



Oggetto: Affidamento della fornitura di Kit per crioablazione, in adesione a procedura aperta aggregata svolta dall'allora ASST di Monza ora Fondazione IRCCS san Gerardo dei Tintori in qualità di capofila. Esercizio della facoltà di rinnovo contrattuale. Periodo 01.01.2026 - 31.12.2027. Importo del rinnovo € 645.209,00 IVA esclusa.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)
Istruttore della pratica:	Lucia Gallo
Responsabile del procedimento:	Teresa Ivana Falco
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Teresa Ivana Falco
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1174 del 28-10-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

Silvia Trezzi**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Affidamento della fornitura di Kit per crioablazione, in adesione a procedura aperta aggregata svolta dall'allora ASST di Monza ora Fondazione IRCCS san Gerardo dei Tintori in qualità di capofila. Esercizio della facoltà di rinnovo contrattuale. Periodo 01.01.2026 - 31.12.2027. Importo del rinnovo € 645.209,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

RICHIAMATI:

- la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;
- la Delibera del Direttore Generale n. 66 del 31 gennaio 2025, con la quale veniva attribuita, ai sensi dell'art. 73 CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018, alla dr.ssa Teresa Ivana Falco - Dirigente Amministrativo la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della SC Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato) con decorrenza dall'1.2.2025 e per un periodo di 9 mesi, eventualmente prorogabile;
- la Delibera del Direttore Generale n. 1215 del 19.12.2024, di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza;
- la Delibera del Direttore Generale n. 60 del 28 gennaio 2025, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), anni 2025-2027, e successivi aggiornamenti;
- la Delibera del Direttore Generale n. 292 del 02.04.2025, di adozione del Programma Triennale di beni e servizi;
- la Delibera del Direttore Generale n. 870 del 26/10/2022, di approvazione del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi, per quanto compatibile;
- il Documento del Ministero della Salute, recante "Indicazioni generali per l'acquisizione dei dispositivi medici", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 253 del 30.10.2018;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e ss. mm.ii.;
- la Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 della Regione Lombardia, recante Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità e ss.mm.ii.;
- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Direttiva Comunitaria n. 2014/24/CE del 16 aprile 2014;



- il D. Lgs. 36/2023 recante “Codice dei contratti”, e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che:

- come disposto dal comma 2 dell’art. 229 del su richiamato D. Lgs. “Entrata in vigore”, il nuovo Codice entra in vigore dal 1 aprile 2023, ma le sue disposizioni trovano applicazione a decorrere dal 1 luglio 2023;
- come disposto dal comma 2 dell’art. 226 “Abrogazioni e disposizioni finali”, a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., continuano ad applicarsi alle procedure e ai contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al Codice di Comportamento dell'ASST della Brianza e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate, dell’art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dell’art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 52/2023 è stato disposto l’affidamento della fornitura di Kit per crioablazione, in adesione alla procedura di gara aperta dell’allora ASST di Monza ora Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016, alle società Boston Scientific Spa (Lotto 1) e Medtronic Italia Spa (Lotto 2), per un importo complessivo di € 961.200,00 Iva esclusa, per un periodo di 36 mesi, sino al 31 dicembre 2025, con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi;
- con nota in atti del 22 ottobre 2025, la S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale ha rappresentato la necessità di procedere al rinnovo dei contratti in oggetto, al fine di garantire la continuità della fornitura;

VISTE le note prot. n. 42474 e n. 42475 del 28 ottobre 2025 in atti, con le quali è stato comunicato ai fornitori Boston Scientific Spa e Medtronic Italia Spa l’intenzione di questa ASST di esercitare l’opzione di rinnovo di 24 mesi previsto negli atti di gara, con clausola risolutiva espressa – per il periodo dal 1 gennaio 2026 e sino al 31 dicembre 2027 e per i seguenti fabbisogni:



Lotto	Fornitore	Prezzo offerto	Quantità x 24 mesi ASST Brianza	Importo biennale iva esclusa	Importo biennale Lotto iva esclusa
1	Boston Scientific Spa	€ 4.250,00	50	€ 212.500,00	€ 212.500,00
2	Medtronic Italia Spa	€ 4.243,09	100	€ 424.309,00	€ 432.709,00
		canone di noleggio + manutenzione full risk		€ 8.400,00	
Importo complessivo Iva esclusa					€ 645.209,00

ATTESO che, a seguito della richiesta di adeguamento dei prezzi all'indice ISTAT, da parte della Società Medtronic Italia Spa, con propria nota prot. n. ASSTV 0040759 del 20/10/2025, e del successivo riscontro, prot. ASSTV 0040924 del 21/10/2025, questa ASST accoglieva la richiesta di revisione prezzi, riconoscendo l'indice di incremento ISTAT del +1,4%, in ragione della constatazione dell'espressa previsione di revisione dei prezzi nel Capitolato Speciale di Appalto (art. 14);

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati in complessivi € 787.154,98 IVA inclusa al 22%, imputati come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	Importo (IVA inclusa)		
				DGR/DCR	2026	2027
SAN	FAU	2710500005	DISP. X APPAR. CARDIOCIRC.-CND:C	=====	€ 388.453,49	€ 388.453,49
SAN	ING	3710100005	CANONE NOLEGGIO/LEASING SANITARIO	=====	€ 5.124,00	€ 5.124,00
Totale					€ 393.577,49	€ 393.577,49

ATTESO che i DEC monitoreranno nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia.

POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

VISTA la proposta n. 1174/2025 del Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di procedere, in conformità alle previsioni di cui alla documentazione di gara della procedura espletata dall'allora ASST Monza ora Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, in premessa richiamata, al rinnovo dei contratti, stipulati in forza e per l'effetto della deliberazione n. 52 del



30.01.2023, con le società Boston Scientific Spa, P. Iva 11206730159 (per il lotto 1) e Medtronic Italia Spa, P. Iva 09238800156 (per il lotto 2), aventi ad oggetto la fornitura di Kit per crioablazione per il periodo di 24 mesi, con decorrenza dal 1 gennaio 2026 e sino al 31 dicembre 2027, per l'importo complessivo di € 645.209,00 IVA esclusa, così ripartito:

Lotto	Fornitore	Prezzo offerto	Quantità x 24 mesi ASST Brianza	Importo biennale iva esclusa	Importo biennale Lotto iva esclusa
1	Boston Scientific Spa	€ 4.250,00	50	€ 212.500,00	€ 212.500,00
2	Medtronic Italia Spa	€ 4.243,09	100	€ 424.309,00	€ 432.709,00
		canone di noleggio + manutenzione full risk		€ 8.400,00	
Importo complessivo Iva esclusa					€ 645.209,00

2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati in complessivi € 787.154,98 IVA inclusa al 22%, imputati come segue:

				Importo (IVA inclusa)		
Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/DCR	2026	2027
SAN	FAU	2710500005	DISP. X APPAR. CARDIOCIRC.-CND:C	=====	€ 388.453,49	€ 388.453,49
SAN	ING	3710100005	CANONE NOLEGGIO/LEASING SANITARIO	=====	€ 5.124,00	€ 5.124,00
Totale					€ 393.577,49	€ 393.577,49

3. di dare atto che a seguito della richiesta di adeguamento dei prezzi all'indice ISTAT, da parte della Società Medtronic Italia Spa, con propria nota prot. n. ASSTV 0040759 del 20/10/2025, e del successivo riscontro, prot. ASSTV 0040924 del 21/10/2025, questa ASST accoglieva la richiesta di revisione prezzi, riconoscendo l'indice di incremento ISTAT del +1,4%, in ragione della constatazione dell'espressa previsione di revisione dei prezzi nel Capitolato Speciale di Appalto (art. 14);
4. di confermare quali Direttori di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), su proposta del R.U.P., ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi approvato con deliberazione n. 870 del 26 ottobre 2022, ciascuno secondo propria competenza:
- il Dott. Marco Ruocco, Direttore della S.C. Farmacia dell'ASST della Brianza, per la parte relativa al materiale di consumo;
 - l'Ing. Daniela Motta, Direttore della S.C. Ingegneria Clinica dell'ASST della Brianza, per la parte relativa al noleggio dell'apparecchiatura del lotto 2;
5. di dare atto che il RUP, per gli ambiti funzionali di competenza correlati al rinnovo in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, è la dott.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore f.f. della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);



6. di disporre l'invio, da parte della Struttura proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco – Direttore f.f. S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la Dott.ssa Lucia Gallo, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate