



**Oggetto: Convenzione tra ATS Brianza e ASST Brianza per l'utilizzo, da parte della ASST Brianza, della porzione di immobile sito in Monza, viale Elvezia n° 2, occupato dal personale afferente al dipartimento di Cure Primarie.**

Ufficio Proponente:	<b>S.S. Manutenzione</b>
Istruttore della pratica:	<b>Fabio Urban</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Sara De Trane</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Sara De Trane</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>Si</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 555 del 09-05-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Convenzione tra ATS Brianza e ASST Brianza per l'utilizzo, da parte della ASST Brianza, della porzione di immobile sito in Monza, viale Elvezia n° 2, occupato dal personale afferente al dipartimento di Cure Primarie.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.S. Manutenzione**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23, di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonchè di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che:

- L'ATS detiene in locazione l'immobile sito in Viale Elvezia, n. 2, iscritto al Catasto Fabbricati del Comune di Monza al foglio 18, particella 36, sub 101-102 e 704, mentre le aree esterne al fabbricato sono contrassegnate con i sub. 705, 706, 709, 710, 713 e 714, di proprietà della Società SI.BI. s.r.l., con sede legale in Via Catello n. 40 – 24030 Villa D'Adda (BG), in virtù del contratto di locazione stipulato in data 01.04.2019 (di seguito, Contratto di Locazione) ed avente validità di anni 6 decorrenti da tale data, registrato presso l'Ufficio Territoriale di Bergamo 1 in data 11.04.2019 protocollo n.19041111451833172 – 000001;
- l'art. 7 della Legge Regionale 14 dicembre 2021 n. 22 attribuisce alle ASST le competenze in materia di cure primarie, prevedendo altresì l'istituzione del Dipartimento di Cure Primarie afferente il polo territoriale di competenza con l'attribuzione del personale e delle risorse strumentali;
- l'ASST Brianza, non dispone ad oggi di spazi adeguati ed idonei da destinare al personale proveniente dall'ATS Brianza in immobile di propria disponibilità, motivo per cui l'ASST Brianza ha necessità di continuare ad utilizzare gli spazi detenuti da ATS Brianza, in cui il servizio era già precedentemente insediato, come meglio evidenziato nell'Allegato A;

**CONSIDERATA** la necessità di regolarizzare il titolo di godimento degli spazi, già occupati dal personale trasferito all'ASST Brianza, nella porzione di immobile di che trattasi, si rende opportuno procedere alla sottoscrizione di un accordo tra l'ATS Brianza e l'ASST Brianza;

**PRESO ATTO** che la bozza di convenzione, allegata al presente provvedimento (Allegato C), prevede:

- periodo contrattuale dall'1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024;



- oneri a carico del comodatario: rimborso ad ATS Brianza di spese per utenze, smaltimento rifiuti, manutenzione ordinaria, spese condominiali, ecc., stimate sulla base della spesa sostenuta nell'anno 2023 in € 31.738,91 (vedasi allegato B), calcolata all'incidenza percentuale della superficie utile occupata, corrispondente al 7,18% dell'intera superficie utile; tale importo viene maggiorato del 5%, per un totale di € 33.325,86, per fare fronte a possibili aumenti;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda pari a € 33.325,86, come di seguito riportato:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	2024
TER	TEC	41.10.200005	Spese condominiali	13.796,37
TER	TEC	33.10.100002	Energia elettrica da pubblico	8.632,37
TER	TEC	31.10.100001	Manutenzione immobili e pertinenze	3.157,20
TER	TEC	41.10.200020	Altri costi comuni generali	6.225,41
TER	TEC	49.10.100004	Tributi locali	1.514,51

**TENUTO CONTO** che il Decreto della Presidenza n. 20355 del 19/12/2023 testualmente recita "che le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2024, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2024;
- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2024;"

**ATTESO** che il Responsabile della Struttura competente monitorerà nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

**POSTO** quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

**VISTA** la proposta n. 555/2024 del Dirigente della S.S. Manutenzione con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D.lgs 502/92 s.m.i.;

## DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:



- 1) di approvare la bozza della Convenzione, allegata alla presente Deliberazione (Allegato C), da stipularsi tra ATS Brianza e ASST Brianza, per i locali ad uso del Dipartimento di Cure Primarie, presso l'immobile sito in viale Elvezia a Monza, con decorrenza dall'1 gennaio 2024 fino scadenza del 31 dicembre 2024;
- 2) di delegare l'arch. Sara De Trane, Dirigente della S.S. Manutenzione, alla sottoscrizione della presente Convenzione;
- 3) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda pari a € 33.325,86, come di seguito riportato:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	2024
TER	TEC	41.10.200005	Spese condominiali	13.796,37
TER	TEC	33.10.100002	Energia elettrica da pubblico	8.632,37
TER	TEC	31.10.100001	Manutenzione immobili e pertinenze	3.157,20
TER	TEC	41.10.200020	Altri costi comuni generali	6.225,41
TER	TEC	49.10.100004	Tributi locali	1.514,51

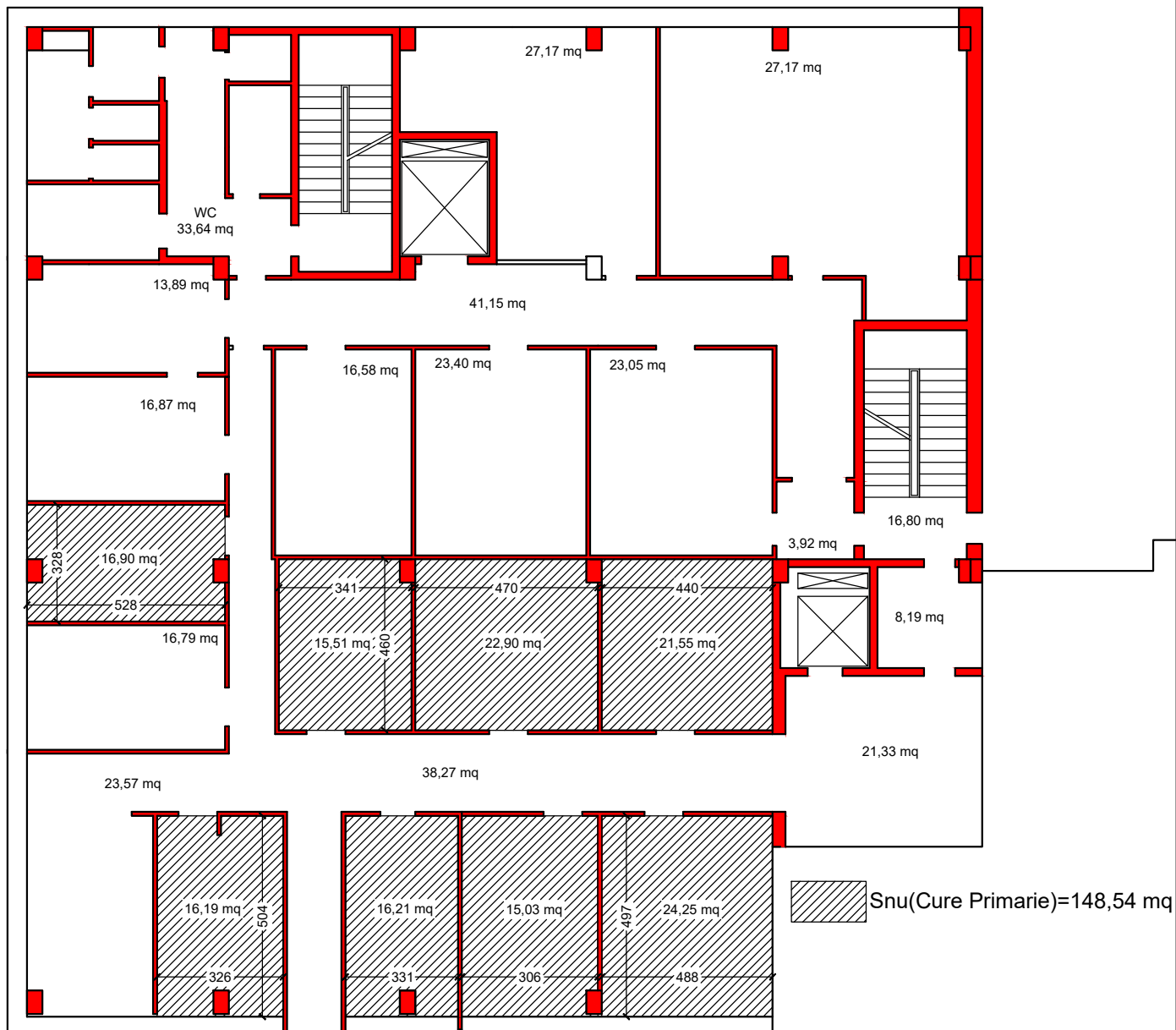
- 4) di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 5) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è l'arch. Sara De Trane, Dirigente della S.S. Manutenzione e che il Responsabile dell'istruttoria è il geom. Fabio Urban, Collaboratore Tecnico Professionale Geometra, in servizio presso la medesima struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

Allegato A - Tav. n. 1.pdf	Allegato A - Planimetria	9dfd36abc0bde9d0cc4900c81213c62ca9b3ad665cdb31aca365ee90b8b3e85b
Allegato_B_Prospetto_spese di gestione ordinaria_v1.pdf	Allegato B - Spese di gestione	1000fe2dc8cfd3ef0c22337a254fc25a69955193c31e482e4d603b898a8e2eff
convenzione_utilizzo spazi ASST Brianza_v3.pdf	Allegato C - Bozza di Convenzione	4494e17525e92b4dfd62f24269eeeda1308cdad3271004a3cfeffc8bdd9d91ac

Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Snu (complessiva) = **2.068,83 mq**

Sn (Cure Primarie) = **148,54 mq**

Percentuale di occupazione = **7,18 %**



Proprietà:  
SI.BI s.r.l.

MONZA (MB)  
Viale Elvezia n°2

TAV. n. 1  
Scala 1:xx

Planimetria Stato di Fatto  
Piano Primo (Quota 0,00 ml) - **ALLEGATO A**

Progettazione: S.C. Gestione Tecnico  
Patrimoniale e Acquisti  
Arch. R. Di Criscio - P.I. L. Romanò

Aggiornamento: Dicembre 2023



Monza, Viale Elvezia n. 2 - Determinazione delle spese ordinarie di gestione per gli spazi utilizzati dalle Cure Primarie

**ALLEGATO B**

<i>Categorie</i>	<i>Importo con Iva al 22% riferite all'anno 2023 €</i>	Superficie netta utile uffici - sede ATS - mq		Superficie netta utile spazi Cure Primarie - mq
Spese Condominiali	183.000,00	P.Interrato	218,90	<b>148,54</b>
Energia Elettrica	114.502,80	P.Terra	1.244,39	
SIRAM (canone) x Spese di manutenzione ordinaria	41.878,22	P.Primo	229,55	
Spese servizio di pulizie	76.356,24	P.Secondo	375,99	
Tassa rifiuti	20.089,00	<b>Tot.</b>	<b>2.068,83</b>	
Spese vigilanza	6.219,86			
<b>Totale spese - €</b>	<b>442.046,12</b>			
<b>Percentuale %</b>	<b>7,18</b>			
<b>Costo unitario annuo - €</b>	<b>31.738,91</b>			

Monza (MB), 14.02.2024

*Il tecnico*  
**Arch. Renato Di Criscio**

**CONVENZIONE TRA ATS BRIANZA E ASST BRIANZA PER L'UTILIZZO DA PARTE DELLA ASST BRIANZA DELLA PORZIONE DI IMMOBILE SITO IN MONZA VIALE ELVEZIA N. 2, GIA' OCCUPATO DAL PERSONALE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI CURE PRIMARIE DELLA ASST BRIANZA**

**TRA**

**l'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA** codice fiscale e partita IVA 09314190969 con sede in Monza Viale Elvezia n. 2, CAP 20900, di seguito denominata **ATS**, rappresentata dal Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti Arch. Leonardo Sferrazza Papa, nato a Racalmuto (AG) il 04/11/1965, delegato in forza del decreto n. 218 del 26/05/2023, confermato con decreto n. 13 del 16/01/2024, domiciliato per la carica presso la suindicata sede;

**E**

**l'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA BRIANZA** codice fiscale e partita IVA 09314320962 con sede in Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (MB) - di seguito denominata **ASST**, rappresentata dal Dirigente S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale arch. Sara De Trane, nata a Milano il 10/11/1973, nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 3 del 4 Gennaio 2024, domiciliato per la carica presso la suindicata sede;

**PREMESSO CHE**

- L'ATS detiene in locazione l'immobile sito in Viale Elvezia, n. 2, iscritto al Catasto Fabbricati del Comune di Monza al foglio 18, particella 36, sub 101-102 e 704, mentre le aree esterne al fabbricato sono contrassegnate con i sub. 705, 706, 709, 710, 713 e 714, di proprietà della Società SI.BI. s.r.l., con sede legale in Via Catello n. 40 – 24030 Villa D'Adda (BG), in virtù del contratto di locazione stipulato in data 01.04.2019 (di seguito, Contratto di Locazione) ed avente validità di anni 6 decorrenti da tale data, registrato presso l'Ufficio Territoriale di Bergamo 1 in data 11.04.2019 protocollo n.19041111451833172 – 000001;
- l'art. 7 della Legge Regionale 14 dicembre 2021 n. 22 attribuisce alle ASST le competenze in materia di cure primarie, prevedendo altresì l'istituzione del Dipartimento di Cure Primarie afferente il polo territoriale di competenza con l'attribuzione del personale e delle risorse strumentali;
- l'ASST, non dispone ad oggi di spazi adeguati ed idonei da destinare al personale proveniente dall'ATS in immobile di propria disponibilità, motivo per cui l'ASST ha necessità di utilizzare gli spazi attualmente detenuti in quanto postazioni di lavoro con tutto il personale interessato (individuati sub allegato A);
- al fine di regolarizzarne il titolo di godimento degli spazi, già occupati dal personale trasferito all'ASST, nella porzione di immobile di che trattasi, si rende opportuno procedere alla sottoscrizione di un accordo tra l'ATS e l'ASST;
- risulta altresì opportuno definire, tra le parti, le competenze relative ai costi di manutenzione ordinaria e di gestione delle utenze per quantificare il rimborso della quota parte di competenza per l'occupazione degli spazi di cui alla presente convenzione;
- con delibera del Direttore Generale dell'ATS della Brianza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema della presente convenzione;
- con delibera del Direttore Generale dell'ASST della Brianza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema della presente convenzione;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### Art. 1 - Oggetto

- 1.1 L'ATS concede in utilizzo all'ASST i locali ubicati all'interno dell'immobile sito in Viale Elvezia n. 2, nel Comune di Monza (MB), così come individuati *sub* allegato A;
- 1.2 La presente Convenzione prevede l'utilizzo dei locali, la cui superficie netta utile è di mq 148,54, così come meglio evidenziati nella planimetria allegata al presente atto, denominata "Allegato A";
- 1.3 L'ATS garantisce che l'immobile è in possesso dei requisiti e dei titoli autorizzativi richiesti dalla Legge e dai Regolamenti edilizi vigenti per la sua occupazione e utilizzo.

### Art. 2 - Destinazione

- 2.1 L'immobile dovrà essere utilizzato esclusivamente per l'esercizio delle attività istituzionali socio sanitarie proprie dell'ASST, senza alcuna possibilità di mutarne la destinazione o l'uso, comportando l'inosservanza del presente patto, *ipso jure*, la sua risoluzione, secondo quanto disposto in materia dal Codice Civile.
- 2.2 È vietato cedere tutti o in parte i locali oggetto del presente atto, pena la decadenza della Convenzione stessa.

### Art. 3 - Durata

- 3.1 La presente Convenzione avrà durata di **mesi 12**, a decorrere dal **01.01.2024** fino al **31.12.2024**.
- 3.2 Resta espressamente convenuto che le Parti avranno la facoltà di recedere anticipatamente dalla Convenzione, senza onere alcuno, previa comunicazione da inviarsi a mezzo PEC, 3 mesi prima del futuro recesso.
- 3.3 La presente Convenzione si intende immediatamente risolta nel caso in cui il Contratto di Locazione in essere tra ATS e la Società SI.BI. S.r.l. venga a sua volta risolto.

### Art. 4 - Responsabilità

- 4.1 L'ASST si impegna a tenere indenne l'ATS da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi e dipendenti dell'ASST per atti o fatti, anche omissivi, giuridicamente rilevanti, posti in essere dallo stesso e/o dai frequentatori nell'uso dei locali dati in utilizzo.
- 4.2 L'ASST si impegna, altresì, a segnalare tempestivamente all'ATS qualsiasi danno arrecato ai locali oggetto della presente Convenzione.
- 4.3 L'ASST dichiara di aver preso visione dei locali, oggetto della presente Convenzione, e di averli trovati adatti al proprio uso, in buono stato di manutenzione ed esenti da difetti che possano influire sulla salute di chi vi svolge attività e si obbliga a riconsegnare i locali, alla scadenza della Convenzione, nello stesso stato. Ogni aggiunta che non possa essere tolta in qualunque momento senza danneggiare i locali ed ogni altra innovazione non potrà essere fatta dall'ASST senza preventivo consenso scritto dell'ATS.
- 4.4 L'ASST dichiara di conoscere quanto previsto nel Contratto di Locazione sottoscritto tra SI.BI. S.r.l. e ATS, in particolare di tutti i patti e le condizioni previste, che dichiara di accettare e si impegna a rispettare.

### Art. 5 - Spese, manutenzioni e riparazioni

- 5.1 L'ATS rimane intestataria della fornitura dei servizi per il funzionamento e la gestione della struttura (energia elettrica, acqua, riscaldamento, smaltimento rifiuti, manutenzione ordinaria, spese condominiali, ai sensi dell'art. 1123 del c.c., ecc.) per i quali l'ASST rimborserà all'ATS il costo annuo presunto di € 31.738,91 (vedasi Allegato B), relativo alla incidenza percentuale della superficie utile occupata, corrispondente al 7,18% dell'intera superficie utile destinata ad uffici, come meglio esplicitato nell'Allegato A. Tale importo, calcolato sulla spesa sostenuta



nell'anno 2023, verrà aggiornato a consuntivo sulla base della spesa che sarà effettivamente sostenuta e rendicontata nell'anno di riferimento.

**5.2** Gli eventuali interventi manutentivi richiesti dall'ASST, da effettuarsi all'interno degli spazi oggetto della presente convenzione, verranno rimborsati a consuntivo, a fine anno.

#### **Art. 6 - Modifiche, aggiunte e migliorie**

**6.1** L'ASST si obbliga a non apportare alcuna modifica ai locali, nonché agli impianti tutti, senza il preventivo consenso scritto dell'ATS, comportando l'inosservanza del presente patto, *ipso jure*, la risoluzione della presente Convenzione. I miglioramenti e le addizioni eventualmente eseguiti dall'ASST resteranno, al termine del rapporto convenzionale, a favore dell'ATS, senza alcun diritto di compenso.

**6.2** L'ATS ha facoltà, al momento della restituzione dei locali, di richiedere all'ASST il ripristino dello stato di fatto iniziale, fermo restando che suddetta possibilità sia stata espressamente indicata al momento del rilascio del consenso ad eseguire le modifiche di cui al precedente punto 6.1.

#### **Art. 7 - Accertamenti**

L'ATS potrà in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali assegnati per accertarsi della buona conservazione e dell'osservanza di ogni obbligo contrattuale e di Legge.

#### **Art. 8 - Comunicazioni**

Qualsiasi comunicazione richiesta o consentita della presente Convenzione dovrà essere effettuata per iscritto e s'intenderà anche efficacemente e validamente effettuata in caso di spedizione a mezzo posta elettronica PEC, dalla data di conferma del buon esito dell'invio rilasciato dal server di posta elettronica, sempre che tali comunicazioni siano indirizzate come segue:

- se all'ATS presso la sede territoriale di Monza (MB) dell'ATS della Brianza – Viale Elvezia n. 2 - CAP 20900 - tel. 039 23841 - PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it
- se all'ASST presso la sede legale dell'ASST Brianza (MB) - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (MB) – tel. 039.66541 – PEC: protocollo@pec.asst-brianza.it

#### **Art. 9 – Imposta di bollo e registrazione**

La presente convenzione:

- è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 23, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D.Lgs n. 97 del 25 maggio 2016;
- è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del D.P.R n. 131/86, con oneri a carico della Parte Richiedente.
- è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2, all. A, Tariffa, parte I, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni ed integrazioni, con oneri a carico della ASST Brianza. L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale.

Eventuali oneri, inerenti e conseguenti alla presente convenzione, se dovuti, sono a carico della ASST Brianza.

#### **Art. 10 – Foro competente**

Per ogni controversia, che non possa essere risolta amichevolmente, sarà competente il Foro di Monza.

#### **Art. 11 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa rinvio alle norme del codice civile.

## **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

**12.1** Le parti si impegnano a trattare i dati personali emergenti dalle obbligazioni di cui alla presente Convenzione unicamente per le finalità connesse all'esecuzione dello stesso.

**12.2** Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento 679/2016/UE, del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018 e dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana.

**12.3** In relazione ai rapporti in tema di data protection intercorrenti tra le due parti e le modalità operative di gestione dei diversi trattamenti, ciascuna parte agisce come Titolare autonomo per gli adempimenti di propria competenza.

**12.4** Per le operazioni di trattamento le parti garantiscono che queste saranno svolte da soggetti autorizzati e formati all'assolvimento di tali compiti, debitamente nominati responsabili o autorizzati al trattamento, e con mezzi dotati di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei soggetti interessati cui i dati si riferiscono, e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

## **Articolo 13 – Codice di Comportamento e trasparenza del Piano Integrato Di Attività E Organizzazione (PIAO)**

In ottemperanza al DPR n. 62 del 16/04/2013 risulta adottato da entrambe le Parti il Codice di comportamento nel quale vengono definiti i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che anche tutti i collaboratori e fornitori della ATS Brianza sono tenuti ad osservare. La violazione del Codice di comportamento comporterà la risoluzione di diritto del rapporto di collaborazione, nonché il diritto al risarcimento del danno per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

Le Parti danno atto, altresì, di aver preso visione e di conoscere il contenuto delle misure di prevenzione contenute nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicate nelle sezioni dedicate all'Amministrazione Trasparente sui rispettivi siti istituzionali.

Le Parti si danno reciproca rassicurazione circa l'accettazione del relativo contenuto, impegnandosi ad invitare il proprio personale al rispetto dei doveri minimi ivi previsti.

## **Articolo 14 – Conformità atto**

La presente convenzione è firmata digitalmente, in unico originale, ex art. 24, commi 1 e 2 del CAD - Codice dell'amministrazione digitale - Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii., e sarà registrata in caso d'uso e a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/86.

## **Art. 15 - Allegati**

Fanno parte essenziale, integrante e sostanziale della presente Convenzione, i seguenti allegati:

Allegato A - Tav. n. 1

Allegato B – Prospetto riepilogo spese di gestione ordinaria

Monza, lì

<p>Agenzia della Tutela della Salute della Brianza Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti (Arch. Leonardo Sferrazza Papa) Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate</p>	<p>Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza Il Dirigente S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale (arch. Sara De Trane) Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate</p>
---	--