



**Oggetto: Incarichi di Funzione nn. 188 e 203 - Provvedimenti conseguenti**

|  |   |
|--|---|
| Ufficio Proponente:                            | <b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b> |
| Istruttore della pratica:                      | <b>Riccardo Passoni</b>                             |
| Responsabile del procedimento:                 | <b>Chiara Milliaccio</b>                            |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente:             | <b>Chiara Milliaccio</b>                            |
| <b>La determina comporta impegno di spesa:</b> | <b>No</b>   |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>              | <b>INTEGRALE</b>                                    |

|  |  |
|--|--|
| <b>Attestazione di regolarità economico-contabile</b>                    |  |
| Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: | <b>verifica di regolarità economica non prevista</b> |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio</b> |                       |
| Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:          | <b>Mattia Longoni</b> |

**Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Chiara Milliaccio**



**Oggetto: Incarichi di Funzione nn. 188 e 203 - Provvedimenti conseguenti**

**II DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con delibera del Direttore Generale n. 487 del 14 maggio 2024

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione n. 506 del 15.6.2022 è stata approvata la mappatura degli incarichi aziendali, nelle more dell'approvazione definitiva del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'ASST Brianza;
- con successiva deliberazione n. 700 del 19.8.2022, a seguito dell'intervenuta approvazione del POAS, è stata aggiornata e conseguentemente riapprovata la mappatura degli incarichi di funzione dell'area del Comparto;

**RILEVATO** che in data 2.11.2022 è stato sottoscritto il CCNL personale del Comparto che, al capo III, ha innovato il sistema degli incarichi;

**DATO ATTO** che, alla luce del CCNL/2022, con deliberazione n. 1154 dell'11.12.2024 è stato approvato il nuovo "Regolamento sulla disciplina del sistema degli incarichi di funzione capo III CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità";

**ACCERTATO** che con deliberazione n. 166 del 26.2.2025 è stato disposto di aggiornare la vigente mappatura degli incarichi di funzione relativamente all'area Professionale, Tecnica ed Amministrativa, mediante tra l'altro:

- l'istituzione dell'incarico di funzione di tipo Organizzativo denominato "Grant Office e Collaborazioni Istituzionali" – fascia n. 4 e valore economico annuo di € 8.430;
- la rideterminazione della tipologia, del peso e del valore economico dell'incarico di funzione n. 188 "Gestione presenze-assenze ed istituti contrattuali connessi all'orario di lavoro", che da incarico di tipo Organizzativo, fascia 1 passa ad incarico di tipo Professionale, fascia 3 e valore economico annuo di € 7.430;

**VERIFICATO** che l'Azienda ha pubblicato in data 21.3.2025, nell'apposita sezione per le procedure riservate agli interni del sito web aziendale, il bando per il conferimento dei predetti incarichi di funzione;

**ACQUISITO** agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane il verbale di constatazione trasmesso dalla SC Affari Generali e Legali dal quale risulta che, entro i termini di scadenza previsti dal bando, sono pervenute le seguenti candidature:

| POS. | DESCRIZIONE | CANDIDATURE |
|------|-------------|-------------|
|------|-------------|-------------|



|     |   |                   |
|-----|---|-------------------|
| 188 | GESTIONE PRESENZE-ASSENZE ED ISTITUTI CONTRATTUALI CONNESSI ALL'ORARIO DI LAVORO (I.P.) | ARONICA Adriana   |
| 203 | GRANT OFFICE E COLLABORAZIONI ISTITUZIONALI (I.O.)                                      | SAVINO Alessandra |

**VERIFICATI** i requisiti generali e specifici di accesso alle singole posizioni, secondo quanto espressamente previsto dal bando nonché dal CCNL relativo al personale del Comparto, sottoscritto in data 2/11/2022, da cui è emerso che entrambe le candidate posseggono i requisiti previsti dal bando e dal CCNL e che, pertanto, possono essere ammesse alla successiva fase selettiva, con riferimento agli incarichi per i quali gli stessi hanno presentato la propria candidatura;

**DATO ATTO** che il vigente Regolamento aziendale, che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di funzione, espressamente prevede che le domande vengano vagliate da una Commissione individuata con specifico atto e composta, relativamente agli incarichi di funzione riconducibili alle aree dipartimentali e tecniche, come segue:

- Direttore della SC o Area Dipartimentale di afferenza (o suo delegato), con funzioni di Presidente,
- n. 2 Dirigenti dell'area PTA ovvero personale inquadrato nell'area dei Professionisti della Salute e Funzionari (amministrativo, tecnico o professionale)

per ciascuna commissione, è prevista la partecipazione di una figura amministrativa con funzioni di segreteria.

**VALUTATO** che la Commissione degli incarichi di che trattasi sarà composta, oltre che da un funzionario della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane in qualità di segretario, dai seguenti componenti:

| POS | DESCRIZIONE   | Presidente                   | Componente        | Componente       |
|-----|---|------------------------------|-------------------|------------------|
| 188 | GESTIONE PRESENZE-ASSENZE ED ISTITUTI CONTRATTUALI CONNESSI ALL'ORARIO DI LAVORO (I.P.) | MILLIACCIO Chiara            | LONGONI Mattia    | PASSONI Riccardo |
| 203 | GRANT OFFICE E COLLABORAZIONI ISTITUZIONALI (I.O.)                                      | MAZZOLENI Ivan<br>Alessandro | MILLIACCIO Chiara | LONGONI Mattia   |

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;

#### DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di ammettere i sotto elencati candidati che, entro i termini di scadenza previsti dal bando, hanno regolarmente presentato la propria candidatura per gli incarichi di funzione indicati:

| POS. | DESCRIZIONE   | CANDIDATURE       |
|------|---|-------------------|
| 188  | GESTIONE PRESENZE-ASSENZE ED ISTITUTI CONTRATTUALI CONNESSI ALL'ORARIO DI LAVORO (I.P.) | ARONICA Adriana   |
| 203  | GRANT OFFICE E COLLABORAZIONI ISTITUZIONALI (I.O.)                                      | SAVINO Alessandra |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

2. di nominare come segue la Commissione Esaminatrice degli incarichi di funzione in argomento:

| POS | DESCRIZIONE   | Presidente                   | Componente        | Componente       |
|-----|---|------------------------------|-------------------|------------------|
| 188 | GESTIONE PRESENZE-ASSENZE ED ISTITUTI CONTRATTUALI CONNESSI ALL'ORARIO DI LAVORO (I.P.) | MILLIACCIO Chiara            | LONGONI Mattia    | PASSONI Riccardo |
| 203 | GRANT OFFICE E COLLABORAZIONI ISTITUZIONALI (I.O.)                                      | MAZZOLENI Ivan<br>Alessandro | MILLIACCIO Chiara | LONGONI Mattia   |

3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
4. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura

**Chiara Milliaccio**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate