



Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n.1 Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico.

| | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Ufficio Proponente: | S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane |
| Istruttore della pratica: | Samuele Colombo |
| Responsabile del procedimento: | Chiara Milliaccio |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente: | Chiara Milliaccio |
| La delibera comporta impegno di spesa: | No |
| Modalità di Pubblicazione: | INTEGRALE |

Proposta N° 133 del 31-01-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n.1 Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1015 del 14.12.2023 con la quale è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, indetto con deliberazione n. 231 del 31.03.2023, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ed è stata disposta, ai fini della copertura di ulteriori posti vacanti, l'assunzione a tempo indeterminato dei candidati classificati dal 1° al 5° posto;

PRESO ATTO che la suddetta graduatoria, a seguito della concessione ad altre Aziende Sanitarie, è stata utilizzata fino al 7° classificato compreso;

DATO ATTO che si renderà disponibile per la copertura a tempo indeterminato, a seguito del trasferimento tramite istituto di mobilità presso altra Azienda Sanitaria, n.1 posto del medesimo profilo;

RITENUTO di dover procedere alla copertura a tempo indeterminato di detto posto al fine di garantire l'erogazione delle attività amministrative;

RITENUTO, pertanto, di assumere a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale il candidato classificato all'8° posto in graduatoria, Del Buono Giovanni – nato il 30.07.1987, già dipendente di questa A.S.S.T. a tempo indeterminato quale Coadiutore Amministrativo Senior con diritto alla conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova ai sensi dell'art. 40 del CCNL 02.11.2022;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO", 40.45.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;



VISTA la proposta n. 133/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di assumere a tempo pieno e indeterminato, in prova, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – il candidato classificato all'8° posto nella graduatoria del concorso pubblico approvata con deliberazione n. 1015 del 14.12.2023, Del Buono Giovanni – nato il 30.07.1987;
2. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
3. di dare altresì atto che, come previsto dal bando di concorso, il candidato assunto a tempo indeterminato dovrà permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'assunzione degli altri candidati sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 “COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO”, 40.45.000040 “ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
5. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessato, oltre che di dar corso alla sottoscrizione del contratto;
6. di dare atto che, essendo il candidato Del Buono Giovanni già dipendente di questa A.S.S.T. a tempo indeterminato quale Coadiutore Amministrativo Senior ha diritto alla conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova ai sensi dell'art. 40 del CCNL 02.11.2022;
7. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
8. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
9. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il



responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate