



**Oggetto: Progressione tra le Aree del Comparto Sanità - Esito Selezioni interne riservata al personale dipendente per n. 1 posto di Assistente Amministrativo - ADA (rif. pos. 13) e n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – APSF (rif. pos. 20) assegnare alla S.C. Bilancio - Programmazione**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Carlomichele Izzo</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Riccardo Passoni</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Vincenzo Ognibene</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 1136 del 21-10-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Progressione tra le Aree del Comparto Sanità - Esito Selezioni interne riservata al personale dipendente per n. 1 posto di Assistente Amministrativo - ADA (rif. pos. 13) e n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – APSF (rif. pos. 20) assegnare alla S.C. Bilancio - Programmazione**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che il CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità, all'art. 21, c. 2, recita: *“ove le Aziende ed Enti, nell'ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda o Ente di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.6.2025, previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n) (Confronto), possono attivare la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio:*

- *in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;*
- *in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza”;*

**EVIDENZIATO** inoltre che, ai sensi dell'art. 21 c.3 CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità, *“le progressioni di cui sopra sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 c. 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 in misura non superiore ad € 25,50 procapite, applicato alle unità di personale destinatarie del presente CCNL in servizio al 31/12/2018, a valere su risorse appositamente stanziare a carico dei bilanci delle aziende o degli Enti”;*

**ACCERTATO** che questa ASST, con deliberazione n. 1019 del 14.12.2023 ha approvato il *“Regolamento aziendale in tema di progressioni tra le aree ai sensi degli artt. 20 e 21 CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022 –fase di 1° applicazione da concludersi entro il 30.6.2025”;*

**VISTO** l'accordo sindacale del 12.02.2025 con il quale è stato concordato di attivare le progressioni tra le Aree per il Personale del Comparto Tecnico e Amministrativo;



**DATO ATTO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 295 del 4.4.2025 è stato disposto di indire procedure di selezione interna finalizzate a definire la graduatoria di merito per le progressioni tra le aree, ai sensi dell'art. 21 CCNL/2022 e del regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1019/2023;

**DATO ATTO** inoltre che con determina del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 297 del 23.4.2025 è stato disposto, tra gli altri, di indire un Avviso interno per la progressione tra le aree (progressione verticale) di cui all'art. 20 e ss. del CCNL 2.11.2022 riservato al personale del comparto sanità in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Brianza, per n. 1 posto di a Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (rif. pos. 13) e di n. 1 Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e Funzionari (rif. pos. 20) entrambi da assegnare alla SC Bilancio – Programmazione;

**ACCERTATO** che con determinazione del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 486 del 04.07.2025 è stato disposto di ammettere i sotto elencati candidati che, entro i termini di scadenza previsti dal bando, hanno regolarmente presentato la propria candidatura per la selezioni interne di cui sopra da assegnare alla SC Bilancio – Programmazione:

Pos. 13 – n.1 Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti

- Proserpio Rosangela

Pos. 20 – n.1 Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute

- Bruni Maria Rosa
- La Greca Maria

**PRESO ATTO** che dai verbali rassegnati in data 16.10.2025 dalla Commissione Esaminatrice, agli atti, relativo alle operazioni selettive delle richiamate procedure, risulta la seguente graduatoria finale di merito:

Pos. 13 – n.1 Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti titoli	Colloquio	TOTALE
1	PROSERPIO	ROSANGELA	30/03/1964	30,130	45	75,130

Pos. 20 – n.1 Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti titoli	Colloquio	TOTALE
1	LA GRECA	MARIA	29/06/1973	39,035	41	80,035
2	BRUNI	MARIA ROSA	08/09/1969	40,085	38	78,085

**RITENUTO**, pertanto, di recepire i verbali del 16.11.2025, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per la progressione verticale per n.1 Assistente Amministrativo – Area degli



Assistenti (rif. pos. 13) e n.1 Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute (rif. pos. 20) – da assegnare SC Bilancio – Programmazione individuando come aventi diritto alla progressione rispettivamente le candidate PROSERPIO ROSANGELA e LA GRECA MARIA che hanno conseguito il punteggio maggiore tra tutti i dipendenti idonei nelle due graduatorie;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto le progressioni tra le aree trovano copertura nell'ambito delle risorse di cui all'art. 1 c. 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, appostate nel budget del personale del bilancio aziendale;

**VISTA** la proposta n. 1136/2025 del Direttore F.F. della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i;

### DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1 di approvare i verbali del 16.11.2025, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per la progressione verticale per n.1 Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (rif. pos. 13) e n.1 Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute (rif. pos. 20) – da assegnare SC Bilancio – Programmazione con la seguente graduatoria di merito:

Pos. 13 – n.1 Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti titoli	Colloquio	TOTALE
1	PROSERPIO	ROSANGELA	30/03/1964	30,130	45	75,130

Pos. 20 – n.1 Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Punti titoli	Colloquio	TOTALE
1	LA GRECA	MARIA	29/06/1973	39,035	41	80,035
2	BRUNI	MARIA ROSA	08/09/1969	40,085	38	78,085

- 2 di inquadrare i candidati PROSERPIO ROSANGELA come Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti e LA GRECA MARIA come Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute a decorrere dalla data indicata sul contratto individuale di lavoro;
- 3 di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a



carico del Bilancio aziendale in quanto le progressioni tra le aree trovano copertura nell'ambito delle risorse di cui all'art. 1 c. 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, appostate nel budget del personale del bilancio aziendale;

- 4 di dare mandato ai competenti uffici di predisporre i contratti individuali , nonché di comunicare le risultanze del presente provvedimento ai dipendenti interessati ed ai relativi responsabili;
- 5 di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 6 di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è Vincenzo Ognibene – Direttore f.f. S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è Carlomichele Izzo, in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate