



**Oggetto: Contratto di fornitura di Sistemi completi ed integrati per l'esecuzione di analisi di biochimica e immunometria per il CORELAB affidato con deliberazione n. 967/2023. Integrazione di stanziamento per reagenti per l'annualità 2025.**

Ufficio Proponente:

**S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)**

Istruttore della pratica:

**Silvia Ornago**

Responsabile del procedimento:

**Teresa Ivana Falco**

Dirigente dell'Ufficio Proponente:

**Teresa Ivana Falco****La delibera comporta impegno di spesa:****Si****Modalità di Pubblicazione:****INTEGRALE****Proposta N° 1168 del 28-10-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:**Silvia Trezzi****Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni****Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**Direttore Sanitario **Michele Sofia**Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Contratto di fornitura di Sistemi completi ed integrati per l'esecuzione di analisi di biochimica e immunometria per il CORELAB affidato con deliberazione n. 967/2023. Integrazione di stanziamento per reagenti per l'annualità 2025.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)**

### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;
- la Delibera del Direttore Generale n. 66 del 31 gennaio 2025, con la quale veniva attribuita, ai sensi dell'art. 73 CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018, alla dr.ssa Teresa Ivana Falco - Dirigente Amministrativo la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della SC Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato) con decorrenza dall'1.2.2025 e per un periodo di 9 mesi, eventualmente prorogabile;
- la Delibera del Direttore Generale n. 1215 del 19.12.2024, di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza;
- la Delibera del Direttore Generale n. 60 del 28 gennaio 2025, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), anni 2025-2027, e successivi aggiornamenti;
- la Delibera del Direttore Generale n. 292 del 02.04.2025, di adozione del Programma Triennale di beni e servizi;

### **VISTI:**

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e ss. mm.ii.;
- la Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 della Regione Lombardia, recante *Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità* e ss.mm.ii.
- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Direttiva Comunitaria n. 2014/24/CE del 16 aprile 2014;
- il D. Lgs. 36/2023 recante "Codice dei contratti", e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al Codice di Comportamento dell'ASST della Brianza e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso,



situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate, dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 967 del 24 novembre 2023 - preso atto degli esiti della gara espletata dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza (capofila) - è stato disposto l'affidamento alla Società Roche Diagnostics S.p.a del contratto di fornitura di *Sistemi completi ed integrati per l'esecuzione di analisi di biochimica e immunometria per il CORELAB*, secondo i fabbisogni aziendali, per il periodo dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2030 e per un importo complessivo per l'ASST della Brianza stimato in € 16.364.512,92 IVA 22% esclusa;
- stante l'andamento dell'attività dei Laboratori aziendali, già con propria nota in atti istruttori del 4 novembre 2024 il Direttore della S.C. Gestione Acquisti richiedeva una integrazione sugli stanziamenti per reagenti del bilancio 2024 per l'importo complessivo di € 494.000,00 IVA inclusa, rientrante nei limiti del 20% previsto all'art.106 del D.lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che, con propria nota congiunta del 2 ottobre 2025 in atti, i Direttori dei Laboratori analisi aziendali rappresentavano la necessità di una integrazione di budget per reagenti anche sullo stanziamento dell'annualità 2025, necessario per poter terminare le attività fino alla fine dell'anno corrente ed iniziare l'anno 2026, stimando un importo totale di € 680.000,00 così ripartito fra i presidi aziendali:

CORELAB ROCHE	Importo integrazione 2025
Vimercate + Carate	€ 450.000,00
Desio	€ 230.000,00
Totale	€ 680.000,00

**PRECISATO** che la S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato Economato), per quanto di propria competenza, ha immediatamente attivato la richiesta al fornitore Roche Diagnostics S.p.a. di poter usufruire dello sconto merce contrattualmente spettante sulla base degli ordini ad oggi effettuali, dando atto che lo stesso consentirà di coprire i fabbisogni aziendali per reagenti solo fino agli inizi del mese di novembre;

**EVIDENZIATO** che, per garantire perciò l'attività dei Laboratori analisi aziendali fino all'inizio dell'anno 2026, è dunque necessario ed urgente dar corso all'integrazione di budget per reagenti nei limiti di estensione del 20%, per un importo pari ad € 510.000,00 IVA inclusa;

**RICHIAMATO** lo stanziamento per reagenti anno 2025 già assunto con deliberazione n. 967/2023 e dato atto che occorre integrare lo stesso per un importo pari ad € 510.000,00 IVA inclusa, come segue:



CORELAB ROCHE DIAGNOSTICS				DGR/DCR	Importo 2025 IVA inclusa
Bil.	Ser.	Conto	Descrizione		
SAN	APP	27.10.500004	DISP.MED.DIAGN.IN VITRO (IVD) - CND:W	Totale-->	€ 510.000,00

**TENUTO CONTO** che il Decreto della Presidenza n. 14529 del 17/10/2025 testualmente recita:

*"il livello di finanziamento stabilito dal presente decreto per l'anno 2025:*

*- non è da considerarsi definitivo, ma soggetto a puntuale verifica ed aggiornamento in sede di Consuntivo, con particolare riferimento alle risultanze della remunerazione definitiva delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie;*

*- non è da ritenersi storicizzato, tenuto conto dell'incidenza delle spese "una tantum" o non ordinarie e delle valutazioni circa l'andamento della produzione e correlati";*

**ATTESO** che i DEC monitoreranno nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

**POSTO** quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

**VISTA** la proposta n. 1168/2025 del Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

## DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di dare atto che, per garantire l'attività dei Laboratori analisi aziendali fino all'inizio dell'anno 2026 relativamente al contratto di fornitura di *Sistemi completi ed integrati per l'esecuzione di analisi di biochimica e immunometria per il CORELAB* - affidato alla Società Roche Diagnostics S.p.a con deliberazione n. 967/2023 - è necessario dar corso ad una integrazione di budget per reagenti per un importo pari ad € 510.000,00 IVA inclusa;
2. di integrare lo stanziamento per reagenti dell'anno 2025 di cui alla sopracitata deliberazione per un importo pari ad € 510.000,00 IVA inclusa, come segue:



CORELAB ROCHE DIAGNOSTICS				DGR/DCR	Importo 2025 IVA inclusa
Bil.	Ser.	Conto	Descrizione		
SAN	APP	27.10.500004	DISP.MED.DIAGN.IN VITRO (IVD) - CND:W	<b>Totale--&gt;</b>	<b>€ 510.000,00</b>

3. di confermare, ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi, approvato con Delibera n. 870 del 26.10.2022, in qualità di Direttori di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ciascuno secondo propria competenza:
  - la Dr.ssa Rosanna Falbo, Responsabile della sezione di Biochimica Clinica ed Ematologia del Laboratorio analisi Desio;
  - il Dott. Simone Gasparini, Coordinatore Tecnico del Laboratorio analisi Vimercate;
  - il p.i. Giulio Gilio, Collaboratore Tecnico della S.C. Ingegneria Clinica;
4. di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa Operativa proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore f.f. della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la Dott.ssa Silvia Ornago, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate