



**Oggetto: Adesione al lotto 4 della Convenzione ARIA\_2023\_051 denominata “Carta e cancelleria e servizi connessi”.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)</b>
Istruttore della pratica:	<b>Viviana Sganga</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Viviana Sganga</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Viviana Sganga</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>Si</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 324 del 21-03-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Adesione al lotto 4 della Convenzione ARIA\_2023\_051 denominata “Carta e cancelleria e servizi connessi”.**

## IL DIRETTORE GENERALE

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** quanto segue:

- 1) le linee guida regionali in materia di acquisti di beni e servizi, confermate e ribadite, da ultimo, nella DGR 1827 del 31.01.2024 (cosiddette Regole di Sistema 2024), e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa, prevedono per gli Enti Sanitari l'obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia ARIA (già ARCA) S.p.A.;
- 2) l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ovvero dalle centrali di committenza regionali, è stato ribadito dall'art. 510 della Legge 208/2015;
- 3) la Centrale Acquisti, di seguito ARIA, in data 22.02.2024 ha attivato il lotto 4 della Convenzione ARIA\_2023\_051 denominata “Carta e cancelleria e servizi connessi”, aggiudicato a INFOLIO SOC. CONS. A R.L.;
- 4) a seguito dell'analisi della documentazione relativa al lotto attivato viene riepilogato, nella tabella che segue il fabbisogno:

CONVENZIONE	FORNITORE	LOTTO	TOTALE ODF IVA ESCLUSA	SCADENZA CONVENZIONE
SERVIZIO DI PRINT - ARIA 2023_051	INFOLIO SOC. CONS. A R.L.	LOTTO 4 - SERVIZIO DI STAMPA, EDITORIA, TIPOGRAFIA DI PRODOTTI DI CARTOTECNICA, STAMPATI, MODULISTICA E SERVIZI CONNESSI PER COMO, LECCO, MONZA BRIANZA, SONDRIO, VARESE	402.637,88 €	20/02/2027



- 5) le modalità di acquisto contemplate dalla Convenzione prevedono l'invio degli Ordinativi di Fornitura (OdF), previa sottoscrizione degli stessi, attraverso il Negozio Elettronico del portale regionale (NECA);
- 6) al fine di avere certezza di aderire alla Convenzione e di evitare, in tal modo, il rischio della completa erosione del lotto in argomento, si è tempestivamente proceduto alla predisposizione del seguente OdF, per un importo complessivo, per la durata triennale delle convenzione, di € 402.637,88 IVA esclusa, calcolato sulla scorta dei fabbisogni forniti in sede di istruzione della gara regionale

- n. 180866965 Lotto 4 € 402.637,88 validità 18.03.2024 – 20.02.2027;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 30.06.2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**PRESO ATTO** che:

- come disposto dal comma 2 dell’art. 229 del su richiamato D. Lgs. “Entrata in vigore”, il nuovo Codice entra in vigore dal 1 aprile 2023, ma le sue disposizioni trovano applicazione a decorrere dal 1 luglio 2023;
- come disposto dal comma 2 dell’art. 226 “Abrogazioni e disposizioni finali”, a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia, le disposizioni di cui al D.L. n. 50/2016 continuano ad applicarsi alle procedure e ai contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;

**ATTESO** che, ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi adottato con delibera n. 870 del 26/10/2022, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), nella fase dell’esecuzione, si avvarrà del Direttore dell’Esecuzione del Contratto (D.E.C.), Sig.ra Franca Bontempi, Coll. Amm.vo della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) con incarico di funzione Gestione Economale;

**DATO ATTO** che dall’adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati complessivamente in € 402.637,88 Iva esclusa ovvero pari a € 491.218,21 Iva inclusa al 22%, da imputarsi come segue:

Bil.	Ser.	Conto n.	Descrizione	DGR/DCR	Importo (IVA Inclusa)				TOTALE
					2024	2025	2026	2027	
SAN	ALC	2720600001	STAMPATI/CANCELLERIA		88.420,00 €	117.900,00 €	117.900,00 €	19.650,00 €	343.870,00 €
TER	ALC	2720600001	STAMPATI/CANCELLERIA		37.893,25 €	50.517,67 €	50.517,67 €	8.419,62 €	147.348,21 €
									491.218,21 €

**TENUTO CONTO** che il Decreto della Presidenza n. 20355 del 19/12/2023 testualmente recita “che le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l’esercizio 2024, anche ad avvenuta



approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2024;

- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2024";

**ATTESO** che il DEC monitorerà nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

**POSTO** quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

**VISTA** la proposta n. 324/24 del Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

## DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di aderire al lotto 4 della Convenzione ARIA\_2023\_051 denominata "Carta e cancelleria e servizi connessi", aggiudicato a INFOLIO SOC. CONS. A R.L. mediante emissione del seguente Ordinativo di Fornitura tramite la Piattaforma denominata "NECA" di ARIA - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, per un importo complessivo stimato pari ad € 402.637,88 Iva esclusa:

n. 180866965 Lotto 4 € 402.637,88 validità 18.03.2024 – 20.02.2027;

2. di dare atto che le forniture dovranno essere svolte secondo i termini, le modalità e le condizioni stabilite nelle su richiamate Convenzioni;
3. di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri stimati complessivamente in € 402.637,88 Iva esclusa ovvero pari a € 491.218,21 Iva inclusa al 22%, da imputarsi come segue:

					Importo (IVA Inclusa)				
Bil.	Ser.	Conto n.	Descrizione	DGR/DCR	2024	2025	2026	2027	TOTALE
SAN	ALC	2720600001	STAMPATI/CANCELLERIA		88.420,00 €	117.900,00 €	117.900,00 €	19.650,00 €	343.870,00 €
TER	ALC	2720600001	STAMPATI/CANCELLERIA		37.893,25 €	50.517,67 €	50.517,67 €	8.419,62 €	147.348,21 €
									491.218,21 €

4. di procedere ad accantonare - visto l'art. 9 del "Regolamento aziendale per l'applicazione dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Incentivi per funzioni tecniche – per l'acquisizione di beni e servizi" approvato con Delibera n. 854 del 26.10.2022 che, nel caso di adesione a convenzioni centralizzate, dispone che non vengano applicati gli scaglioni e le percentuali a frazionamenti di adesione a gare ARIA/CONSIP, ma al valore complessivo di adesione alla singola convenzione, anche se effettuata in momenti successivi - mediante



successivo provvedimento la quota per la costituzione del fondo incentivi per funzioni tecniche svolte dai dipendenti chiamati ad espletare il complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione, oggetto del presente atto, che saranno individuati secondo i criteri disciplinati nel Regolamento stesso;

5. di nominare, su proposta del RUP, Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi adottato con delibera n. 870 del 26/10/2022, la Sig.ra Franca Bontempi, Coll. Amm.vo della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) con incarico di funzione Gestione Economale;
6. di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Viviana Sganga, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la sig.ra Lorella Mari, in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate