



Oggetto: Adesione all'AQ Consip "Buoni pasto Ed. 11", per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante Buoni Pasto per le pubbliche amministrazioni - Lotto 1. **Fornitore** EDENRED ITALIA SRL. **CIG:** BAA5B0BA42. **CUI:** 09314320962202500008. **Periodo dal 01/09/2026 al 31/08/2028.**

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)
Istruttore della pratica:	Lucia Gallo
Responsabile del procedimento:	Teresa Ivana Falco
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Teresa Ivana Falco
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 424 del 07-04-2026

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Michele Brivio**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Adesione all'AQ Consip "Buoni pasto Ed. 11", per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante Buoni Pasto per le pubbliche amministrazioni - Lotto 1. Fornitore EDENRED ITALIA SRL. CIG: BAA5B0BA42. CUI: 09314320962202500008. Periodo dal 01/09/2026 al 31/08/2028.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

RICHIAMATA la D.G.R. n. XI/1621 del 21 dicembre 2023, di nomina, ai sensi degli artt. 3 e 3-bis del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, dell'art. 2 del d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 e dell'art. 12 della l.r. 30 dicembre 2009, n. 33, del dott. Carlo Alberto Tersalvi, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) della Brianza;

VISTI:

- la l. 7 agosto 1990, n. 241, recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, recante Riordino della disciplina in materia sanitaria;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 della Regione Lombardia, recante Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità;
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- il D.P.C.M. 11 luglio 2018, recante Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89;
- il d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 870 del 26 ottobre 2022 di approvazione del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi, laddove non in contrasto con il d.lgs. 36/2023 (i riferimenti normativi del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti normativi di cui al d.lgs. 36/2023);
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1215 del 19 dicembre 2024, di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) della Brianza;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 292 del 2 aprile 2025, di adozione del Programma Triennale di beni e servizi;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1102 del 3 novembre 2025 di conferimento alla dr.ssa



Teresa Ivana Falco, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'A.S.S.T. della Brianza, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato), a decorrere dal 1 novembre 2025 e per la durata di un quinquennio;

- la D.G.R. n. XII/5589 del 30 dicembre 2025 recante *Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del S.S.R. per l'anno 2026*, cosiddette Regole di Sistema 2026 e, in particolare, l'allegato 15.6. Sistema degli acquisti del S.S.R.;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 61 del 29 gennaio 2026, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), anni 2026-2028 e successivi aggiornamenti;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, al Codice di Comportamento dell'A.S.S.T. della Brianza e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della l. del 06 novembre 2012, n. 190 e norme collegate, dell'art. 6-bis della l. 241/1990 e dell'art. 16 del d. lgs. 36/2023;

ATTESO che:

- le Linee Guida regionali in materia di acquisti di beni e servizi, di cui alla DGR n. XII/5589 del 30 dicembre 2025 (cosiddette Regole di Sistema 2026), e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa, prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia ARIA (già ARCA) S.p.A.;
- l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ovvero dalle centrali di committenza regionali, è stato ribadito all'art. 510 della Legge 208/2015;

VERIFICATO che presso la Centrale Acquisti Consip è attivo l'Accordo Quadro per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante Buoni Pasto per le pubbliche amministrazioni Ed. 11 - Lotto 1 stipulato da CONSIP e la società Edenred Italia Spa, Part. Iva 09429840151, Via G.B. Pirelli n. 18 – 20124 – Milano;

APPURATO che l'Accordo Quadro suddetto comprende dispositivi di interesse dell'ASST della Brianza ed oggetto del presente provvedimento e consente l'emissione degli ordinativi di fornitura con validità 24 mesi dalla loro sottoscrizione;

CONSIDERATO che il fabbisogno, calcolato sul dato fornito dalla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, come da nota in atti, relativo al personale avente diritto, è stimato come di seguito specificato:



Lotto	N° Buoni pasto elettronici x 24 mesi	Valore nominale	Percentuale di sconto	Valore buono pasto scontato	Importo totale scontato Iva esclusa x 24 mesi
1	200000,00	7,00 €	12,93 €	6,09 €	1.218.000,00 €

PRESO ATTO altresì, che:

- i singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalla Amministrazioni contraenti mediante Ordini di Acquisto hanno durata fino a 24 mesi, a decorrere presumibilmente dalla data 01 settembre 2026 e quindi il nuovo ordinativo avrà scadenza in data 31 agosto 2028;

- l'importo della fornitura è stato calcolato moltiplicando il quantitativo dei buoni pasto richiesti per il valore aggiudicato, corrispondente al valore nominale del buono pasto, pari ad € 7,00 Iva esclusa, al netto dello sconto offerto dal Fornitore del 12,93%, per un costo/buono pasto pari ad € 6,09;

CONSIDERATO altresì che i singoli Contratti (Appalti Specifici), attuativi dell'Accordo Quadro, stipulati dalle amministrazioni Contraenti mediante l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, hanno una durata pari a 24 mesi;

EVIDENZIATO che al fine di avere la certezza di aderire all'Accordo Quadro sopra richiamato e di evitare, in tal modo, il rischio dell'erosione dello stesso, si è proceduto alla predisposizione dell'Ordine di acquisto in data 2 marzo 2026, previa sottoscrizione dello stesso attraverso il portale Consip, per l'importo calcolato sulla base del fabbisogno aziendale, in atti, fornito dalla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ed ammontante complessivamente ad € 1.218.000,00 Iva esclusa;

DATO ATTO pertanto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati complessivamente in € 1.266.720,00 Iva inclusa al 4%, da imputarsi come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	Importo (IVA inclusa)		
					2026	2027	2028
TER	ALC	33.20.000100	TICKETS RESTAURANT	=====	163.618,00 €	490.854,00 €	327.236,00 €
SAN	ALC	33.20.000100	TICKETS RESTAURANT	=====	47.502,00 €	142.506,00 €	95.004,00 €
Totale					211.120,00 €	633.360,00 €	422.240,00 €

TENUTO CONTO che il Decreto della Presidenza n. 18933 del 19 dicembre 2025 avente ad oggetto "*Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2026.*" ha testualmente precisato che le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2026, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2026;



- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2026;
- delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022;

ATTESO che il DEC monitorerà nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia.

POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

VISTA la proposta del Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2011, n. 123, conservata agli atti del presente procedimento;

DATO ATTO che, ai sensi della l. 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento è la dott.ssa Teresa Ivana Falco – Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la dott.ssa Lucia Gallo, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la medesima struttura;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del d.lgs. 502/92;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1 di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento, che s'intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
- 2 di aderire al Lotto n. 1 dell'Accordo Quadro "Buoni pasto Ed. 11", mediante ratifica di Ordinato di Fornitura (ODA) n. 8985228 emesso tramite la Piattaforma CONSIP, in data 02 marzo 2026, previa sottoscrizione dello stesso attraverso il portale Consip, per l'importo calcolato sulla base del fabbisogno aziendale, in atti, fornito dalla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, stimato di € 1.218.000,00 IVA esclusa, avente durata di 24 mesi, con decorrenza presumibilmente fissata al 01 settembre 2026, come di seguito dettagliato:

Lotto	N° Buoni pasto elettronici x 24 mesi	Valore nominale	Percentuale di sconto	Valore buono pasto scontato	Importo totale scontato Iva esclusa x 24 mesi
1	200000,00	7,00 €	12,93 €	6,09 €	1.218.000,00 €

- 3 di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), su proposta del R.U.P., ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. 36/2023, dell'All. I.2 e dell'All. II.14 del Codice), la Sig.ra Adele



Vernamonte, Assistente Amministrativo della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);

- 4 di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri complessivamente pari ad € 1.266.720,00 Iva inclusa al 4%, da imputarsi come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	Importo (IVA inclusa)		
					2026	2027	2028
TER	ALC	33.20.000100	TICKETS RESTAURANT	=====	163.618,00 €	490.854,00 €	327.236,00 €
SAN	ALC	33.20.000100	TICKETS RESTAURANT	=====	47.502,00 €	142.506,00 €	95.004,00 €
Totale					211.120,00 €	633.360,00 €	422.240,00 €

- 5 di dare atto altresì che, l'adesione alla convenzione "Buoni Pasto ed. 11" disposta con il presente provvedimento consentirà, a parità di consumi, un risparmio di spesa annuo di circa € 2.640,00 Iva esclusa;
- 6 di dare atto che nel caso di adesione a convenzioni centralizzate, le percentuali di riparto degli incentivi e correlate fasce di importo, sono applicati con riferimento al valore complessivo di adesione alla singola convenzione ARIA o CONSIP (comprensiva di tutti gli Ordini di Fornitura emessi), anche ove autorizzate con provvedimenti successivi;
- 7 di dare atto che con provvedimento successivo, in esito alla comunicazione annuale dell'accantonamento, a cura di ARIA, sarà individuata la quota di incentivo per le funzioni tecniche espletate nell'ambito del processo di acquisizione, secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del "Regolamento aziendale per l'applicazione dell'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Incentivi per funzioni tecniche – per l'acquisizione di beni e servizi", approvato con Delibera n. 854 del 26 ottobre 2022, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 45 del d.lgs. 36/2023 e nelle more dell'adozione del nuovo regolamento;
- 8 di dare atto che il R.U.P, per gli ambiti funzionali di competenza correlati all'adesione all'Accordo Quadro CONSIP in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del d.lgs 36/2023, è la dott.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);
- 9 di dare atto altresì che collabora all'attività del responsabile unico del progetto, relativamente alla fase contrattuale di adesione, e successivi adempimenti, la dott.ssa Lucia Gallo, Collaboratore amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato Economato) e che con successivo provvedimento saranno individuati i dipendenti coinvolti nelle ulteriori fasi di cui all'Allegato I.10 del d.lgs. 36/2023;
- 10 di disporre l'invio, da parte della Struttura proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
- 11 di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17, comma 6, della l.r. 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1,



comma 1, lettera w), della l.r. 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

- 12 di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco – Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la Dott.ssa Lucia Gallo, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate