25/07/2012);
3. di dare atto che detti incarichi libero-professionali non si configurano quale rapporto di pubblico impiego, difettando degli elementi caratterizzanti quest'ultimo, essendo invece riconducibili alle fattispecie contrattuali disciplinate e previste dagli artt. 2222 e seguenti del vigente codice civile;



4. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione agli interessati e per la pubblicazione sul sito del conferimento degli incarichi libero-professionali di cui al presente provvedimento, ai sensi della normativa vigente in tema di trasparenza;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento rientrano nella spesa già imputata a bilancio con deliberazioni nn. 22/2024 e 1039/2024;
6. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Baroni Renato, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate