

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI

NOTIFICA DIARIO DELLE PROVE

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO PROVA SCRITTA E PRATICA

Si comunica che le prove scritta e pratica del concorso indicato in epigrafe si svolgeranno consecutivamente in modalità informatizzata presso il Selexi Test Center, sito in via Gerolamo Vida 11, 20127, Milano il giorno **06 MARZO 2026**.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede concorsuale per la fase di identificazione così suddivisi, a seconda dell'iniziale del cognome:

- dalla lettera “A” alla lettera “G”, prima sessione, ore 9:00
- dalla lettera “H” alla lettera “Z”, seconda sessione, ore 14:00

Le prove avranno inizio al termine dell'accreditamento dei partecipanti alla selezione.

La mancata presentazione presso la sede d'esame entro l'orario di chiusura degli accessi comporta l'impossibilità di partecipare alle prove concorsuali, senza deroghe.

La prova orale, per i candidati che avranno superato sia la prova scritta sia la prova pratica, si terrà in presenza, a partire dal giorno 7 APRILE 2026, come da calendario che verrà pubblicato sul sito internet aziendale, successivamente all'esito della prova pratica.

PROCEDURE D'ESAME

I candidati saranno ammessi a sostenere le prove previa esibizione di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, passaporto o patente).

Dopo la verifica del documento, a ogni candidato verrà richiesto di apporre la propria firma sul registro di presenza e gli sarà consegnato il proprio modulo PIN.

Non saranno comunque ammessi alla prova i candidati che si presenteranno dopo l'inizio della stessa, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

I candidati verranno accompagnati dal personale di assistenza a una delle postazioni disponibili, ove dovranno attendere la conclusione della fase di identificazione.

Concluso l'accreditamento si chiederà a 2 candidati volontari di presentarsi al banco della Commissione per procedere all'estrazione delle prove da somministrare, tra le tre predisposte, sia per la prova scritta, sia per la prova pratica.

A seguito dell'estrazione, verranno impartite verbalmente le istruzioni generali e comportamentali da rispettare durante la prova, nonché verranno fornite le indicazioni utili per l'utilizzo della piattaforma di erogazione delle prove.

Tutti i partecipanti saranno ammessi con riserva allo svolgimento della prova pratica, che si svolgerà consecutivamente alla prova scritta.

La correzione della prova pratica avverrà solo per coloro che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 punti nella prova scritta.

La prova pratica si riterrà superata con un punteggio di almeno 14/20 punti.

L'avvio di ciascuna prova avverrà simultaneamente per tutti i candidati presenti.

Qualora stabilito dalla Commissione, ciascun candidato potrà utilizzare un foglio di carta bianco e una penna per prendere appunti.

Al termine della prova, ogni candidato dovrà rimanere seduto alla propria postazione in silenzio, fino al momento in cui il personale di assistenza ritirerà gli eventuali fogli per la minuta e autorizzerà l'uscita dalla sala.

Ciascun candidato è tenuto a conservare scrupolosamente il proprio modulo PIN riportante le credenziali personali per l'accesso all'area dedicata sulla piattaforma di review della prova.

ESITI DELLE PROVE

Gli esiti delle prove verranno pubblicati sul sito dell'ASST Brianza.

Successivamente alla pubblicazione, sarà attivato il servizio per la review online delle prove svolte, ove i candidati potranno accedere alla propria area riservata e rivedere il dettaglio delle risposte fornite, nonché scaricare l'attestato di partecipazione, al seguente sito Accesso agli atti on-line (ilmiotest.it)

Carate 17.02.2026

UFFICIO CONCORSI