



Delibera.0000915.02-10-2024

Oggetto: Esito del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico - Perito elettronico/elettrotecnico.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1005 del 23-09-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Corrado Guzzon** (sostituito)



Oggetto: Esito del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico - Perito elettronico/elettrotecnico.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATE

- la deliberazione n. 712 del 17.08.2023 con la quale è stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico - Perito elettronico/elettrotecnico;
- le determine n. 518 e n. 519 del 21.08.2024 di ammissione dei candidati e di nomina della Commissione Esaminatrice del concorso;

PRESO ATTO che dal verbale rassegnato in data 19.09.2024 dalla Commissione Esaminatrice, agli atti, relativo alle operazioni concorsuali del richiamato concorso pubblico, risulta la seguente graduatoria finale di merito:

	Cognome e Nome	Titoli	Prova Scritta	Prova Orale	Totale
1°	Solcia Oscar Luigi	8,725	23,000	27,000	58,725
2°	Cavenago Aldo	0,000	24,000	25,000	49,000

RITENUTO, pertanto, nell'approvare il richiamato verbale e la suddetta graduatoria, di assumere a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Tecnico - perito elettrotecnico - il candidato classificato al 1° posto in graduatoria, Solcia Oscar Luigi;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 712/2023;

VISTA la proposta n. 1005/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;



ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare il verbale rassegnato in data 19.09.2024 dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico - Perito elettronico/elettrotecnico, indetto con deliberazione n. 712/2023, da cui risulta la seguente graduatoria finale di merito:

	Cognome e Nome	Titoli	Prova Scritta	Prova Orale	Totale
1°	Solcia Oscar Luigi	8,725	23,000	27,000	58,725
2°	Cavenago Aldo	0,000	24,000	25,000	49,000

2. di assumere a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Tecnico - perito elettrotecnico - il candidato classificato al 1° posto in graduatoria, Solcia Oscar Luigi;
3. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
4. di dare altresì atto che, come previsto dal bando di concorso, il suddetto candidato assunto a tempo indeterminato dovrà permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 712/2023;
6. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il



responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate