



Delibera.0000797.20-08-2024

Oggetto: Indizione procedura comparativa per il reclutamento di Ostetriche/i per i Consulteri mediante il conferimento di incarichi libero-professionali.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Olga Bini
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 912 del 13-08-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Milena Caglio**

Direttore Sociosanitario **Corrado Guzzon** (sostituto)



Oggetto: Indizione procedura comparativa per il reclutamento di Ostetriche/i per i Consulitori mediante il conferimento di incarichi libero-professionali.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

ACQUISITA la nota del 09.08.2024, assentita dal Direttore Socio Sanitario, con la quale il Direttore della S.C. Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Sociali, al fine di realizzare il progetto "Garanzia assistenza alla gravidanza e al puerperio a basso rischio ostetrico, esecuzione prelievo di screening HPV e PAP TEST", ha chiesto di procedere al reclutamento di ostetriche/i, da assegnare ai Consulitori aziendali, mediante conferimento di incarichi libero-professionali fino al 31.12.2024 ai fini dell'erogazione di specifiche prestazioni per un impegno orario complessivo di 450 ore mensili, da rapportare alla disponibilità oraria dei singoli professionisti;

EVIDENZIATO che il Direttore della S.C. interessata, nella richiamata nota, ha precisato che il personale dipendente avente le caratteristiche richieste non può essere dedicato all'attività di cui trattasi in quanto completamente assorbito e dedicato all'attività istituzionale;

RICHIAMATO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 che consente alle pubbliche amministrazioni, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

VISTO il regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione, approvato con deliberazione n. 376 del 15.04.2019;

DATO ATTO che l'art. 4 – comma 6 – del D.L. 30.12.20123, n. 215, di proroga fino al 31.12.2024 delle disposizioni contenute nell'art. 2 bis – comma 5 – del D.L. 17.03.2020, n. 18, convertito in L. 24.04.2020, n. 27, consente il conferimento di incarichi libero-professionali, per un periodo non superiore a 6 mesi, anche a medici collocati in quiescenza, anche ove non iscritti all'albo in conseguenza del collocamento a riposo;

RITENUTO, pertanto, di indire procedura comparativa per il reclutamento di ostetriche/i da assegnare ai Consulitori, mediante conferimento di incarichi libero-professionali, in possesso dei



requisiti e con le modalità riportate nell'allegato avviso che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

EVIDENZIATO che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura comparativa potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, da parte di apposita Commissione costituita come segue:

Presidente: ELLI Simona – Dirigente delle professioni sanitarie - Polo Territoriale, o suo delegato;

Componente: DATTOLO Carmela – Ostetrica, o suo delegato;

Segretario: un dipendente del ruolo amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal conferimento degli incarichi in questione saranno imputati a bilancio col provvedimento di esito della procedura, in relazione al numero dei professionisti reclutati e al numero delle ore assegnate;

VISTA la proposta n. 912/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire procedura comparativa per il reclutamento di Ostetriche/i, mediante conferimento di incarichi libero-professionali fino al 31.12.2024, in possesso dei requisiti e con le modalità riportate nell'allegato avviso che, unitamente al fac-simile del contratto d'opera, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che sarà pubblicato sul sito aziendale per un periodo di 15 giorni consecutivi;
2. di dare atto che, in relazione al numero dei partecipanti, i candidati ammessi alla procedura comparativa potranno essere sottoposti ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, da parte di apposita Commissione costituita come segue:
Presidente: ELLI Simona – Dirigente delle professioni sanitarie - Polo Territoriale, o suo delegato;
Componente: DATTOLO Carmela – Ostetrica, o suo delegato;
Segretario: un dipendente del ruolo amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dal conferimento degli incarichi in questione saranno imputati a bilancio col provvedimento di esito della procedura, in relazione al numero dei professionisti reclutati e al numero delle ore assegnate;
4. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;



5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è Bini Olga, in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

0000 fac-simile contratto d'opera.pdf	0000 fac-simile contratto d'opera	bba692f8aec35889eab580e744a5e120f13c8888d2ce6d70973c9a50acd70786
Ostetriche - formulazione elenco.pdf	Ostetriche - formulazione elenco	bcf863f1ce7883a7ee8460600dff2d5bb15e7e3390d945cb3280f551efc6f955

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate