



Oggetto: presa d'atto della procedura di affidamento di alcuni interventi manutentivi urgenti ed improcrastinabili da attuare presso alcune strutture della ASST Brianza (copertura RSD Giovanni XXIII di Limbiate, sanificazione camere Comunità Protetta di Meda, apertura di un collegamento nel reparto di radiologia di Seregno).

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Istruttore della pratica:	Fert Alvino
Responsabile del procedimento:	Sara De Trane
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Sara De Trane
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 897 del 07-08-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: presa d'atto della procedura di affidamento di alcuni interventi manutentivi urgenti ed improcrastinabili da attuare presso alcune strutture della ASST Brianza (copertura RSD Giovanni XXIII di Limbiate, sanificazione camere Comunità Protetta di Meda, apertura di un collegamento nel reparto di radiologia di Seregno).

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23, di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che la Giunta di Regione Lombardia, con D.G.R. n. XII/1621 del 21.12.2023, ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla Direzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza – (di concerto con l'Assessore Bertolaso)", ha nominato il Dott. Carlo Alberto Tersalvi Direttore Generale dell'ASST della Brianza con decorrenza dal 01.01.2024 fino al 31.12.2026, giusta deliberazione ASST della Brianza n. 1 del 02.01.2024;

PREMESSO che la SC Gestione Tecnico Patrimoniale ha rilevato la necessità di effettuare alcuni interventi manutentivi urgenti presso alcune strutture aziendali finalizzati al mantenimento del patrimonio, oltre a garantire il corretto utilizzo delle strutture da parte di pazienti e personale;

PRESO ATTO che con DGR XII/2457 del 03/06/2024 Regione Lombardia ha assegnato ad ASST Brianza una quota di € 1.230.880,00 da iscrivere a bilancio, secondo le regole stabilite dall'allegato 2 (fondi indistinti);

DATO ATTO che la Direzione Strategica ha suddiviso l'importo assegnato da Regione mediante la DGR XII/2457 del 03/06/2024 attribuendo alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale un importo di € 670.000,00;

CONSIDERATO che l'allegato 2 della DGR XII/2457 del 03/06/2024 consente l'utilizzo dei "fondi indistinti" per la realizzazione di interventi ritenuti urgenti ed improcrastinabili;

DATO ATTO che la Direzione Strategica, mediante l'utilizzo dei cosiddetti "fondi indistinti" ha dato mandato alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale di procedere all'esecuzione di alcuni interventi manutentivi non rimandabili tra i quali:

- ripristino della copertura, del canale di gronda e degli ambienti interni danneggiati a causa della caduta di un albero posto in prossimità della RSD Giovanni XXIII di Limbiate;



- risanamento di alcune camere di degenza collocate presso la Comunità Protetta di Meda via Cialdini in cui si è rilevata la proliferazione di muffe;
- apertura di un varco all'interno della radiologia di Seregno al fine di favorire il rapido passaggio del personale tra i locali visita adiacenti ed evitare un percorso che determina interferenze con la sala di attesa del reparto;

CONSIDERATO che la SC Gestione Tecnico Patrimoniale non ha elaborato degli specifici computi metrici per l'esecuzione dei lavori indicati nei punti precedenti;

DATO ATTO che il Codice degli Appalti, stabilita una soglia economica, consente l'appalto di lavori "a misura" da remunerare a seguito della redazione di specifica contabilità che viene predisposta applicando la percentuale di sconto offerto da parte di un operatore economico ad un prezzario di riferimento;

PRESO ATTO che la SC Gestione Tecnico Patrimoniale ha predisposto una procedura di gara per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare gli interventi manutentivi individuati, da contabilizzare "a misura", pubblicando, in data 29/07/2024, mediante la piattaforma Sintel la procedura di gara denominata "richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria da attuare presso le strutture territoriali dell'ASST Brianza (ID gara 187772408);

DATO ATTO che la SC Gestione Tecnico Patrimoniale, sentita la Direzione Amministrativa, ha fissato in € 40.000,00 oltre Iva 22% la soglia economica da appaltare per l'esecuzione degli interventi individuati;

CONSIDERATO che una volta terminati gli interventi individuati la SC Gestione Tecnico Patrimoniale potrà disporre all'impresa aggiudicataria ulteriori interventi, fino al raggiungimento del limite economico stabilito;

PRESO ATTO che alla procedura Sintel pubblicata in data 29/07/2024 sono state invitati seguenti operatori economici:

- Hana srl, con sede in via Cassiodoro n. 12 a Milano;
- C.M.B. Società Cooperativa Muratori e Braccianti di Carpi, con sede in Via Carlo Marx n. 101 a Carpi (MO);
- CREA.MI srl con sede in viale Tunisia n. 38 a Milano;

DATO ATTO che in data 02/08/2024 il Responsabile Unico del Progetto, secondo le modalità stabilite dalla lettera d'invito, ha proceduto all'apertura delle offerte ricevute rilevando quanto segue:

- offerta dell'impresa Hana srl con proposta di sconto pari al 5% sull'importo stabilito a base d'asta;
- offerta dell'impresa Crea.mi srl con proposta di sconto pari al 5% sull'importo stabilito a base d'asta;

RILEVATO che le imprese che hanno partecipato alla procedura hanno offerto il medesimo sconto,



il Responsabile Unico del Progetto, mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel, ha richiesto agli operatori economici partecipanti la rappresentazione dell'offerta economica indicando un ribasso percentuale contenente tre cifre decimali diverse tra loro, oltre ad una impegnativa in cui si dichiarava la disponibilità ad eseguire alcuni interventi urgenti dal mese di agosto 2024;

DATO ATTO che entro i termini stabiliti dalla procedura di "rilancio" la SC Gestione Tecnico Patrimoniale ha rilevato la rappresentazione delle seguenti offerte economiche:

- offerta dell'impresa Hana srl con proposta di sconto pari al 10,765% sull'importo stabilito a base d'asta;
- offerta dell'impresa Crea.mi con proposta di sconto pari al 5,323% sull'importo stabilito a base d'asta;

PRESO ATTO che l'impresa Hana srl, mediante sottoscrizione di impegnativa, ha confermato la disponibilità ad eseguire alcuni interventi urgenti dal mese di agosto 2024

CONSIDERATO che la procedura di gara ha ridefinito l'importo contrattuale in € 35.801,65 comprensivi di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 1.000,00, oltre iva 22%, per un importo di € 43.678,02 iva compresa, come di seguito riportato;

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DCR	2024
SAN	TEC	01.20.800.002	FORN. C/ANTICIPI SAL	DCR2410316MAN	€ 43.678,02

VISTA l'attestazione di regolarità economico-contabile;

VISTA la proposta n. 897/2024 del Direttore f.f. della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;

DELIBERA

1. di confermare necessità di effettuare degli interventi urgenti ed improcrastinabili finalizzati a garantire il mantenimento delle strutture, migliorare i livelli di salubrità degli ambienti per pazienti ed operatori ed aumentare i livelli di sicurezza per i fruitori degli edifici in cui si espletano le attività istituzionali;
2. di confermare, per l'esecuzione degli interventi urgenti ed improcrastinabili indicati nelle premesse, l'utilizzo di quota parte di quanto assegnato ad ASST Brianza con DGR XII/2457 del 03/06/2024 (fondi indistinti);
3. prendere atto della procedura di affidamento svolta dalla SC Gestione Tecnico Patrimoniale mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel, secondo le modalità stabilite dal Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023);



4. di dare atto che dall'adozione del presente atto discendono oneri a carico dell'Azienda pari ad € 43.678,02 iva 22% compresa, come di seguito riportato;

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DCR	2024
SAN	TEC	01.20.800.002	FORN. C/ANTICIPI SAL	DCR2410316MAN	€ 43.678,02

5. di nominare Responsabile Unico del Progetto l'arch. Fert Alvino in qualità di Dirigente Tecnico in servizio presso la SC Gestione Tecnico Patrimoniale;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente atto è l'arch. Sara De Trane in qualità di Direttore f.f. della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la sig.ra Laura Maggioni in qualità di Coadiutore Amministrativo presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate