



**Delibera .0000228.13-03-2024**

**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Renato Baroni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 232 del 26-02-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 631 del 26.7.2022 con la quale è stato approvato il protocollo d'intesa con l'ATS Brianza per la gestione - per conto di questa Azienda - del concorso pubblico per n. 4 posti di Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia, di cui n. 2 riservati agli aventi diritto alla stabilizzazione ex art. 20 – comma 2 – del D. Lgs. 75/2017;

**VISTO** il decreto n. 125 del 27.03.2023 con il quale la suddetta ATS ha preso atto dei lavori della Commissione Esaminatrice ed ha approvato le graduatorie dei candidati specialisti e dei candidati specializzandi;

**DATO ATTO** che, ad oggi, la suddetta graduatoria, ai fini della copertura di ulteriori posti vacanti e a seguito di rinunce e di concessione ad altre Aziende, è stata utilizzata fino al 13° classificato compreso;

**ACQUISITA** l'e-mail, agli atti, assentita dal Direttore Socio Sanitario, con la quale il Responsabile della S.S. Coordinamento Attività Consultoriali, al fine di fare fronte alle necessità della Struttura e poter fare fronte alla richiesta di prestazioni psicologiche, ha chiesto di procedere al reclutamento di un Dirigente Psicologo mediante scorrimento di detta graduatoria;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito al fine di non creare disservizi a scapito dell'utenza;

**ACQUISITA** la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato da parte della candidata classificata al 14° posto della graduatoria dei candidati specialisti, D'Alessandro Sara;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato della suddetta candidata nella qualifica di Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.12.000010 "COMPETENZE FISSE DIRIGENZA NON MEDICA", 40.12.000040



“ONERI SOCIALI DIRIGENZA NON MEDICA” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei Bilanci territoriali degli esercizi di competenza;

**VISTA** la proposta n. 232/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di assumere a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia la candidata classificata al 14° posto nella graduatoria degli specialisti del concorso pubblico, espletato dalla ATS Brianza per conto di questa ASST a seguito sottoscrizione di specifico protocollo d’intesa, approvata con propria deliberazione n. 356 del 12.05.2023, D’Alessandro Sara – nata il 19.05.1979;
2. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro;
3. di dare altresì atto che, come previsto dal bando di concorso, la suddetta candidata assunta a tempo indeterminato dovrà permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni;
4. di dare mandato agli uffici competenti per l’invio della comunicazione all’interessata, nonché per la sottoscrizione del contratto;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dall’adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.12.000010 “COMPETENZE FISSE DIRIGENZA NON MEDICA”, 40.12.000040 “ONERI SOCIALI DIRIGENZA NON MEDICA” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” dei Bilanci territoriali degli esercizi di competenza;
6. di disporre l’invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall’art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all’Albo dell’Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il



responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate