



Oggetto: Determinazioni in merito al servizio di Manutenzione Edile dei Presidi che afferiscono alla ASST della Brianza affidato con deliberazione n. 417 del 03.06.2021 – Estensione nell’ambito del quinto d’obbligo.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Istruttore della pratica:	Mattia Moioli
Responsabile del procedimento:	Sara De Trane
Dirigente dell’Ufficio Proponente:	Sara De Trane
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1387 del 20-12-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell’iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Determinazioni in merito al servizio di Manutenzione Edile dei Presidi che afferiscono alla ASST della Brianza affidato con deliberazione n. 417 del 03.06.2021 – Estensione nell’ambito del quinto d’obbligo.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23, di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonchè di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili e mobili registrati;

DATO ATTO che, di conseguenza, a far data dal 1 gennaio 2021 la ASST della Brianza è subentrata nella titolarità dei rapporti contrattuali instaurati dall’ASST di Monza relativamente al P.O. di Desio e alle altre strutture oggetto di afferimento alla nuova ASST;

PREMESSO che con deliberazione n. 417 del 03.06.2021, ASST Brianza ha aderito alla convenzione ARCA_2018_091 Lotto 3 per la fornitura del servizio di Manutenzione Edile dei Presidi che afferiscono alla ASST della Brianza, per il periodo dal 29 gennaio 2021 al 28 gennaio 2026 per un importo complessivo pari a € 1.952.616,10 IVA 22% compresa mediante l’emissione di due ordinativi di fornitura:

- Ordinativo di Fornitura n. 29012021 del 29 gennaio 2021 pari a € 569.880,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo pari a € 695.253,60 IVA 22% compresa per il servizio di Manutenzione Straordinaria;
- Ordinativo di Fornitura n. 03022021 del 3 febbraio 2021 pari a € 1.030.625,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo pari a € 1.257.362,50 IVA 22% compresa per il servizio di Manutenzione Ordinaria;

CONSIDERATO che, a causa del forte aumento dei prezzi dei materiali edili verificatosi a partire dall’anno 2022 e alla realizzazione di alcune manutenzioni ordinarie e straordinarie non previste, gli importi contrattuali risultano ad oggi esauriti;

RICHIAMATI:

- l’art. 3 del Contratto di Convenzione;
- l’art. 160 comma 12 del d.lgs. 50/2016 che stabilisce che *la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore*



non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto;

DATO ATTO che, nelle more dell'adesione ad una nuova convezione per il servizio di manutenzione edile degli immobili, si rende necessario garantire il servizio in oggetto;

PRECISATO che l'importo di estensione, comporta una spesa, per le manutenzioni ordinarie di € 206.125,00 oltre IVA 22%, pari ad € 251.472,50 IVA 22% inclusa e, per le manutenzioni straordinarie di € 113.976,00 oltre IVA 22%, pari ad € 139.050,72 IVA 22% inclusa, per un totale complessivo pari a € 390.523,20 IVA 22% inclusa e pertanto, ricompresa nel cosiddetto quinto d'obbligo;

RITENUTO pertanto di procedere, in conformità alle previsioni di cui alla lex specialis di gara, all'incremento delle prestazioni contrattuali del contratto in essere con CMB Cooperativa Muratori e braccianti di Carpi per l'affidamento del servizio in oggetto, alle medesime condizioni tecniche ed economiche di gara per una spesa complessiva pari a € 390.523,20 IVA 22% inclusa;

RITENUTO ALTRESÌ ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50/2016, di confermare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C):

- il geom. Fabio Urban, Collaboratore Tecnico Professionale per il P.O. di Vimercate;
- il p.i. Gerardo Iosso, Collaboratore Tecnico Professionale per il P.O.C. Carate Giussano;
- l'arch. Fert Alvino, Dirigente Architetto per il P.O.C. Seregno Lissone;
- il p.i. Antonio Iosso, Collaboratore Tecnico Professionale per il P.O. di Desio;
- il p.i.e. Marco Francesco Rampini, Collaboratore Tecnico Professionale in qualità di DEC per le sedi territoriali;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda pari a € 390.523,20 IVA 22% inclusa, come di seguito ripartito:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	2025
SAN	TEC	31.10.100001	MANUTENZIONE IMMOBILI E PERTINENZE	€ 351.470,90
TER	TEC	31.10.100001	MANUTENZIONE IMMOBILI E PERTINENZE	€ 39.052,30

TENUTO CONTO che il Decreto della Presidenza n. 20032 del 18/12/2024 avente ad oggetto "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2025." ha testualmente precisato che "le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2025, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per



l'anno 2025;

- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2025;
- delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022"

ATTESO che il DEC monitorerà nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

VISTA la proposta n. 1387/2024 del Direttore f.f. della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

D E L I B E R A

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di procedere, in conformità a quanto previsto nella deliberazione n. 417 del 03.06.2021, alle previsioni di cui alla lex specialis di gara, all'incremento delle prestazioni contrattuali del contratto in essere con CMB Cooperativa Muratori e braccianti di Carpi per l'affidamento del servizio in oggetto, alle medesime condizioni tecniche ed economiche di gara per una spesa complessiva pari a € 390.523,20 IVA 22% inclusa;
2. di confermare, ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D.lgs. 50/2016, quale Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C):
 - il geom. Fabio Urban, Collaboratore Tecnico Professionale per il P.O. di Vimercate;
 - il p.i. Gerardo Iosso, Collaboratore Tecnico Professionale per il P.O.C. Carate Giussano;
 - l'arch. Fert Alvino, Dirigente Architetto per il P.O.C. Seregno Lissone;
 - il p.i. Antonio Iosso, Collaboratore Tecnico Professionale per il P.O. di Desio;
 - il p.i.e. Marco Francesco Rampini, Collaboratore Tecnico Professionale in qualità di DEC per le sedi territoriali;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda pari a € 390.523,20 IVA 22% inclusa, come di seguito ripartito:

Bil.	Ser.	Conto	Descrizione	2025
SAN	TEC	31.10.100001	MANUTENZIONE IMMOBILI E PERTINENZE	€ 351.470,90



TER	TEC	31.10.100001	MANUTENZIONE IMMOBILI E PERTINENZE	€ 39.052,30
-----	-----	--------------	------------------------------------	-------------

4. di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione alle SS.CC. interessate;
5. di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n.33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è l'arch. Sara De Trane, Direttore f.f. della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, Responsabile dell'Istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il sig. Mattia Moioli – Assistente Amministrativo presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate