



Oggetto: Adesione alle Convenzioni stipulate ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023: ARCA_2019_001.2 denominata “Farmaci ARCA, ARIA_2021_006 denominata “Antisettici e disinfettanti”, ARIA_2021_025.3, ARIA_2022_027.0, ARIA_2022_027.2 e ARIA_2022_027.6 denominate “Farmaci ARIA” - ARIA_2022_027.1, ARIA_2022_027.5, ARIA_2022_027.7, ARIA_2022_027.9, ARIA_2022_027.10 e ARIA_2022_027.11 denominate “Farmaci Ospedalieri” – Lotti vari.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)
Istruttore della pratica:	Monica Corbetta
Responsabile del procedimento:	Teresa Ivana Falco
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Teresa Ivana Falco
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1155 del 24-10-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	Silvia Trezzi
---	----------------------

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Mattia Longoni
--	-----------------------

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Adesione alle Convenzioni stipulate ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023: ARCA_2019_001.2 denominata “Farmaci ARCA, ARIA_2021_006 denominata “Antisettici e disinfettanti”, ARIA_2021_025.3, ARIA_2022_027.0, ARIA_2022_027.2 e ARIA_2022_027.6 denominate “Farmaci ARIA” - ARIA_2022_027.1, ARIA_2022_027.5, ARIA_2022_027.7, ARIA_2022_027.9, ARIA_2022_027.10 e ARIA_2022_027.11 denominate “Farmaci Ospedalieri” – Lotti vari.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

RICHIAMATI:

- la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;
- la Delibera del Direttore Generale n. 66 del 31 gennaio 2025, con la quale veniva attribuita, ai sensi dell'art. 73 CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018, alla dr.ssa Teresa Ivana Falco - Dirigente Amministrativo la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della SC Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato) con decorrenza dall'1.2.2025 e per un periodo di 9 mesi, eventualmente prorogabile;
- la Delibera del Direttore Generale n. 1215 del 19.12.2024, di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza;
- la Delibera del Direttore Generale n. 60 del 28 gennaio 2025, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), anni 2025-2027, e successivi aggiornamenti;
- la Delibera del Direttore Generale n. 292 del 02.04.2025, di adozione del Programma Triennale di beni e servizi;
- il Documento del Ministero della Salute, recante “Indicazioni generali per l’acquisizione dei dispositivi medici”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 253 del 30.10.2018;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, recante “Riordino della disciplina in materia



sanitaria” e ss. mm.ii.;

- la Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 della Regione Lombardia, recante Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità e ss.mm.ii.;
- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Direttiva Comunitaria n. 2014/24/CE del 16 aprile 2014;
- il D. Lgs. 36/2023 recante “Codice dei contratti”, e ss.mm.ii.;

PREMESSO quanto segue:

- 1) le linee guida regionali in materia di acquisti di beni e servizi, di cui alla DGR n. XII/3720 del 30 dicembre 2024 (cosiddette Regole di Sistema 2025), e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa, prevedono per gli Enti Sanitari l’obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia ARIA (già ARCA) S.p.A.;
- 2) la legge di stabilità 2016 rafforza l’obbligo, per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, di approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal DPCM di cui all’art. 9, comma 3, del Decreto Legge n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 89/2014, avvalendosi esclusivamente delle centrali di committenza di riferimento, ovvero Consip SpA;
- 3) il DPCM del 11.07.2018, aggiornando il DPCM del 24.12.2015 ha individuato le categorie di beni e servizi, e relative soglie, per le quali sussiste l’obbligo richiamato al precedente punto 2), tra le quali sono ricompresi i farmaci;
- 4) la Centrale Acquisti, di seguito ARIA, ha attivato i lotti delle convenzioni elencate nella tabella allegata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) la S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale ha analizzato la documentazione relativa ai lotti attivati, al fine di riscontrare, al loro interno, quanto di interesse per questa ASST, comunicando, a seguito dell’esame effettuato, i fabbisogni per tutta la durata contrattuale, come da atti istruttori;
- 6) le modalità di acquisto contemplate dalle Convenzioni prevedono l’invio degli Ordinativi di Fornitura (OdF), previa sottoscrizione degli stessi, attraverso il Negozio Elettronico del portale regionale (NECA);
- 7) al fine di avere certezza di aderire alle Convenzioni e di evitare, in tal modo, il rischio della completa erosione dei lotti in argomento, si è tempestivamente proceduto alla predisposizione degli OdF, come dettagliati nella tabella allegata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo di € 6.450.055,40 IVA esclusa, calcolato sulla scorta dei fabbisogni in atti, comunicati e trasmessi dalla S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale;



DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al Codice di Comportamento dell'ASST della Brianza e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate, dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che il RUP, per gli ambiti funzionali di competenza correlati all'adesione alla convenzione ARIA in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, è la dott.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore f.f. della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);

DATO ATTO che collaborano all'attività del responsabile unico del progetto, relativamente alla fase contrattuale di adesione, e successivi adempimenti, la dott.ssa Monica Corbetta, Collaboratore amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato Economato), il dott. Sirio Cilia, Collaboratore amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato Economato), la dott.ssa Lucia Gallo, Collaboratore amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato Economato), il sig. Vincenzo Martino, Assistente amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato Economato), la sig.ra Lorella Mari, Assistente amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato Economato), la sig.ra Monica Carmela Morelli, Collaboratore amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato Economato), il sig. Mattia Albano, Coadiutore amministrativo senior presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato Economato) e la dott.ssa Alessia Stilo, Coadiutore amministrativo senior presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato Economato) e che con successivo provvedimento saranno individuati i dipendenti coinvolti nelle ulteriori fasi di cui all'Allegato I.10 del D. Lgs. 36/2023;

RITENUTO di nominare Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C), ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, dell'All. I.2 e dell'All. II.14 del Codice e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi approvato con delibera n. 870 del 26/10/2022, laddove non in contrasto con Nuovo Codice (i riferimenti normativi del D.lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti normativi di cui al D.lgs. 36/23), il Dott. Marco Ruocco, Direttore della S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati complessivamente in € 7.095.060,94 IVA inclusa al 10% da imputarsi come segue:



Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/ DCR	Importo (IVA inclusa al 10%)		
					2025	2026	2027
SAN	FAU	2710100002	EMODERIVATI DA PRIVATI		€ 22.324,56	€ 0,00	€ 0,00
SAN	FAU	2710600051	FARMACI: MED. FF INNOVATIVI (cod.30+40)		€ 33.830,15	€ 0,00	€ 0,00
SAN	FAU	2710110000	MEDICINALI CON AIC		€ 967.620,50	€ 22.234,60	€ 0,00
SAN	FAU	2710600003	FARMACI:SPEC.MED. (DC EX CUF37)		€ 765.844,92	€ 110.235,22	€ 0,00
SAN	FAU	2710600005	EMODERIVATI (DC EX CUF37)		€ 226.555,65	€ 0,00	€ 0,00
SAN	FAU	2710600050	FARMACI: MEDICINALI FF		€ 3.976.938,82	€ 576.856,60	€ 392.619,92
Totale					€ 5.993.114,60	€ 709.326,42	€ 392.619,92

CONSIDERATO che, come attestato dalla S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale con note in atti istruttori, la presente adesione produrrà, a parità di consumi, un maggior onere annuo complessivo di € 175.169,69 IVA esclusa, rispetto alle precedenti condizioni di acquisto, tenuto conto della diversa durata delle convenzioni e della presenza di prodotti di nuova introduzione;

DATO ATTO che nel caso di adesione a convenzioni centralizzate, le percentuali di riparto degli incentivi e correlate fasce di importo, sono applicati con riferimento al valore complessivo di adesione alla singola convenzione ARIA/CONSIP (comprensiva di tutti gli Ordinativi di Fornitura emessi), anche ove autorizzate con provvedimenti successivi;

CONSIDERATO che con provvedimento successivo, in esito alla comunicazione annuale dell'accantonamento, a cura di ARIA, sarà individuata la quota di incentivo per le funzioni tecniche espletate nell'ambito del processo di acquisizione, secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del "Regolamento aziendale per l'applicazione dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Incentivi per funzioni tecniche – per l'acquisizione di beni e servizi", approvato con Delibera n. 854 del 26.10.2022, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 45 del D. lgs. 36/2023 e nelle more dell'adozione del nuovo regolamento;

TENUTO CONTO che il Decreto della Presidenza n. 14529 del 17/10/2025 testualmente recita:
"il livello di finanziamento stabilito dal presente decreto per l'anno 2025:

- *non è da considerarsi definitivo, ma soggetto a puntuale verifica ed aggiornamento in sede di Consuntivo, con particolare riferimento alle risultanze della remunerazione definitiva delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie;*
- *non è da ritenersi storicizzato, tenuto conto dell'incidenza delle spese "una tantum" o non ordinarie e delle valutazioni circa l'andamento della produzione e correlati";*

ATTESO che il DEC monitorerà nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;



VISTA la proposta n. 1155/2025 del Direttore f.f. S.C. Acquisti (Provveditorato-Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 502/92 ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di aderire alle Convenzioni elencate nella tabella allegata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dove sono dettagliati il numero di ordinativo, la Convenzione, la relativa denominazione, il lotto, il fornitore, l'importo dell'ordinativo, la data di attivazione e scadenza dello stesso e il Bilancio di imputazione, per un importo complessivo di € 6.450.055,40 IVA esclusa, calcolato sulla scorta dei fabbisogni in atti, comunicati e trasmessi dalla S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale;
2. di dare atto che le forniture dovranno essere svolte secondo i termini, le modalità e le condizioni stabilite nelle su richiamate Convenzioni;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati complessivamente in € 7.095.060,94 IVA inclusa al 10%, da imputarsi come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/ DCR	Importo (IVA inclusa al 10%)		
					2025	2026	2027
SAN	FAU	2710100002	EMODERIVATI DA PRIVATI		€ 22.324,56	€ 0,00	€ 0,00
SAN	FAU	2710600051	FARMACI: MED. FF INNOVATIVI (cod.30+40)		€ 33.830,15	€ 0,00	€ 0,00
SAN	FAU	2710110000	MEDICINALI CON AIC		€ 967.620,50	€ 22.234,60	€ 0,00
SAN	FAU	2710600003	FARMACI: SPEC. MED. (DC EX CUF37)		€ 765.844,92	€ 110.235,22	€ 0,00
SAN	FAU	2710600005	EMODERIVATI (DC EX CUF37)		€ 226.555,65	€ 0,00	€ 0,00
SAN	FAU	2710600050	FARMACI: MEDICINALI FF		€ 3.976.938,82	€ 576.856,60	€ 392.619,92
Totale					€ 5.993.114,60	€ 709.326,42	€ 392.619,92

4. di prendere atto che, come attestato dalla S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale con note in atti istruttori, la presente adesione produrrà, a parità di consumi, un maggior onere annuo complessivo di € 175.169,69 IVA esclusa, rispetto alle precedenti condizioni di acquisto, tenuto conto della diversa durata delle convenzioni e della presenza di prodotti di



nuova introduzione;

5. di nominare Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C), ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, dell'All. I.2 e dell'All. II.14 del Codice e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi approvato con delibera n. 870 del 26/10/2022, laddove non in contrasto con Nuovo Codice (i riferimenti normativi del D.lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti normativi di cui al D.lgs. 36/23), il Dott. Marco Ruocco, Direttore della S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale;
6. di dare atto che nel caso di adesione a convenzioni centralizzate, le percentuali di riparto degli incentivi e correlate fasce di importo, sono applicati con riferimento al valore complessivo di adesione alla singola convenzione ARIA o CONSIP (comprensiva di tutti gli Ordini di Fornitura emessi), anche ove autorizzate con provvedimenti successivi;
7. di dare atto che con provvedimento successivo, in esito alla comunicazione annuale dell'accantonamento, a cura di ARIA, sarà individuata la quota di incentivo per le funzioni tecniche espletate nell'ambito del processo di acquisizione, secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del "Regolamento aziendale per l'applicazione dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Incentivi per funzioni tecniche – per l'acquisizione di beni e servizi", approvato con Delibera n. 854 del 26.10.2022, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 45 del D. lgs. 36/2023 e nelle more dell'adozione del nuovo regolamento;
8. di dare atto che il RUP, per gli ambiti funzionali di competenza correlati all'adesione alla convenzione ARIA in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. lgs 36/2023, è la dott.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore f.f. della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);
9. di dare atto che collaborano all'attività del responsabile unico del progetto, relativamente alla fase contrattuale di adesione, e successivi adempimenti, la dott.ssa Monica Corbetta, Collaboratore amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato Economato), il dott. Sirio Cilia, Collaboratore amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato Economato), la dott.ssa Lucia Gallo, Collaboratore amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato Economato), il sig. Vincenzo Martino, Assistente amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato Economato), la sig.ra Lorella Mari, Assistente amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato Economato), la sig.ra Monica Carmela Morelli, Collaboratore amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato Economato), il sig. Mattia Albano, Coadiutore amministrativo senior presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato Economato) e la dott.ssa Alessia Stilo, Coadiutore amministrativo senior presso la S.C. Gestione Acquisiti (Provveditorato Economato) e che con successivo provvedimento saranno individuati i dipendenti coinvolti nelle ulteriori fasi di cui all'Allegato I.10 del D. Lgs. 36/2023;
10. di disporre l'invio, da parte della Struttura proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;



11. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
12. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco – Direttore f.f. S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la Dott.ssa Monica Corbetta, Collaboratore amministrativo in servizio presso la medesima struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

ALLEGATO TABELLA
ADESIONE CONVENZIONI
FARMACI II TRANCHE.pdf

allegato: tabella adesioni alle
convenzioni

9238caf3e770895c0ce2d07fd127b5407102f27af33e87306a139518425bca79

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate