

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

SGANGA VIVIANA

Luogo e Data di nascita

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *05.04.2022 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASST della Brianza*
- Tipo di azienda o settore *Sanità*
- Tipo di impiego *Tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *01.10.2021 – 04.04.2022i*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASST della Brianza*
- Tipo di azienda o settore *Sanità*
- Tipo di impiego *Tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore f.f. della U.O.C. Approvvigionamenti*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *01.08.2018 – 30.09.2021*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASST del Garda*
- Tipo di azienda o settore *Sanità*
- Tipo di impiego *Tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Dirigente Amministrativo con incarico di Responsabilità ad interim del Servizio Gestione Acquisti*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *08.02.2016 – 31.07.2018*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASST del Garda*
- Tipo di azienda o settore *Sanità*
- Tipo di impiego *Tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Collaboratore Amministrativo Professionale con posizione organizzativa; dal 1 marzo 2016, incarico di Responsabile ad interim del Servizio Approvvigionamenti*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *14.10.2014 – 07.02.2016*

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo</p> <p><i>Sanità</i></p> <p>Tempo indeterminato</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale con Posizione Organizzativa dell'USC Accoglienza e Front-Office, con l'incarico di Responsabile CUPS</p>
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p><i>01.01.2012 – 14.10.2014</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo</p> <p><i>Sanità</i></p> <p>Tempo indeterminato</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale dell'U.S.C. Approvvigionamenti</p>
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p><i>01.07.2008 – 31.12.2011</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate</p> <p><i>Sanità</i></p> <p>Tempo indeterminato</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale dell'U.O.C. Gestione Servizi Generali Logistica e Approvvigionamenti con incarico, dal 1 dicembre 2010, di posizione organizzativa dell'ufficio gare</p>
<p>ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p><i>Da gennaio 2001 a febbraio 2004</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gandalf S.p.A.</p> <p><i>Trasporto aereo</i></p> <p>Tempo indeterminato</p> <p>Human Resources Assistant e dal 2002 Human Resources Manager</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2000</p> <p>Università "La Sapienza" di Roma</p> <p>Laurea in Giurisprudenza</p>
<p>CORSI DI FORMAZIONE</p>	<p>Partecipazione costante, dall'anno 2008 sino alla data attuale, a numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale per gli addetti agli acquisti in Sanità, in particolare, sui contratti pubblici, le continue evoluzioni del sistema normativo, le forme di acquisizioni aggregate. Di seguito se ne segnalano solo alcuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DAL 17 AL 18 SETTEMBRE 2009 partecipazione al corso di formazione "i contratti Pubblici: evoluzione normativa e giurisprudenziale" tenutosi a cura di AUSL Rieti di Rieti; - 13 NOVEMBRE 2009 partecipazione alla giornata di studio ALE (Associazione Lombarda Economi) dal titolo: " Il codice dei contratti pubblici: il punto a tre anni dalla sua approvazione" - 11 LUGLIO 2016 partecipazione al corso "Il nuovo Codice degli Appalti" presso ASST del Garda - 7 NOVEMBRE 2019 partecipazione al corso "Ruolo del DEC e del Direttore dei lavori e interazioni con il RUP", presso ASST del Garda, per il quale sono stata

anche Responsabile Scientifico

- DAL 20 al 22/05.2019 e dal 10 al 11/06.2019 partecipazione al corso "ACQUISTI E CONTRATTI PUBBLICI NEL SISTEMA A RETE" presso SDA BOCCONI
- 10 LUGLIO 2023, partecipazione al corso c/o ATS Brianza Aggiornamento professionale in ordine alla normativa vigente in materia di Appalti Pubblici di lavori, Forniture e Servizi, Codice degli Appalti D.Lgs n.36 del 31.03.2023
- 14 SETTEMBRE E 28 NOVEMBRE 2023, responsabile scientifico del corso MODALITÀ APPLICATIVE E QUALI OPPORTUNITÀ DEL 'TERZO' CODICE DEI CONTRATTI, svoltosi presso ASST della Brianza
- Corso di formazione ASST Melegnano e della Martesana della durata di 20 ore, dal 3 APRILE al 24 OTTOBRE 2023 IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: NORME, PRINCIPI E PERCORSI ATTUATIVI
- 4 DICEMBRE 2023, responsabile scientifico del corso IL CAPITOLATO TRA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE: IL RUOLO DEL DEC", svoltosi presso ASST della Brianza

COMPETENZE PERSONALI

L'esperienza maturata mi ha consentito di sviluppare competenze decisionali, organizzative e gestionali, fondamentali per poter interagire efficacemente con Collaboratori, attraverso un reale lavoro in team che consenta di ottimizzare le risorse snellendo anche i processi, e Colleghi, nella consapevolezza che solo lavorando in sinergia possono essere perseguiti gli obiettivi e raggiunti i risultati.

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bergamo, 12.01.2024

Viviana Sganga

