



Oggetto: Adesione alla Convenzione ARIA_2023_062 per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti in favore degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, Lotto 3 – Importo € 3.552.000,00 IVA esclusa – CIG B9AF17D0BD_ CUI S09314320962202500005

Ufficio Proponente:

S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

Istruttore della pratica:

Federico Biella

Responsabile del procedimento:

Teresa Ivana Falco

Dirigente dell'Ufficio Proponente:

Teresa Ivana Falco

La delibera comporta impegno di spesa:

Si

Modalità di Pubblicazione:

INTEGRALE

Proposta N° 118 del 29-01-2026

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

Silvia Trezzi

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Michele Brivio**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Adesione alla Convenzione ARIA_2023_062 per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti in favore degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, Lotto 3 – Importo € 3.552.000,00 IVA esclusa – CIG B9AF17D0BD_ CUI S09314320962202500005

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

RICHIAMATI:

- la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;
- la Delibera del Direttore Generale n. 1102 del 03.11.2025 con la quale veniva conferito alla dr.ssa Teresa Ivana Falco - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato - a decorrere dal 01.11.2025, per la durata di un quinquennio, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato);
- la Delibera del Direttore Generale n. 1215 del 19.12.2024, di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza;
- la Delibera del Direttore Generale n. 60 del 28 gennaio 2025, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), anni 2025-2027, e successivi aggiornamenti;
- la Delibera del Direttore Generale n. 292 del 02.04.2025, di adozione del Programma Triennale di beni e servizi;
- il Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi, approvato con Delibera n. 870 del 26.10.2022 laddove non in contrasto con Nuovo Codice (i riferimenti normativi del D.lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti normativi di cui al D.lgs. 32/2023);
- la D.G.R. n. XII/5589 del 30.12.2025 avente ad oggetto: "*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026* " – cosiddette Regole di Sistema 2026 – e in particolare l'allegato 15.6. Sistema degli acquisti del SSR";

VISTI:



- il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii.;
- la Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 della Regione Lombardia, recante *Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità* e ss.mm.ii.;
- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.;
- la Direttiva Comunitaria n. 2014/24/CE del 16 aprile 2014;
- il D.Lgs. 36/2023 recante “Codice dei contratti”, e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al Codice di Comportamento dell'ASST della Brianza e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate, dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

PRESO ATTO che:

- le Linee Guida regionali in materia di acquisto di beni e servizi, confermate e ribadite da ultimo nella D.G.R. n. XII/5589 del 30.12.2025, recante “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026 ” (cosiddette Regole di Sistema 2026) e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa prevedono, per gli Enti Sanitari, l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia ARIA S.p.A., attesa la priorità che le procedure centralizzate rivestono per il sistema regionale;
- la legge di stabilità 2016 rafforza l'obbligo, per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, di approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal DPCM di cui all'art. 9, comma 3, del Decreto Legge n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 89/2014, avvalendosi esclusivamente delle centrali di committenza di riferimento, ovvero Consip SpA;
- il DPCM del 11.07.2018, aggiornando il DPCM del 24.12.2015, ha individuato le categorie di beni e servizi, e relative soglie, per le quali sussiste l'obbligo sopra richiamato, tra le quali sono ricompresi i servizi di smaltimento dei rifiuti sanitari;

RICHIAMATE:



- la delibera n. 1160 del 29.12.2023, con la quale veniva affidato alla Società ECO ERIDANIA Spa, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c) del dlgs 36/2023 e s.m.i., il contratto ponte per il servizio di smaltimento rifiuti e servizi connessi occorrente all'ASST della Brianza per il periodo di 12 mesi, decorrenti dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024, con riserva di proroga per ulteriori 6 mesi ai sensi dell'art. 120, comma 10, D.Lgs. 36/2023 e fatta salva l'eventualità, di cui al comma 11 del medesimo articolo, di prorogare ulteriormente il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova Convenzione ARIA_2023_062_Rifiuti SSR;

- la successiva delibera n. 1160 dell'11.12.2024, con cui, dato atto che la procedura ARIA_2023_062_Rifiuti SSR non risultava ancora aggiudicata, si stabiliva di avvalersi della facoltà di proroga per sei mesi a far data dal 01.01.2025 sino al 30.06.2025, prevista in capo a questa ASST ai sensi dell'art. 120, comma 10 del dlgs. 36/2023 nella documentazione della procedura; ciò, con esplicita riserva di prorogare ulteriormente il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della sopra richiamata procedura ARIA, ai sensi dell'art. 120, comma 11, D.lgs 36/2023;

- la delibera n. 495 del 28.05.2025, con la quale si autorizzava, nelle more dell'adesione alla Convenzione ARIA_2023_062_Rifiuti SSR, la proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11, del d.lgs. n. 36/2025, in conformità alla prevista opzione di cui alla DDG n. 1160 del 29.12.2023 di affidamento alla Società ECO ERIDANIA Spa del contratto ponte per il servizio di smaltimento rifiuti e servizi connessi occorrente all'ASST della Brianza, con conseguente prosecuzione del servizio per il periodo dal 01.07.2025 sino, in via prudenziale, al 31.12.2025;

DATO ATTO che, nel corso della raccolta dei fabbisogni avviata da ARIA Spa al fine di indire la nuova procedura di gara, le Direzione Mediche, consultate sul punto da parte della S.C. Gestione Acquisti, hanno espresso i relativi fabbisogni con le comunicazioni via posta elettronica, agli atti, trasmesse nelle seguenti date:

- 19.04.2024, da parte della Direzione Medica del P.O. di Vimercate;
- 02.05.2024, da parte della Direzione Medica del P.O. di Desio;
- 03.05.2024; da parte della Direzione Medica del P.O. di Carate;
- 22.04.2024, da parte della Direzione Medica del P.O. di Giussano;

DATO ATTO inoltre che:

- risulta attiva la Convenzione ARIA_2023_062_Rifiuti SSR, il cui lotto 3, di interesse per questa ASST, è stato aggiudicato al Raggruppamento Temporaneo tra la Società Eco Eridania Spa di Arenzano (GE), mandataria, e la mandante Zanetti Arturo & C. Srl di Mapello (BG);

- l'art. 4 della sopra richiamata Convenzione prevede che la durata di ogni singolo contratto di fornitura è pari a 48 mesi;

- questa ASST ha pertanto provveduto ad aderire alla sopra citata Convenzione mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura n. 188839636 del 19.12.2025, per l'importo presunto di € 3.552.000,00 IVA esclusa, di cui oneri pari a € 5.328,00 IVA esclusa, relativamente al periodo a far data dal 01.01.2026 sino al 31.12.2029;



RITENUTO di nominare RUP, per gli ambiti funzionali di competenza correlati all'adesione alle convenzioni ARIA in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, la dott.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato);

RITENUTO, altresì, di nominare quali collaboratori del RUP, relativamente alla fase contrattuale di adesione, e successivi adempimenti:

- il Dott. Federico Biella, Collaboratore Amministrativo, titolare della funzione "Gestione Alberghiera e Concessione" presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato ed Economato);
- la sig.ra Fulvia Chiandotto, Assistente amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato ed Economato);
- il Sig. Manuel Aliberti, Coadiutore Amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato ed Economato);

dando atto che, con successivo provvedimento, saranno individuati i dipendenti coinvolti nelle ulteriori fasi di cui all'Allegato I.10 del D. Lgs. 36/2023;

RICHIAMATO il Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi, approvato con delibera n. 870 del 26/10/2022, laddove non in contrasto con Nuovo Codice (i riferimenti normativi del D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti normativi di cui al D. Lgs. 36/23);

RITENUTO di nominare, su proposta del RUP, Direttori di Esecuzione del Contratto (D.E.C), ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023, dell'All. I.2 e dell'All. II.14 del Codice ciascuno per gli ambiti di relativa competenza:

- Dott.ssa Milena Caglio, Direttore Medico del P.O. di Vimercate;
- Dott. Pietro Beretta, Dirigente Medico presso la Direzione Medica del P.O. di Desio;
- Dott.ssa Elvira Motti, Dirigente Medico presso la Direzione Medica del P.O. di Carate;
- Dott.ssa Elisabetta Diotti, Dirigente Responsabile S.S. Screening _ Prevenzione e Specialistica Ambulatoriale della S.C. Processi Sociosanitari del Polo Territoriale;
- Dott. Sergio Terrevazzi, Direttore f.f. S.C. Disabilità;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati in € 4.333.440,00 IVA 22% e oneri inclusi, da imputarsi come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	Importo (IVA inclusa)			
					2026	2027	2028	2029
SAN	ALC	45.10.700001	APPALTO SMALTIMENTO RIFIUTI	/	1.023.775,20 €	1.023.775,20 €	1.023.775,20 €	1.023.775,20 €
TER	ALC	45.10.700001	APPALTO SMALTIMENTO RIFIUTI	/	59.584,80 €	59.584,80 €	59.584,80 €	59.584,80 €
Totale					1.083.360,00	1.083.360,00	1.083.360,00	1.083.360,00

DATO ATTO che nel caso di adesione a convenzioni centralizzate, le percentuali di riparto degli incentivi e correlate fasce di importo, sono applicati con riferimento al valore complessivo di adesione alla singola convenzione ARIA/CONSIP (comprensiva di tutti gli Ordinativi di Fornitura emessi), anche ove autorizzate con provvedimenti successivi;

CONSIDERATO che con provvedimento successivo, in esito alla comunicazione annuale dell'accantonamento, a cura di ARIA, sarà individuata la quota di incentivo per le funzioni tecniche



espletate nell'ambito del processo di acquisizione, secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del "Regolamento aziendale per l'applicazione dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Incentivi per funzioni tecniche – per l'acquisizione di beni e servizi", approvato con Delibera n. 854 del 26.10.2022, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 e nelle more dell'adozione del nuovo regolamento;

TENUTO CONTO che il Decreto della Presidenza n. 18933 del 19/12/2025 avente ad oggetto "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2026." ha testualmente precisato che le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2026, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2026;
- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2026;
- delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022;

ATTESO che i DEC monitoreranno nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

VISTA la proposta n. 118/2026 del Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato Económico), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento, che s'intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di aderire alla Convenzione ARIA_2023_062_Rifiuti SSR, lotto 3, aggiudicato al Raggruppamento Temporaneo tra la Società Eco Eridania Spa di Arenzano (GE), mandataria, e la mandante Zanetti Arturo & C. Srl di Mapello (BG), mediante ratifica dell'Ordinativo di Fornitura n. n. 188839636 del 19.12.2025, per l'importo presunto di € 3.552.000,00 IVA esclusa, di cui oneri pari a € 5.328,00 IVA esclusa, relativamente al periodo di 48 mesi a far data dal 01.01.2026 sino al 31.12.2029;



3) di nominare RUP, per gli ambiti funzionali di competenza correlati all'adesione alla convenzione ARIA in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, la dott.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato);

4) di nominare, altresì, quali collaboratori del RUP, relativamente alla fase contrattuale di adesione, e successivi adempimenti:

- il Dott. Federico Biella, Collaboratore Amministrativo, titolare della funzione "Gestione Alberghiera e Concessione" presso la S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato);
 - la sig.ra Fulvia Chiandotto, Assistente amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato);
 - il Sig. Manuel Aliberti, Coadiutore Amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato);
- e che con successivo provvedimento saranno individuati i dipendenti coinvolti nelle ulteriori fasi di cui all'Allegato I.10 del D. Lgs. 36/2023;

5) di nominare, su proposta del RUP, Direttori di Esecuzione del Contratto (D.E.C), ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023, dell'All. I.2 e dell'All. II.14 del Codice-ciascuno per gli ambiti di relativa competenza:

- Dott.ssa Milena Caglio, Direttore Medico del P.O. di Vimercate;
- Dott. Pietro Beretta, Dirigente Medico presso la Direzione Medica del P.O. di Desio;
- Dott.ssa Elvira Motti, Dirigente Medico presso la Direzione Medica del P.O. di Carate;
- Dott.ssa Elisabetta Diotti, Dirigente Responsabile S.S. Screening _ Prevenzione e Specialistica Ambulatoriale della S.C. Processi Sociosanitari del Polo Territoriale;
- Dott. Sergio Terrevazzi, Direttore f.f. S.C. Disabilità;

6) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati in € 4.333.440,00 IVA 22% e oneri inclusi, da imputarsi come segue:

					Importo (IVA inclusa)			
Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	2026	2027	2028	2029
SAN	ALC	45.10.700001	APPALTO SMALTIMENTO RIFIUTI	/	1.023.775,20 €	1.023.775,20 €	1.023.775,20 €	1.023.775,20 €
TER	ALC	45.10.700001	APPALTO SMALTIMENTO RIFIUTI	/	59.584,80 €	59.584,80 €	59.584,80 €	59.584,80 €
Totale					1.083.360,00	1.083.360,00	1.083.360,00	1.083.360,00

7) di dare atto che nel caso di adesione a convenzioni centralizzate, le percentuali di riparto degli incentivi e correlate fasce di importo, sono applicati con riferimento al valore complessivo di adesione alla singola convenzione ARIA o CONSIP (comprensiva di tutti gli Ordini di Fornitura emessi), anche ove autorizzate con provvedimenti successivi;

8) di dare atto che con provvedimento successivo, in esito alla comunicazione annuale dell'accantonamento, a cura di ARIA, sarà individuata la quota di incentivo per le funzioni tecniche espletate nell'ambito del processo di acquisizione, secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del "Regolamento aziendale per l'applicazione dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Incentivi per funzioni tecniche – per l'acquisizione di beni e servizi", approvato con Delibera n. 854 del



26.10.2022, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 e nelle more dell'adozione del nuovo regolamento;

9) di disporre l'invio, da parte della Struttura proponente, della presente deliberazione alle SS.CC. interessate;

10) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

11) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato Economato), e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è il dott. Federico Biella in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate