

Publicato sulla G.U. n. 38 del 19 maggio 2026 – scadenza 18 giugno 2026

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE BRIANZA  
AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE.

In esecuzione della deliberazione n. 343 del 09 aprile 2026 è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art.15 ter del D.Lgs. n.502/92 per la copertura del posto di DIRETTORE DELLA S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA CARATE BRIANZA –DISCIPLINA: Ortopedia e Traumatologia.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 e con l'applicazione delle intervenute nuove regole di cui a Legge 05.08.2022, n. 118, il cui art. 20 ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502.

**1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) idoneità incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
- 3) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non

può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- 1) **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale, ovvero iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque in una delle discipline oggetto del presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione in una delle discipline previste dal presente avviso o in una disciplina equipollente

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline previste dal presente avviso – ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97 e dal D.M. Sanità n.184 del 23.3.2000. L'anzianità di servizio utile per l'ammissione all'avviso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR n.484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche e integrazioni;

- 3) **Curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R n. 484/1997;
- 4) **Attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle**

**ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

#### REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

#### ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. *documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
- b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
- c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a ASST della BRIANZA– IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”.*

**B) I documenti che, a pena di mancata valutazione, devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:**

- a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);*
- b. *il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);*
- c. *documentazione inerente la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato e sottoscritto dall'Azienda interessata;*
- d. *documentazione inerente la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione del bando.*

*Tale casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale. La casistica dovrà essere raggruppata per anno e per tipologia. Dovrà inoltre essere allegato, a firma degli Organi dell'Azienda interessata, un riepilogo generale delle prestazioni relative al decennio. Non sarà presa in considerazione la tipologia delle prestazioni sottoscritta in modo diverso da quanto sopra indicato o autocertificata dal candidato;*

*e. le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);*

**C) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente** (richiesto ai soli fini della pubblicazione sul sito internet aziendale, così come previsto dalla vigente normativa. A tale fine, si invitano i candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, a non inserire all'interno dello stesso dati personali - es. residenza, domicilio, numero di telefono, indirizzo e-mail).

Oltre a quelli indicati e documentati tramite le certificazioni di cui ai precedenti punti, i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate del format on line, i contenuti del curriculum formativo e professionale, con riferimento:

- a) alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- b) ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori: saranno presi in considerazione solamente i soggiorni post-specializzazione effettuati negli ultimi dieci anni con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando;
- c) all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- d) alla **partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero – relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando - valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n. 484/1997.

In particolare il candidato dovrà indicare in fase di compilazione della domanda sul portale la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno);
- la precisazione se si tratta di FAD o no;
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

- e) ai protocolli o procedure aziendali **relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando.

### 3. AUTOCERTIFICAZIONI

Per l'effetto delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
  - dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
  - dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni. Tali attestazioni devono essere rilasciate e sottoscritte dalle Aziende Sanitarie/Enti interessati.

### 4. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

#### PROFILO OGGETTIVO

La S.C. di Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero di Carate Brianza è collocata in un presidio ad alta tecnologia con completa integrazione tra sistemi di monitoraggio, infusionali e di terapia e cartella clinica elettronica.

Attiva è la collaborazione con la Scuola di Specializzazione in Ortopedia dell'Università degli Studi Milano Bicocca con attività di tutoraggio ai medici specializzandi (attività ambulatoriale, assistenza ai degenti, attività chirurgica).

#### *ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA*

La S.C. afferisce al Dipartimento di Chirurgia. L'organico medico è attualmente costituito da 1 Direttore ff e da 6 Dirigenti Medici. L'esperienza nella Traumatologia dell'anziano e la sua stretta collaborazione con il servizio di dimissioni protette permette, di svolgere una tempestiva attività chirurgica di trattamento delle comuni fratture dell'anziano ed in particolare di quelle del collo del femore e di giungere ad una rapida dimissione per proseguire il trattamento riabilitativo in strutture idonee. Il reparto di degenza ordinaria è posto al 4° piano dell'ospedale in un reparto polichirurgico.

La presenza di SS di Artroscopia, consente puntuale e precisa gestione chirurgica e non delle patologie del ginocchio e della spalla.

La sala operatoria è posta nel blocco operatorio sito al primo piano dell'ospedale di Carate Brianza.

Reparto di Degenza: n.15 posti letto ordinari + n. 6 posti letto Dh

1. Reparto di Degenza Ordinaria e Alta Intensità di Cura. Il reparto è situato al 4 piano del dell'ospedale in un reparto polichirurgico
2. Reparto di Day Surgery: i posti letto sono collocati sempre al 4 piano in reparto di degenza prospiciente a quello di ortopedia e condiviso con le altre discipline chirurgiche.

Ambulatorio di Ortopedia e Traumatologia.

- Ambulatorio Generale (prime visite), controlli, ambulatorio prescrizione ausili
- Ambulatorio specialistico di Artroscopia e patologie di spalla e ginocchio
- Ambulatorio di Osteoporosi e gestione delle malattie osteometaboliche
- Ambulatorio Medicazioni e infiltrazioni.
- Ambulatorio rimozione gessi con e senza lastre e controlli a 3 mesi post operatori

Tutti gli ambulatori sono allocati nel monoblocco del poliambulatorio dell'ospedale di Carate Brianza (secondo piano stanza 7-8-9).

Sala Gessi

Attiva dalle ore 8 alle ore 20 nei giorni feriali. E' allocata al piano terra dell'ospedale di Carate Brianza in adiacenza al pronto soccorso, in modo da garantire rapido accesso ai pazienti. Dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 19 è attivo il fast track ortopedico per consentire accesso diretto ai pazienti che giungono al pronto soccorso per problematiche traumatologiche abbattendo le tempistiche di attesa. Si occupa sia di gestire le problematiche traumatologiche in primo accesso al pronto soccorso ma anche di confezionare gli apparecchi gessati prescritti ai degenti che della rimozione degli stessi nei pazienti ambulatoriali.

**ATTIVITÀ CLINICA DELLA STRUTTURA COMPLESSA**

L'attività della S.C. di Ortopedia e Traumatologia comprende varie attività strutturate nel seguente modo:

- Traumatologia degli arti, trattamento delle pseudoartrosi e viziose consolidazioni, fratture periprotetiche;
- Traumatologia dell'anziano;
- Traumatologia pediatrica (oltre il 6° anno di età);
- Chirurgia della spalla con ricostruzione della cuffia dei rotatori; chirurgia protesica endoprotesi, artroprotesi standard e inversa;

- Chirurgia protesica dell'anca nel trattamento dell'artrosi e reimpianto protesi per complicanze meccaniche e mobilizzazione asettica;
- Chirurgia protesica del ginocchio;
- Chirurgia artroscopica del ginocchio;
- Chirurgia del piede dell'adulto e pediatrica;
- Chirurgia della mano
- Gestione del paziente con Osteoporosi e malattie Osteo-metaboliche

### ***Attività Chirurgica***

La S.C. di Ortopedia e Traumatologia svolge una intensa attività operatoria con particolare interesse nel campo della traumatologia delle seguenti patologie:

- Artrosi primarie e secondarie dell'anca, del ginocchio, della spalla;
- Traumatologia degli arti superiori e inferiori;
- Traumatologia d'urgenza del trauma e delle fratture esposte;
- Patologia traumatica della spalla, anca e ginocchio, gomito, caviglia piede e mano;
- Trattamento delle complicanze meccaniche degli impianti protesici di anca, ginocchio e spalla (fratture periprotetiche, mobilizzazione asettica degli impianti);
- Lesioni condrali e meniscali del ginocchio;

Gli interventi chirurgici vengono effettuati nel Blocco Operatorio del P.O. di Carate Brianza, dotato di 5 sale operatorie integrate ed equipaggiate delle più moderne e sofisticate apparecchiature. La stretta collaborazione con Il servizio di Anestesia e Rianimazione consente l'esecuzione di interventi chirurgici in pazienti pluripatologici e "fragili" (paziente anziano). Di seguito si evidenziano i principali indicatori dell'attività svolta. I dati sono riferiti all'istituzione della ASST Brianza come da disposizione di cui alla L.R. n. 23/2019

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>RICOVERI</b>			
ORDINARI	600	634	617
DH	82	99	217
<b>Totale</b>	682	733	834
<b>PRESTAZIONI</b>			
PER RICOVERATI	45	34	92
AMBULATORIALE (compreso PS)	22723	23728	24052
AMBULATORIALE (BIC)	283	315	315

**DRG 2023 (TOP 15).**

<b>Drg</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>
544	Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	187
211	Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni senza CC	121
210	Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni con CC	86
219	Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, età > 17 anni senza CC	56
538	Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC	50
503	Interventi sul ginocchio senza diagnosi principale di infezione	34
225	Interventi sul piede	26
227	Interventi sui tessuti molli senza CC	23
224	Interventi su spalla, gomito o avambraccio eccetto interventi maggiori su articolazioni senza CC	19
229	Interventi su mano o polso eccetto interventi maggiori sulle articolazioni, senza CC	13
545	Revisione di sostituzione dell'anca o del ginocchio	12
236	Fratture dell'anca e della pelvi	10
234	Altri interventi su sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo senza CC	8
8	Interventi su nervi periferici e cranici e altri interventi su sistema nervoso senza CC	6
223	Interventi maggiori su spalla e gomito o altri interventi su arto superiore con CC	4
249	Assistenza riabilitativa per malattie del sistema muscolo-scheletrico e del tessuto connettivo	4
254	Fratture, distorsioni, stiramenti e lussazioni di braccio, gamba, eccetto piede, età > 17 anni senza CC	4
491	Interventi su articolazioni maggiori e reimpianti di arti superiori	4
	<b>Totale</b>	<b>667</b>

**DRG 2024 (TOP 15).**

<b>Drg</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>
544	Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	174
210	Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni con CC	124
211	Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni senza CC	124
538	Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC	45
219	Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, età > 17 anni senza CC	44
225	Interventi sul piede	36
503	Interventi sul ginocchio senza diagnosi principale di infezione	36

227	Interventi sui tessuti molli senza CC	27
229	Interventi su mano o polso eccetto interventi maggiori sulle articolazioni, senza CC	23
234	Altri interventi su sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo senza CC	21
224	Interventi su spalla, gomito o avambraccio eccetto interventi maggiori su articolazioni senza CC	15
223	Interventi maggiori su spalla e gomito o altri interventi su arto superiore con CC	14
236	Fratture dell'anca e della pelvi	7
545	Revisione di sostituzione dell'anca o del ginocchio 6	6
8	Interventi su nervi periferici e cranici e altri interventi su sistema nervoso senza CC	5
	<b>Totale</b>	<b>701</b>

**DRG 2025 (TOP 15)**

<b>Drg</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>
544	Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	189
211	Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni senza CC	124
219	Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, età > 17 anni senza CC	65
538	Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC	56
210	Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni con CC	54
225	Interventi sul piede	48
461	Intervento con diagnosi di altro contatto con i servizi sanitari	46
500	Interventi su dorso e collo, eccetto per artrodesi vertebrale senza CC	46
229	Interventi su mano o polso eccetto interventi maggiori sulle articolazioni, senza CC	31
503	Interventi sul ginocchio senza diagnosi principale di infezione	26
234	Altri interventi su sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo senza CC	27
224	Interventi su spalla, gomito o avambraccio eccetto interventi maggiori su articolazioni senza CC	23
227	Interventi sui tessuti molli senza CC	22
8	Interventi su nervi periferici e cranici e altri interventi su sistema nervoso senza CC	10
223	Interventi maggiori su spalla e gomito o altri interventi su arto superiore con CC	9
	<b>Totale</b>	<b>780</b>

### ***Attività di degenza***

L'attività di degenza prevede:

- *degenza ordinaria ed alta intensità di cura*: ricoveri per interventi chirurgici che richiedono degenza prolungata (>5 gg) e maggiore intensità di assistenza, interventi maggiori di chirurgia ortopedica e traumatologica, ricoveri urgenti provenienti dal Pronto Soccorso;
- *day surgery e DH*: ricoveri per piccoli interventi in anestesia locale o ricoveri giornalieri per interventi che lo consentano (meniscectomie artroscopiche, rimozione mezzi di sintesi, asportazione cisti etc)

### ***Attività di Consulenza***

I Dirigenti medici della Struttura Complessa svolgono attività di consulenza ortopedica/traumatologica negli altri reparti del Presidio.

### **PROFILO SOGGETTIVO**

Il Direttore di Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia dell'ospedale di Carate Brianza deve possedere:

- Elevata professionalità ed esperienza consolidata nella chirurgia dell'arto superiore e inferiore;
- Documentata esperienza come primo operatore, nella chirurgia traumatologica muscolo scheletrica, con particolare riguardo alla chirurgia delle fratture articolari (spalla, gomito, anca, ginocchio, caviglia) e nel trattamento di postumi quali pseudoartrosi e vizi di consolidazione;
- Documentata esperienza, come primo operatore, nella chirurgia protesica di primo impianto e revisione articolare (spalla, ginocchio e anca) esperienza nelle tecniche di chirurgia mininvasiva e di pianificazione chirurgica computer-assisted;
- Esperienza nella gestione dei percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali, in particolare del paziente anziano con frattura di femore, con modalità operative condivise con le altre strutture aziendali e con i professionisti operanti sul territorio;
- Esperienza gestionale ed organizzativa acquisita in ruoli di responsabilità;
- Esperienza nell'utilizzo delle tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura, in modo coerente con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, e nella valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative;
- Esperienza nell'uso delle tecniche di gestione delle risorse umane, in particolare nel programmare e coordinare l'attività del personale della struttura e nel valutarne le performance relativamente a competenze professionali e risultati conseguiti;

- Attitudine ad uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e alla crescita professionale dei collaboratori, in particolare assicurando l'attività di tutoraggio nell'attività chirurgica a tutti i componenti dell'equipe chirurgica per garantire a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze; - Attitudine alla promozione di un clima collaborativo fra tutte le figure professionali dell'unità operativa e dimostrata competenza nel lavoro in team e nello sviluppo di modelli basati sulle attività multiprofessionali e multidisciplinari;
- Adeguate capacità per la risoluzione positiva dei conflitti all'interno del team e di promozione della collaborazione fra le differenti professionalità presenti nel team;
- Esperienza nell'applicazione dei principali strumenti per la gestione del rischio clinico e infettivologico in ambito ortopedico, per il monitoraggio degli eventi avversi e per la valutazione degli esiti;
- Esperienza nell'applicazione di strumenti informatici a supporto della sicurezza in sala operatoria e della continuità nella gestione del paziente ed esperienza nell'utilizzo di banche dati per il monitoraggio dei risultati;
- Attitudine all'introduzione e all'implementazione di modelli organizzativi e professionali innovativi, incluso l'utilizzo di nuove tecniche operatorie e assistenziali, per il miglioramento continuo della qualità delle cure e dell'assistenza;
- Esperienza di buone prassi di gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e di monitoraggio degli eventi avversi, con applicazione di modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio per gli utenti e gli operatori.

Il candidato dovrà inoltre:

- Garantire collaborazione trasversale con le Unità Operative omologhe e con tutte le Strutture Aziendali;
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy;
- Esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di produzione e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato (con particolare riferimento alle indicazioni regionali per il contenimento dei tempi di attesa per l'attività chirurgica programmata)

#### **5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dall'art. 15 - comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92, come sostituito dalla Legge n. 118/2022 - e dalla deliberazione di Giunta Regionale n.X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso la S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 10.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

I candidati saranno informati dello svolgimento di un colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) alla sezione “Amministrazione trasparente”. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

**I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.**

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione esaminatrice effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente punto 4.

Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

**a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:**

**a.1 – Esperienza professionale:** massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni:** massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;

- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;

- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;

- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

**b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.**

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze

professionali documentate;

- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

#### **7. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA**

Ai sensi della DGR 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it)– Sezione “Amministrazione trasparente”:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione comprensiva della graduatoria;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

#### **8. INFORMATIVA DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs. n. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

### **9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico comporta per l'assegnatario un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico di Direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai sensi della vigente normativa contrattuale l'incarico avrà decorrenza a seguito dell'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La durata dell'incarico, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

Si fa presente che la nota di assunzione e/o conferimento dell'incarico verrà inviata all'indirizzo PEC o, in assenza, all'indirizzo PEO eletto quale domicilio digitale dal candidato nella domanda di partecipazione.

### **10. DISPOSIZIONI VARIE**

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a

concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

L'ASST non intende avvalersi della possibilità di conferire l'incarico oggetto della presente procedura mediante scorrimento della graduatoria nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente vincitore nei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs n.502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D.P.R. n.484/1997 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – tel. 0362 984839 – 984702 – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Carlo Alberto Tersalvi