



Oggetto: Adesione alle Convenzioni: ARIA_2024_008.9 – Lotto 01, denominata “Fornitura farmaco BEYFORTUS e servizi connessi”.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)
Istruttore della pratica:	Monica Corbetta
Responsabile del procedimento:	Viviana Sganga
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Viviana Sganga
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1062 del 09-10-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Adesione alle Convenzioni: ARIA_2024_008.9 – Lotto 01, denominata “Fornitura farmaco BEYFORTUS e servizi connessi”.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonchè di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

PREMESSO quanto segue:

- 1) le linee guida regionali in materia di acquisti di beni e servizi, di cui alla DGR n. XII/1827 del 31.01.2024 recante “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l’anno 2024” – cosiddette Regole di Sistema 2024 – e la normativa nazionale in materia di contenimento della spesa, prevedono per gli Enti Sanitari l’obbligo di verificare la possibilità di adesione alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o dalle Centrali regionali di committenza, per Regione Lombardia ARIA (già ARCA) S.p.A;
- 2) la legge di stabilità 2016 rafforza l’obbligo, per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, di approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal DPCM di cui all’art. 9, comma 3, del Decreto Legge n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 89/2014, avvalendosi esclusivamente delle centrali di committenza di riferimento, ovvero Consip SpA;
- 3) il DPCM del 11.07.2018, aggiornando il DPCM del 24.12.2015 ha individuato le categorie di beni e servizi, e relative soglie, per le quali sussiste l’obbligo richiamato al precedente punto 2), tra le quali sono ricompresi i farmaci e i vaccini;
- 4) la Centrale Acquisti, di seguito ARIA, ha attivato il lotto 01 della convenzione ARIA_2024_008.9, denominata “Fornitura farmaco BEYFORTUS e servizi connessi”, avente durata di 6 mesi;
- 5) la S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale, facendo seguito all’invito, in atti, di Regione Lombardia di aderire celermente alla convenzione sopra richiamata – nota Prot. G1.2024.0037730 del 07.10.2024, avente ad oggetto “Avvio campagna profilassi RSV” - ha



analizzato la documentazione relativa al lotto attivato, al fine di riscontrare, al suo interno, quanto di interesse per questa ASST, come da indicazioni ricevute con la nota richiamata e nei limiti della quota riservata a questo Ente, comunicando, a seguito dell'esame effettuato, i fabbisogni per tutta la durata contrattuale;

- 6) le modalità di acquisto contemplate dalle Convenzioni prevedono l'invio degli Ordinativi di Fornitura (OdF), previa sottoscrizione degli stessi, attraverso il Negozio Elettronico del portale regionale (NECA);
- 7) si è pertanto tempestivamente proceduto alla predisposizione dell'OdF n. 189739721 del 20.09.2024, avente scadenza 17.03.2025, per un importo complessivo di € 1.035.000,00 Iva esclusa, calcolato sulla scorta dei fabbisogni in atti, comunicati e trasmessi dalla S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale;

CONSIDERATO che, come attestato dalla S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale con nota in atti istruttori, la presente adesione produrrà un maggior onere complessivo di € 1.035.000,00 Iva esclusa, trattandosi di specialità di nuova introduzione;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati complessivamente in € 1.138.500,00 Iva inclusa al 10% da imputarsi come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/ DCR	Importo (IVA inclusa al 10%)	
					2024	2025
TER	FAU	2710200003	MATERIALE PROFILASSI:VACCINI		€ 759.000,00	€ 379.500,00
Totale					€ 759.000,00	€ 379.500,00

TENUTO CONTO che il Decreto della Presidenza n. 15492 del 16/10/2024 testualmente recita: *"Le assegnazioni per beni e servizi saranno oggetto di puntuale valutazione in sede di Consuntivo 2024. Pertanto, non sono da ritenersi storicizzate, tenuto conto dell'incidenza delle spese "una tantum" e delle valutazioni definitive circa l'andamento della produzione e dei correlati costi"*;

ATTESO che il DEC monitorerà nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

VISTA la proposta n. 1062/2024 del Direttore S.C. Acquisti (Provveditorato-Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 502/92 ss.mm.ii.;

**DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di aderire al lotto 01 della Convenzione ARIA_2024_008.9, denominata “Fornitura farmaco BEYFORTUS e servizi connessi”, aggiudicato a Sanofi Srl;
2. di dare atto che le forniture dovranno essere svolte secondo i termini, le modalità e le condizioni stabilite nelle su richiamate Convenzioni;
3. di approvare l’OdF n. 189739721, emesso in data 20.09.2024 tramite il Negozio Elettronico del portale regionale (NECA) e avente scadenza 17.03.2025, per un importo complessivo di € 1.035.000,00 Iva esclusa, calcolato sulla scorta dei fabbisogni comunicati dalla S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale come precisato in premessa, autorizzando il Direttore S.C. Acquisti (Provveditorato-Economato), Dott.ssa Viviana Sganga, nella sua qualità di R.U.P. – qui nominato, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. - alla sottoscrizione degli stessi;
4. di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri stimati complessivamente in € 1.138.500,00 Iva inclusa al 10%, da imputarsi come segue:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	DGR/ DCR	Importo (IVA inclusa al 10%)	
					2024	2025
TER	FAU	2710200003	MATERIALE PROFILASSI:VACCINI		€ 759.000,00	€ 379.500,00
Totale					€ 759.000,00	€ 379.500,00

5. di prendere atto che, come attestato dalla S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale con nota in atti istruttori, la presente adesione produrrà un maggior onere complessivo di € 1.035.000,00 Iva esclusa, trattandosi di prodotto di nuova introduzione;
6. di nominare Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C), ai sensi dell’art. 114 del D.lgs. 36/2023, dell’All. I.2 e dell’All. II.14 del Codice e del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi approvato con delibera n. 870 del 26/10/2022, laddove non in contrasto con Nuovo Codice (i riferimenti normativi del D.lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti normativi di cui al D.lgs. 36/23), il Dott. Marco Ruocco Direttore della S.C. Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale;
7. di procedere ad accantonare mediante successivo provvedimento la quota derivante dall’applicazione del disposto dell’art. 113 del Decreto Legislativo 50/2016 (ora art. 45 del D. Lgs 36/2023), calcolato sulla base degli indirizzi regionali recepiti nel



- “Regolamento aziendale per l’applicazione dell’art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Incentivi per funzioni tecniche – per l’acquisizione di beni e servizi” approvato con Delibera n. 854 del 26.10.2022, visto l’art. 9 che, nel caso di adesione a convenzioni centralizzate, dispone che non vengano applicati gli scaglioni e le percentuali a frazionamenti di adesione a gare ARIA/CONSIP, ma al valore complessivo di adesione alla singola convenzione, anche se effettuata in momenti successivi;
8. di demandare al R.U.P., Dott.ssa Viviana Sganga, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), in coerenza con quanto disposto al punto 1., art. 4 del Regolamento di cui al precedente punto, l’adozione di apposito atto con il quale individuare i dipendenti chiamati ad espletare il complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione oggetto del presente provvedimento, secondo i criteri disciplinati nel Regolamento stesso;
 9. di disporre l’invio, da parte della Struttura proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
 10. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall’art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all’Albo dell’Azienda nei modi di legge;
 11. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dott.ssa Viviana Sganga – Direttore S.C. Acquisti (Provveditorato-Economato) e che il responsabile dell’istruttoria e dell’esecuzione del presente provvedimento è la Dott.ssa Monica Corbetta, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate