



Oggetto: Adesione alla Convenzione ARIA_2024_052, per l'affidamento del “servizio di ossigenoterapia domiciliare” lotto 5 – importo complessivo stimato per il periodo di 36 mesi di € 16.793.854,32 Iva esclusa.CIG BA9B2A204C

Ufficio Proponente:

S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

Istruttore della pratica:

Tiziana Marzi

Responsabile del procedimento:

Teresa Ivana Falco

Dirigente dell'Ufficio Proponente:

Teresa Ivana Falco

La delibera comporta impegno di spesa:

Si

Modalità di Pubblicazione:

INTEGRALE

Proposta N° 260 del 26-02-2026

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

Silvia Trezzi

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Michele Brivio**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Adesione alla Convenzione ARIA_2024_052, per l'affidamento del “servizio di ossigenoterapia domiciliare” lotto 5 – importo complessivo stimato per il periodo di 36 mesi di € 16.793.854,32 Iva esclusa.CIG BA9B2A204C

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

RICHIAMATI

- la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;
- la Delibera n. 1102 del 03.11.2025 con la quale è stato disposto di conferire, a decorrere dal 1° novembre 2025 per la durata di un quinquennio, l'incarico di Direttore della seguente Struttura Complessa: “Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato)” alla dr.ssa Teresa Ivana Falco;
- la Delibera del Direttore Generale n. 1215 del 19.12.2024, di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza;
- la Delibera del Direttore Generale n. 61 del 29 gennaio 2026, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), anni 2026-2028;
- la Delibera del Direttore Generale n. 292 del 02.04.2025, di adozione del Programma Triennale di beni e servizi;
- il Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi, approvato con Delibera n. 870 del 26.10.2022 laddove non in contrasto con Nuovo Codice (i riferimenti normativi del D.lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti normativi di cui al D.lgs. 32/2023);
- la D.G.R. n. XII/5589 del 30.12.2025 avente ad oggetto: “*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026*” – cosiddette Regole di Sistema 2026 – e in particolare l'allegato 15.6. Sistema degli acquisti del SSR”;

VISTI

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii.;
- la Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 della Regione Lombardia, recante Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità e ss.mm.ii.
- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Direttiva Comunitaria n. 2014/24/CE del 16 aprile 2014;
- il D.Lgs. 36/2023 recante “Codice dei contratti”, e ss.mm.ii.;



DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al Codice di Comportamento dell'ASST della Brianza e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate, dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

PREMESSO quanto segue:

- 1) le Linee Guida regionali in materia di acquisto di beni e servizi, confermate e ribadite da ultimo nella D.G.R. n. XII/5589 del 30.12.2025, recante “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l’anno 2026 ” (cosiddette Regole di Sistema 2026) e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa prevedono, per gli Enti Sanitari, l’obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia ARIA S.p.A., attesa la priorità che le procedure centralizzate rivestono per il sistema regionale;
- 2) la legge di stabilità 2016 rafforza l’obbligo, per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, di approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate ai sensi dell’art. 9, comma 3, del Decreto Legge n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 89/2014, avvalendosi esclusivamente delle centrali di committenza di riferimento, ovvero Consip SpA;
- 3) il DPCM del 11.07.2018, aggiornando il DPCM del 24.12.2015 ha individuato le categorie di beni e servizi, e relative soglie, per le quali sussiste l’obbligo richiamato al precedente punto 2, tra le quali è ricompreso il servizio di Ossigenoterapia;
- 4) la Centrale Acquisti, di seguito ARIA, ha attivato il lotto 5 della Convenzione ARIA_2024_052, denominata “servizio di ossigenoterapia domiciliare”, stipulata tra la stessa ARIA s.p.a di Milano (MI) e la Sapio Life srl di Monza (MB);
- 5) sta per giungere in scadenza al 28.02.2026 la proroga tecnica del contratto ponte sottoscritto con la società Sapio Life s.r.l., in esito alla procedura negoziata di cui all’art. 76, comma 2, lett. c) del D.Lgs 36/2023, per il servizio di ossigenoterapia domiciliare, per il tempo strettamente necessario all’adesione alla nuova Convenzione ARIA_2024_052 in premessa richiamata, e all’effettivo avvio del servizio;
- 6) il Dirigente Medico Ufficio Protesi ASST Brianza, quale gestore del Fabbisogno, previa analisi della documentazione della Convenzione ARIA_2024_052 relativa al lotto 5, ha comunicato con e.mail del 19.02.2026, a seguito dell’esame effettuato, il fabbisogno mensile per l’intera ASST come da atti istruttori, e stimato come di seguito specificato:

NOME PRODOTTO	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA €	QUANTITATIVO MENSILE CONSUMATO	QUANTITATIVO MENSILE PREVISTO (+10 %)	IVA	IMPORTO PRESUNTO MENSILE IVA ESCLUSA €
O2 MC (LIQUIDO)	1,73 €/MC (CONF. DA 26,52 MC)	132944,76 MC	146300 MC	4%	253.099



O2 SERVICE (€/DIE)	2,11 €/DIE	54003 GG	59500 GG	4%	125.545
CONCENTRATORE PORTATILE	3,90 €/DIE	6227 GG	6900 GG	4%	26.910
CONCENTRATORE TRASPORTABILE	3,87 €/DIE	279 GG	310 GG	4%	1.200
CONCENTRATORE FISSO	2,00 €/DIE	1108 GG	1220 GG	4%	2.440
CONCENTRATORE FISSO+PORTATILE	5,97 €/DIE	1647 GG	1820 GG	4%	10.866
BOMBOLA GASSOSO	3,02 €/MC (CONF. DA 3,03 MC)	33,33 MC	40 MC	4%	121
TELEMONITORAGGIO KIT BASE	3,00 €/DIE	0		4%	1.850
TELEMONITORAGGIO KIT AVANZATO	5,00 €/DIE	0		4%	775
IMPORTO COMPLESSIVO MENSILE STIMATO IVA ESCLUSA					€ 422.806

CALCOLO IMPORTO COMPLESSIVO 36 MESI IVA ESCLUSA	
€ 422.806 (IMPORTO MENSILE STIMATO) * 12 MESI = PRESUNTA SPESA 2026 (IVA ESCLUSA) € 5.073.672	
SI SUPPONE AUMENTO DEL 10% PER IL 2027 = PRESUNTA SPESA 2027 (IVA ESCLUSA) € 5.581.039,20	
SI SUPPONE AUMENTO DEL 10% PER IL 2028 = PRESUNTA SPESA 2028 (IVA ESCLUSA) € 6.139.143,12	
IMPORTO COMPLESSIVO 36 MESI IVA ESCLUSA	€ 16.793.854,32

7) che nella Convenzione è previsto che i singoli Contratti di Fornitura (OdF) vengono conclusi attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura e che gli stessi avranno durata pari a 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data dell'ordinativo stesso, purché emesso entro i primi 18 (diciotto) mesi di validità ed efficacia della Convenzione medesima;

PRESO ATTO che, come attestato dal Dirigente Medico Ufficio Protesi ASST Brianza con nota a mezzo e.mail del 19.02.2026, agli atti istruttori, la nuova gara, genera un maggior costo a carico di questa Azienda in quanto rispetto agli anni precedenti, si rileva un incremento del fabbisogno sia per l'incremento del numero di pazienti in ossigenoterapia sia per la maggior durata del periodo di terapia, con una stima dell'aumento nella misura del 10 % annuo;

ATTESO che gli importi unitari del servizio di cui alla nuova Convenzione ARIA, sono aumentati come dettagliato nella tabella comparativa di seguito riportata:

NOME PRODOTTO	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA (euro) NUOVA GARA	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA (euro) PRECEDENTE GARA	% DI AUMENTO
O2 MC (LIQUIDO)	1,73 €/MC (CONF. DA 26,52 MC)	1,46 €/MC (CONF. DA 26,52 MC)	+ 18%
O2 SERVICE (€/DIE)	2,11 €/DIE	1,74 €/DIE	+ 21%
CONCENTRATORE PORTATILE	3,90 €/DIE	3,77 €/DIE	+ 3%
CONCENTRATORE TRASPORTABILE	3,87 €/DIE	1,70 €/DIE	+ 127%
CONCENTRATORE FISSO	2,00 €/DIE	1,13 €/DIE	+ 77%
CONCENTRATORE FISSO+PORTATILE	5,97 €/DIE	4,90 €/DIE	+ 21%
TELEMONITORAGGIO KIT BASE	3,00 €/DIE	NUOVO SERVIZIO	
TELEMONITORAGGIO KIT AVANZATO	5,00 €/DIE	NUOVO SERVIZIO	

RITENUTO di nominare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, dell'All. I.2 e dell'All. II.14 del Codice, la Dott.ssa Elena Corti Dirigente



Responsabile S.S. Protesica;

RITENUTO, altresì, di nominare quali collaboratori del RUP, relativamente alla fase contrattuale di adesione, e successivi adempimenti:

- la Dott.ssa Tiziana Marzi Collaboratore Amministrativo S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato ed Economato);

- la Dott.ssa Alessia Stilo Coadiutore Amministrativo S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato ed Economato);

dando atto che, con successivo provvedimento, saranno individuati i dipendenti coinvolti nelle ulteriori fasi di cui all'Allegato I.10 del D. Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati in € 17.465.608,49 iva inclusa al 4% da imputarsi come segue:

Bil	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	Importo iva inclusa al 4%			
					2026	2027	2028	2029
SAN	PRT	2710600004	FARMACI:OSSIGENO (DC)	/	2633488,00	3423534,40	3765887,84	637304,10
TER	PRT	3320000050	SERVIZIO OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE	/	1305668,00	1697368,40	1867105,24	315971,66
TER	PRT	3710100005	CANONE NOLEGGIO/LEASING SANITARIO	/	458026,40	595434,32	654977,75	110842,39
			totale		4397182,40	5716337,12	6287970,83	1064118,14

TENUTO CONTO che il Decreto della Presidenza n. 18933 del 19/12/2025 avente ad oggetto "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2026" ha testualmente precisato che le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2026, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2026;

- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2026;

- delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022;

ATTESO che sarà monitorato nel prossimo periodo, l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

VISTA la proposta n. 260/2026 del Direttore della S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 502/92 s.m.i.;

**DELIBERA**

1. di autorizzare l'adesione per il periodo di 36 mesi alla Convenzione ARIA_2024_052, denominata "servizio di ossigenoterapia domiciliare" lotto 5 - stipulata tra la stessa ARIA s.p.a di Milano (MI) e la Sapio Life srl di Monza (MB) - mediante emissione dell'ordinativo di fornitura per un importo complessivo di € 16.793.854,32 Iva esclusa, pari a € 17.465.608,49 Iva inclusa al 4% calcolato sulla scorta dei fabbisogni in atti, comunicati e trasmessi dal Dirigente Medico Ufficio Protesi ASST Brianza, come dettagliato nella tabella in epigrafe;

2. di dare atto che il servizio dovrà essere svolto secondo i termini, le modalità e le condizioni stabilite nella sopra richiamata Convenzione;

3. di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri complessivamente stimati in € 17.465.608,49 iva inclusa al 4% da imputarsi come segue:

Bil	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	Importo iva inclusa al 4%			
					2026	2027	2028	2029
SAN	PRT	2710600004	FARMACI:OSSIGENO (DC)	/	2633488,00	3423534,40	3765887,84	637304,10
TER	PRT	3320000050	SERVIZIO OSSIGENOTERAPIA DOMICILIARE	/	1305668,00	1697368,40	1867105,24	315971,66
TER	PRT	3710100005	CANONE NOLEGGIO/LEASING SANITARIO	/	458026,40	595434,32	654977,75	110842,39
			totale		4397182,40	5716337,12	6287970,83	1064118,14

4. di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, dell'All. I.2 e dell'All. II.14 del Codice, la Dott.ssa Elena Corti Dirigente Responsabile S.S. Protesica;

5. di nominare, altresì, quali collaboratori del RUP, relativamente alla fase contrattuale di adesione, e successivi adempimenti:

- la Dott.ssa Tiziana Marzi Collaboratore Amministrativo S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato ed Economato);

- la Dott.ssa Alessia Stilo Coadiutore Amministrativo S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato ed Economato);

e che con successivo provvedimento saranno individuati i dipendenti coinvolti nelle ulteriori fasi di cui all'Allegato I.10 del D. Lgs. 36/2023;

6. di dare atto che nel caso di adesione a convenzioni centralizzate, le percentuali di riparto degli incentivi e correlate fasce di importo, sono applicati con riferimento al valore complessivo di adesione alla singola convenzione ARIA o CONSIP (comprensiva di tutti gli Ordini di Fornitura emessi), anche ove autorizzate con provvedimenti successivi;

7. di dare atto che con provvedimento successivo, in esito alla comunicazione annuale dell'accantonamento, a cura di ARIA, sarà individuata la quota di incentivo per le funzioni tecniche espletate nell'ambito del processo di acquisizione, secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del "Regolamento aziendale per l'applicazione dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Incentivi per funzioni tecniche – per l'acquisizione di beni e servizi", approvato con Delibera n. 854 del 26.10.2022, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 e nelle more dell'adozione del nuovo regolamento;



8. di disporre l'invio, da parte della Struttura proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;

9. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

10. di dare atto infine che, ai sensi della legge n. 241/1990, responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore della S.C. Gestione Acquisti e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la Dott.ssa Tiziana Marzi Collaboratore Amministrativo, in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate