



Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 76, comma 2, lettera c, d.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del contratto ponte del servizio di Pulizie e Disinfezione degli ambienti per i PP.OO. di Desio, Carate, Seregno, Corberi, Giussano, R.S.D. di Limbiate e strutture territoriali, dal 1 luglio 2026 al 31 dicembre 2026, per un importo stimato in euro 2.488.446,38, oltre IVA nella misura di legge _ CUI S09314320962202600005_CIG BBFCE1538E – Affidamento al R.T.I. DUSSMANN SERVICE S.r.l. (mandataria) e COOPERATIVA SOCIALE DELL'ORSO BLU ONLUS (mandante).

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)
Istruttore della pratica:	Federico Biella
Responsabile del procedimento:	Teresa Ivana Falco
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Teresa Ivana Falco
La determina comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Attestazione di regolarità economico-contabile	
Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	Silvia Trezzi

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio	
Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Teresa Ivana Falco



Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 76, comma 2, lettera c, d.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del contratto ponte del servizio di Pulizie e Disinfezione degli ambienti per i PP.OO. di Desio, Carate, Seregno, Corberi, Giussano, R.S.D. di Limbiate e strutture territoriali, dal 1 luglio 2026 al 31 dicembre 2026, per un importo stimato in euro 2.488.446,38, oltre IVA nella misura di legge _ CUI S09314320962202600005_CIG BBFCE1538E – Affidamento al R.T.I. DUSSMANN SERVICE S.r.l. (mandataria) e COOPERATIVA SOCIALE DELL'ORSO BLU ONLUS (mandante).

Il DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)



PREMESSO che il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, secondo le previsioni degli articoli 4 e 17 attribuisce, tra l’altro, ai Dirigenti il potere di adottare atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato in osservanza delle istruzioni operative rese dalla Direzione Strategica ed approvate con deliberazione n. 377 del 17 aprile 2026, nel rispetto delle disposizioni e dei criteri per la definizione delle funzioni gestionali dei Dirigenti, ivi richiamati;

VISTI:

- la l. 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- il d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, recante *Riordino della disciplina in materia sanitaria*;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- la l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 della Regione Lombardia, recante *Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità*;
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- il D.P.C.M. 11 luglio 2018, recante *Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell’articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89*;
- il D.P.C.M. 11 febbraio 2026, recante *Individuazione delle categorie di beni e di servizi e delle soglie al superamento delle quali le pubbliche amministrazioni ricorrono a Consip S.p.a. o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure*;
- il d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;

RICHIAMATI:

- la nota congiunta del Ministero dell’Economia e delle Finanze, del Ministero della Salute e del Commissario alla Revisione della spesa, prot. 20518/2016 del 23 febbraio 2016, recante indicazioni circa le modalità di attuazione della norma sull’acquisizione di beni e servizi del settore sanità, in ottemperanza all’art. 9. del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 e del D.P.C.M. del 24 dicembre 2015;
- la deliberazione n. 870 del 26 ottobre 2022 di approvazione del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi, laddove non in contrasto con il d.lgs. 36/2023 (i riferimenti normativi del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti normativi di cui al d.lgs. 36/2023);
- la deliberazione n. 1215 del 19 dicembre 2024, di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024 dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) della Brianza;
- la deliberazione n. 1102 del 3 novembre 2025 di conferimento alla dr.ssa Teresa Ivana Falco, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell’A.S.S.T. della Brianza, l’incarico di



Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato), a decorrere dal 1 novembre 2025 e per la durata di un quinquennio;

- la D.G.R. n. XII/5589 del 30 dicembre 2025 recante *Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del S.S.R. per l'anno 2026*, cosiddette Regole di Sistema 2026 e, in particolare, l'allegato 15.6. Sistema degli acquisti del S.S.R.;
- la deliberazione n. 61 del 29 gennaio 2026, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), anni 2026-2028 e successivi aggiornamenti;
- la deliberazione n. 363 del 17 aprile 2026, di Adozione e approvazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e relativo elenco annuale - triennio 2026-2028, ai sensi dell'articolo 37 e dell'Allegato I.5, del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- la deliberazione n. 471 del 24 giugno 2026, di Adozione e approvazione del primo aggiornamento annuale del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e relativo elenco annuale - triennio 2026-2028, approvato con deliberazione n. 363 del 17 aprile 2026, ai sensi dell'articolo 37 e dell'Allegato I.5, del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, al Codice di Comportamento dell'A.S.S.T. della Brianza e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della l. del 06 novembre 2012, n. 190 e norme collegate, dell'art. 6-bis della l. 241/1990 e dell'art. 16 del d. lgs. 36/2023;

PREMESSO che con deliberazione n. 3 del 14 gennaio 2026, veniva autorizzata, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023, la proroga del contratto ponte per il servizio di Pulizie e disinfezione per i PP.OO. di Desio, Carate, Giussano, Seregno, Corberi, RSD di Limbiate e sedi territoriali, affidato al R.T.I. tra DUSSMANN SERVICE S.r.l. (mandataria) e COOPERATIVA SOCIALE DELL'ORSO BLU ONLUS (mandante), a decorrere dal 1 gennaio 2026 sino indicativamente al 30 giugno 2026, nelle more dello svolgimento di tutte le attività preliminari all'adesione alla nuova Convenzione ARIA_2024_019;

RILEVATO che, con determinazione n. 304 del 25 marzo 2026, A.R.I.A. S.p.a. annullava la determinazione n. 748 del 18 settembre 2025, relativa all'aggiudicazione della procedura "ARIA_2024_019 – Gara multilotto tramite procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del d.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione sanitaria", limitatamente a quanto determinato con riferimento ai lotti 4 e 8 (quest'ultimo di interesse per l'A.S.S.T. della Brianza) e, per l'effetto, risolveva la Convenzione stipulata in data 14 gennaio 2026 Prot. IA.2025.0002694, tra A.R.I.A. S.p.a. e l'operatore economico in R.T.I. Meranese Servizi;

ATTESO che, nelle more della riattivazione della Convenzione A.R.I.A._2024_019, risultava necessario garantire la continuità del servizio di pulizie e disinfezione per i PP.OO. di Desio, Carate, Giussano, Seregno, Corberi, R.S.D. di Limbiate e sedi territoriali, in quanto condizione essenziale per il regolare svolgimento dell'attività assistenziale e, conseguentemente, per l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza, presso le strutture afferenti a questa A.S.S.T., tramite negoziazione con il medesimo operatore economico (contratto ponte), in conformità alla circolare ministeriale



richiamata, non sussistendo soluzioni alternative, sia in considerazione della tipologia del servizio, di natura *labour intensive*, implicante investimenti ingenti in termini di risorse umane e strumentali ammortizzabili nel lungo periodo e tempistiche di cambio appalto per subentro di eventuale differente operatore, non sostenibili nel breve periodo, sia in ragione della necessità di non interferire con la procedura ARIA in corso di riattivazione in un settore vincolato dal D.P.C.M. 2018 (con aggiornamento 2026), in assenza, comunque, di convenzioni CONSIP attive per il medesimo servizio, come da documentazione in atti istruttori;

DATO ATTO che, con nota di posta elettronica in data 5 maggio 2026, questa A.S.S.T. comunicava ad A.R.I.A. S.p.a. l'intenzione di procedere all'istruzione di una procedura ponte per l'affidamento del servizio in oggetto, nelle more della nuova aggiudicazione della Convenzione ARIA_2024_019, e che A.R.I.A. S.p.a., con successiva nota di posta elettronica in data 7 maggio 2026, nel confermare l'inesistenza di una Convenzione attiva con riferimento al servizio di Pulizie e sanificazione sanitaria, richiama la D.G.R. XII/5589 del 30 dicembre 2025, in base alla quale: *“Al fine di garantire la continuità dei servizi sanitari, in caso di conferma da parte di ARIA di assenza di convenzioni disponibili, gli Enti possono esperire una procedura di acquisto autonoma senza ulteriori autorizzazioni, prevedendo le opportune clausole contrattuali di recesso anticipato, al fine di soddisfare i propri fabbisogni.”*

ATTESO che questa A.S.S.T., in data 11 giugno 2026, indicava sulla piattaforma SINTEL la procedura ID 191389774, finalizzata alla stipula di un contratto ponte per il servizio in oggetto, invitando il R.T.I. tra DUSSMANN SERVICE S.r.l. (mandataria) e COOPERATIVA SOCIALE DELL'ORSO BLU ONLUS (mandante), a garantire il servizio di Pulizie e disinfezione per i PP.OO. di Desio, Carate, Giussano, Seregno, Corberi, R.S.D. di Limbiate e sedi territoriali, ai medesimi patti, prezzi e condizioni, per un periodo presunto di 6 mesi, decorrenti dal 1 luglio 2026 sino al 31 dicembre 2026, con opzione di proroga contrattuale per un massimo di ulteriori 6 mesi, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, d.lgs. n. 36/2023, nelle more della riattivazione della Convenzione ARIA_2024_019 e con riserva, in capo all'A.S.S.T., di risolvere il contratto anche anticipatamente, non appena concluda le attività di adesione alla nuova Convenzione A.R.I.A., in esito alla riattivazione della stessa;

DATO ATTO che il R.T.I. DUSSMANN SERVICE S.r.l. (mandataria) e COOPERATIVA SOCIALE DELL'ORSO BLU ONLUS (mandante), con le offerte rispettivamente ID SINTEL n. 1782300360408 e n. 1782300896784, confermava il servizio di Pulizie e disinfezione per i PP.OO. di Desio, Carate, Giussano, Seregno, Corberi, RSD di Limbiate e sedi territoriali, ai medesimi patti, prezzi e condizioni, per un periodo presunto di 6 mesi, decorrenti dal 1 luglio 2026 sino al 31 dicembre 2026, per un importo presunto di euro 2.488.446,38 IVA esclusa, di cui oneri euro 28.537,79 IVA esclusa, pari a euro 3.035.904,58 IVA e oneri inclusi;

DATO ATTO che è stato verificato il permanere, in capo ai componenti del R.T.I., dei requisiti richiesti per la partecipazione alle gare pubbliche, mediante utilizzo del F.V.O.E. di A.N.A.C.;

RITENUTO di autorizzare a contrarre e contestualmente affidare, al R.T.I. tra DUSSMANN SERVICE S.r.l. (mandataria) e COOPERATIVA SOCIALE DELL'ORSO BLU ONLUS (mandante), il contratto ponte per il servizio di Pulizie e Disinfezione per i PP.OO. di Desio, Carate, Giussano, Seregno, Corberi, RSD di Limbiate e sedi territoriali, ai medesimi patti, prezzi e condizioni, per un periodo presunto di 6 mesi, decorrenti dal 1 luglio 2026 sino al 31 dicembre



2026, per un importo presunto di euro 2.488.446,38 IVA esclusa, di cui oneri euro 28.865,98, IVA esclusa, pari a euro 3.035.904,58 IVA e oneri inclusi, con opzione di proroga contrattuale a favore di questa A.S.S.T. per un massimo di ulteriori 6 mesi, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, dlgs 36/2023, nelle more della riattivazione della Convenzione ARIA _2024_019;

RILEVATO che l'iniziativa di acquisto è inserita in programmazione triennale di cui alla deliberazione n. 363/2026, aggiornata con deliberazione n. 471/2026, con codice CUI S09314320962202600005 e che in sede di successivo aggiornamento annuale si procederà all'aggiornamento previsionale del contratto ponte;

DATO ATTO che questa A.S.S.T. si riserva di risolvere il contratto ponte per il servizio di Pulizie e Disinfezione per i PP.OO. di Desio, Carate, Giussano, Seregno, Corberi, RSD di Limbiate e sedi territoriali anche anticipatamente, non appena concluse le attività di adesione alla nuova Convenzione A.R.I.A. _2024_019, in esito alla riattivazione della stessa;

RITENUTO, inoltre, di individuare in qualità di R.U.P. in fase di adesione ed esecuzione ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 36/2023, per gli ambiti funzionali di competenza, il dott. Federico Giuseppe Biella, titolare della Funzione Gestione Alberghiera e Concessione della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato Economato), in possesso di consolidata esperienza nel settore, come da curriculum in atti, responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento;

RITENUTO di nominare supporto amministrativo e contabile del R.U.P., la sig.ra Valentina Pirruccio, Assistente amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato Economato);

RITENUTO altresì di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi dell'articolo 114, comma 7, del d.lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.14 del Codice, il dott. Luigi Incorvaia, Coordinatore Infermieristico presso la DPSS del P.O. di Vimercate e di nominare assistente al D.E.C., con funzioni di Direttore Operativo, la dott.ssa Cinzia Ada Bianco, Coordinatore Infermieristico presso la D.P.S.S. del P.O. Pio XI di Desio;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono pertanto oneri presunti pari ad euro 3.035.904,58 IVA e oneri inclusi, da imputarsi come segue:

					Importo (IVA inclusa)
Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	2026
SAN	ALC	45.10.200001	APPALTO PULIZIA	/	2.326.340,48 €
TER	ALC	45.10.200001	APPALTO PULIZIA	/	65.684,90 €
SAN	ALC	45.10.200002	APPALTO SERVIZIO ALBERGHIERO/AUSILIARIATO	/	519.679,36 €
TER	ALC	45.10.200002	APPALTO SERVIZIO ALBERGHIERO/AUSILIARIATO	/	118.089,85 €
SAN	ALC	45.10.200020	APPALTO PULIZIA PARCHEGGIO H DESIO	/	6.110,00 €
Totale-->					3.035.904,58 €



TENUTO CONTO che il Decreto della Presidenza n. 18933 del 19 dicembre 2025 avente ad oggetto *"Assegnazione a favore delle A.T.S, A.S.S.T, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2026."* ha testualmente precisato che le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2026, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2026;
- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2026;
- delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022;

ATTESO che il D.E.C. monitorerà nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e da intendersi integralmente richiamate:

1) di autorizzare a contrarre e contestualmente affidare, tramite procedura negoziata ai sensi dell'articolo 76, comma 2, lettera c, d.lgs. n. 36/2023 al R.T.I. tra DUSSMANN SERVICE S.r.l. (mandataria) e COOPERATIVA SOCIALE DELL'ORSO BLU ONLUS (mandante), il contratto ponte per il servizio di Pulizie e Disinfezione per i PP.OO. di Desio, Carate, Giussano, Seregno, Corberi, RSD di Limbiate e sedi territoriali, ai medesimi patti, prezzi e condizioni, per un periodo presunto di 6 mesi, decorrenti dal 1 luglio 2026 sino al 31 dicembre 2026, per un importo presunto di euro 2.488.446,38 IVA esclusa, di cui oneri euro 28.865,98 IVA esclusa, pari a euro 3.035.904,58, IVA e oneri inclusi, con opzione di proroga contrattuale per un massimo di ulteriori 6 mesi, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, d.lgs. n. 36/2023, nelle more dell'adesione alla nuova Convenzione A.R.I.A._2024_019, in esito alla riattivazione della stessa;

2) di dare atto che l'iniziativa di acquisto è inserita in programmazione triennale di cui alla deliberazione n. 363/2026, aggiornata con deliberazione n. 471/2026, con codice CUI S09314320962202600005 e che in sede di successivo aggiornamento annuale si procederà all'aggiornamento previsionale del contratto ponte;

3) di nominare R.U.P. in fase di adesione ed esecuzione della presente procedura, ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 36/2023, per gli ambiti funzionali di competenza, il dott. Federico Giuseppe Biella, titolare della Funzione Gestione Alberghiera e Concessione della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato Economato), in possesso di consolidata esperienza nel settore, come da curriculum in atti, responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento;



4) di nominare supporto amministrativo e contabile del R.U.P., la sig.ra Valentina Pirruccio, Assistente amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato Economato);

5) di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi dell'articolo 114, comma 7, del d.lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.14 del Codice, il dott. Luigi Incorvaia, Coordinatore Infermieristico presso la DPSS del P.O. di Vimercate e di nominare assistente al D.E.C., con funzioni di Direttore Operativo, la dott.ssa Cinzia Ada Bianco, Coordinatore Infermieristico presso la D.P.S.S. del P.O. Pio XI di Desio;

6) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri presunti pari ad euro 3.035.904,58 IVA e oneri inclusi, da imputarsi come segue:

					Importo (IVA inclusa)
Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	2026
SAN	ALC	45.10.200001	APPALTO PULIZIA	/	2.326.340,48 €
TER	ALC	45.10.200001	APPALTO PULIZIA	/	65.684,90 €
SAN	ALC	45.10.200002	APPALTO SERVIZIO ALBERGHIERO/AUSILIARIATO	/	519.679,36 €
TER	ALC	45.10.200002	APPALTO SERVIZIO ALBERGHIERO/AUSILIARIATO	/	118.089,85 €
SAN	ALC	45.10.200020	APPALTO PULIZIA PARCHEGGIO H DESIO	/	6.110,00 €
Totale-->					3.035.904,58 €

7) di dare atto che è stato verificato il permanere, in capo ai componenti del R.T.I., dei requisiti richiesti per la partecipazione alle gare pubbliche, mediante utilizzo del F.V.O.E. di A.N.A.C.;

8) di dare atto che si procederà alla sottoscrizione del contratto tramite lettera secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'articolo 18, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, previa richiesta di costituzione della garanzia definitiva;

9) di dare atto che la presente determinazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17, comma 6, della l.r. n. 33/2009, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura

Teresa Ivana Falco

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate